

This notice in TED website: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:397911-2018:TEXT:EN:HTML>

**Italy-Reggio Emilia: Document management services
2018/S 175-397911**

Concession notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/23/EU

Section I: Contracting authority/entity

I.1) Name and addresses

Comune di Reggio nell'Emilia

Piazza C. Prampolini 1

Reggio nell'Emilia

42121

Italy

Contact person: Comune di Reggio nell'Emilia — Servizio Appalti contratti e semplificazione amministrativa —

U.O.C. Acquisti appalti e contratti — Dott.ssa Silvia Signorelli — Via San Pietro Martire 3, Reggio Emilia

Telephone: +39 0522456842

E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Fax: +39 0522456037

NUTS code: ITH53

Internet address(es):

Main address: <http://www.comune.re.it>

Address of the buyer profile: <http://www.comune.re.it/gare>

I.3) Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.comune.re.it/gare>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Applications or, where applicable, tenders must be submitted to the following address:

Comune di Reggio nell'Emilia — U.O.C. Archivio e semplificazione amministrativa — Sezione Protocollo

Via Mazzacurati 11

Reggio nell'Emilia

42122

Italy

Contact person: Dr.ssa Silvia Signorelli

Telephone: +39 0522456842

E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

Fax: +39 0522456037

NUTS code: ITH53

Internet address(es):

Main address: <http://www.municipio.re.it>

Address of the buyer profile: <http://www.comune.re.it/gare>

I.4) **Type of the contracting authority**
Regional or local authority

I.5) **Main activity**
General public services

Section II: Object

II.1) **Scope of the procurement**

II.1.1) **Title:**
Concessione del servizio di digitalizzazione e gestione dell'accesso telematico alle pratiche edilizie del Comune di Reggio nell'Emilia — Determina a contrarre RUAD 1256 del 13.8.2018 — CIG 7619673114

II.1.2) **Main CPV code**
72512000

II.1.3) **Type of contract**
Services

II.1.4) **Short description:**
Il servizio in concessione consiste nella digitalizzazione completa delle pratiche edilizie e successiva gestione in forma telematica delle richieste di accesso.
Il concessionario dovrà garantire l'accesso in forma telematica alle pratiche edilizie scansionate e indicizzate:
— a titolo oneroso agli utenti che ne facciano richiesta previo pagamento della tariffa offerta in sede di gara,
— a titolo gratuito agli uffici del Comune di Reggio nell'Emilia.
Su richiesta della stazione appaltante il concessionario dovrà rendersi disponibile a digitalizzare documentazione cartacea fino ad un importo corrispondente al 20 % del valore contrattuale calcolato su base annua dietro pagamento di corrispettivo (art. 12 del Capitolato speciale).
Al termine della concessione tutti i dati e gli allegati contenuti nel software del concessionario devono essere consegnati in formato informatico al Comune di Reggio nell'Emilia unico proprietario di detti dati e allegati.

II.1.5) **Estimated total value**
Value excluding VAT: 2 362 500.00 EUR

II.1.6) **Information about lots**

II.2) **Description**

II.2.1) **Title:**

II.2.2) **Additional CPV code(s)**

II.2.3) **Place of performance**
NUTS code: ITH53

Main site or place of performance:

Sul punto si richiama l'art. 6, comma 11, del progetto esecutivo-capitolato speciale della concessione di servizi oggetto del presente bando.

II.2.4) **Description of the procurement:**
Il servizio in concessione consiste nella digitalizzazione completa delle pratiche edilizie e successiva gestione in forma telematica delle richieste di accesso:
a) di tutte le pratiche depositate presso l'Archivio generale del Comune di Reggio nell'Emilia, sito in via Mazzacurati 11 a Reggio nell'Emilia;
b) di tutte le pratiche giacenti temporaneamente presso la sede comunale di via Emilia San Pietro 12 a Reggio nell'Emilia;

c) di tutte le pratiche depositate presso il Polo Archivistico del Comune di Reggio nell'Emilia gestito da Istoreco, sito in via Dante 11 a Reggio nell'Emilia;

d) di tutte le nuove pratiche edilizie che verranno depositate presso il Comune di Reggio nell'Emilia per tutta la durata della concessione.

e) dei registri di protocollo e degli indici per nominativo dell'Ente.

Le pratiche edilizie scansionate dovranno essere rese disponibili in un software predisposto dal concessionario che dovrà consentire di riversare i dati di cui al comma 4 dell'articolo 6 del progetto esecutivo – capitolato speciale (in prosieguo, per brevità, anche solo «capitolato speciale» o «C.S.») e le relative immagini scansionate sul software jEnte Protocollo dell'Amministrazione comunale; l'attività di dialogo e riversamento dati e immagini scansionate sul software jEnte Protocollo dell'Amministrazione comunale è a carico del concessionario, ivi comprese eventuali modifiche al software jEnte Protocollo per rendere possibile l'integrazione tra i software e le modalità di gestione e riversamento dei dati inerenti le pratiche edilizie del Comune di Reggio nell'Emilia antecedenti al 1989.

Il concessionario dovrà garantire l'accesso in forma telematica alle pratiche edilizie scansionate e indicizzate:

- a titolo oneroso agli utenti che ne facciano richiesta previo pagamento della tariffa offerta in sede di gara,
- a titolo gratuito agli uffici del Comune di Reggio nell'Emilia.

L'attività di scansione e inserimento dati di cui al comma 4 dovrà essere svolta presso una sede operativa del concessionario ad una distanza aerea non superiore a 200 km dalla sede dell'Archivio comunale di via Mazzacurati 11 a Reggio nell'Emilia. Il raggio è definito attraverso applicazione WEB, impostando come centro la sede l'Archivio comunale del Comune di Reggio nell'Emilia sito in via Mazzacurati 11 a Reggio nell'Emilia. L'indirizzo della sede operativa in cui avverranno tali attività dovrà essere comunicata al Comune di Reggio nell'Emilia prima della stipula del contratto.

Su richiesta della stazione appaltante il concessionario dovrà rendersi disponibile a digitalizzare documentazione cartacea fino ad un importo corrispondente al 20 % del valore contrattuale calcolato su base annua dietro pagamento di corrispettivo (art. 12 del C.S.). Il valore massimo stimato per tale servizio di digitalizzazione documentale su richiesta dell'Amministrazione e dietro pagamento di corrispettivo è di 472 500,00 EUR (quattrocentosettantadueemilacinquecento/00) da calcolarsi su base annua (art. 3, comma 9 del C.S.).

Al termine della concessione tutti i dati e gli allegati contenuti nel software del concessionario devono essere consegnati in formato informatico al Comune di Reggio nell'Emilia unico proprietario di detti dati e allegati. Il concessionario al termine della concessione non potrà conservare copia di detti dati e allegati.

Si rimanda alla disciplina contenuta nel Capitolato speciale per ogni ulteriore informazione sulle caratteristiche, tempi e modalità di esecuzione della concessione di servizi oggetto del presente affidamento.

II.2.5) **Award criteria**

Concession is awarded on the basis of the criteria stated in the procurement documents

II.2.6) **Estimated value**

Value excluding VAT: 2 268 000.00 EUR

II.2.7) **Duration of the concession**

Duration in months: 144

II.2.13) **Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14) **Additional information**

Gli importi indicati sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (pari a 1 126,08 EUR).

Il valore totale stimato di cui al precedente punto II.1.5) è comprensivo della facoltà di proroga tecnica per mesi sei prevista dall'art. 106, co. 11, del D.Lgs. 14.8.2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1) Conditions for participation

III.1.1) Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions, indication of information and documentation required:

Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività rientranti nell'oggetto della concessione.

(nel caso di imprese non residenti in Italia)

Iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

III.1.2) Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria, indication of information and documentation required:

a) il fatturato globale d'impresa (il valore valutabile del fatturato generale della ditta è ottenibile dalla somma dei singoli valori annuali negli esercizi 2015-2016-2017 documentabile) pari o superiore all'importo della concessione di 2 268 000,00 EUR;

b) fatturato specifico (il valore valutabile del fatturato specifico della ditta è ottenibile dalla somma dei singoli valori annuali negli esercizi 2015-2016-2017 documentabile) conseguito per la prestazione di servizi analoghi a quelli indicati nella presente procedura ovvero servizi di digitalizzazione documentale, in misura non inferiore al 50 % del valore della concessione di 2 268 000,00 EUR.

III.1.3) Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.5) Information about reserved concessions

III.2) Conditions related to the concession

III.2.1) Information about a particular profession

III.2.2) Concession performance conditions:

III.2.3) Information about staff responsible for the performance of the concession

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the concession

Section IV: Procedure

IV.2) Administrative information

IV.2.2) Time limit for submission of applications or receipt of tenders

Date: 26/10/2018

Local time: 13:00

IV.2.4) Languages in which tenders or requests to participate may be submitted:

Italian

Section VI: Complementary information

VI.1) Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2) Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3) **Additional information:**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo e-mail: garesenzacarta@comune.re.it o all'indirizzo PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it, dal giorno 17.9.2018, fino ad almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e cioè entro il termine del 16.10.2018.

Il sopralluogo per visionare l'archivio delle pratiche edilizie del Comune di Reggio nell'Emilia, non è prescritto a pena d'esclusione dalla procedura di gara. Tuttavia la sua effettuazione costituisce oggetto di dichiarazione che gli operatori economici partecipanti devono sottoscrivere (Allegato A1 al Bando-Disciplinare di gara).

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a garesenzacarta@municipio.re.it nel periodo dal giorno 24.9.2018 al giorno 12.10.2018.

Non è ammesso il subappalto.

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2 % del valore base della concessione e precisamente di importo pari a 45 360,00 EUR, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta stessa.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a 140,00 EUR secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 pubblicata nella Gazzetta ufficiale n. 22 del 27.1.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione «contributi in sede di gara» e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A supporto dell'offerta presentata ciascun concorrente dovrà inserire all'interno della Busta C - Offerta economica, a pena di esclusione, il piano economico finanziario di gestione per la durata dell'appalto sottoscritto nei modi indicati nel bando-disciplinare di gara.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 30.10.2018, alle ore 9:00 presso il Servizio acquisti, appalti e semplificazione amministrativa — U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Via San Pietro Martire 3 – 41121 Reggio nell'Emilia (Palazzo Prini) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio nell'Emilia, con sede in piazza C. Prampolini 1 — 42121 Reggio nell'Emilia, è il titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli operatori economici. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura di gara ed alla stipula e gestione del contratto di conferimento della concessione di servizi, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la protezione dei dati per il Comune di Reggio nell'Emilia è Lepida S.p.A., via della Liberazione 15, 40128 Bologna, telefono +39 0516338800, E-mail: dpo-team@lepida.it.

Per ogni ulteriore specificazione si rimanda ai documenti di gara pubblicati sul profilo di committente del Comune di Reggio nell'Emilia, all'indirizzo specificato al precedente punto I.1).

VI.4) **Procedures for review**

VI.4.1) **Review body**

Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Emilia Romagna — Sezione staccata di Parma
Piazzale Santafiora 7
Parma
43121
Italy

Telephone: +39 0521286095

E-mail: urp.pr@giustizia.amministrativa.it

Fax: +39 0521208986

Internet address: <https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/>

[TribunaliAmministrativeRegionali/parma/index.html](https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/TribunaliAmministrativeRegionali/parma/index.html)

VI.4.2) **Body responsible for mediation procedures**

VI.4.3) **Review procedure**

VI.4.4) **Service from which information about the review procedure may be obtained**

Comune di Reggio nell'Emilia — Direzione generale — Servizio legale

Piazza Prampolini 1

Reggio nell'Emilia

42121

Italy

Telephone: +39 0522456233

E-mail: servlegale@comune.re.it

Fax: +39 0522456680

Internet address: <http://www.comune.re.it>

VI.5) **Date of dispatch of this notice:**

11/09/2018