



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **110**

in data **19/06/2018**

# Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemiladiciotto** addì **19 - diciannove** - del mese **giugno** alle ore **16:00** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

## **PROGETTO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ACCESSO TELEMATICO ALLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
SASSI Matteo	Vice Sindaco	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	NO
FORACCHIA Serena	Assessore	SI
MARAMOTTI Natalia	Assessore	NO
MARCHI Daniele	Assessore	SI
MONTANARI Valeria	Assessore	SI
PRATISSOLI Alex	Assessore	SI
TUTINO Mirko	Assessore	NO

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **CARBONARA Dr. Roberto Maria**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'Amministrazione comune conserva presso l'Archivio Comunale sito in via Mazzacurati 11 a Reggio Emilia le pratiche edilizie. Le pratiche edilizie più datate sono invece conservate presso il Polo archivistico sito in via Dante n. 11 sempre a Reggio Emilia;
- le pratiche edilizie depositate presso il Comune di Reggio Emilia alla data del 31.12.2017 sono:
  - a. pratiche edilizie dal 1989 al 2017: 164.810 (dato effettivo)
  - b. pratiche edilizie dal 1938 al 1988: 64.350 (dato stimato, non è informatizzato)
  - c. Totale pratiche edilizie da digitalizzare 229.160 (dato stimato)
- a titolo meramente indicativo, le pratiche edilizie mediamente attivate ogni anno sono 13.000 (dato derivante dal numero medio di pratiche edilizie presentate negli anni 2015, 2016 e 2017);
- i tecnici incaricati dai proprietari degli immobili o gli stessi cittadini chiedono di avere accesso e copia a tali pratiche al fine di predisporre progetti di ristrutturazione, ampliamento ecc. o di far predisporre atti di compravendita da notai di loro fiducia;
- il numero di richieste di accesso è di circa 2.500 / 2.700 annue;
- attualmente, il servizio è gestito direttamente da personale comunale su appuntamento o tramite accesso diretto;
- per l'espletamento del servizio, sono impiegate due unità di personale a tempo pieno, oltre ad una unità di personale a tempo parziale per le sostituzioni, coordinate da una unità di personale con qualifica di ingegnere civile;
- i tempi medi di evasione delle richieste sono inferiori a 30 gg.

Considerato che:

- l'Amministrazione comunale intende procedere alla digitalizzazione completa delle pratiche edilizie giacenti in Archivio al fine di rendere disponibili tali atti per via telematica, previo pagamento del costo del servizio da parte dell'utenza;
- si intende, quindi, azionare una concessione di servizio che preveda:
  - la digitalizzazione completa dell'archivio di pratiche edilizie esistenti;
  - la gestione economica del servizio di accesso telematico a pagamento delle pratiche edilizie digitali, con costo a totale carico dell'utenza;

Visto il "PROGETTO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ACCESSO TELEMATICO ALLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA", predisposto dal Dirigente del Servizio

Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa, allegato quale parte integrante alla presente deliberazione da cui si evince quanto segue:

- la procedura di selezione per la concessione del servizio di digitalizzazione e gestione dell'accesso telematico alle pratiche edilizie del Comune di Reggio Emilia, avverrà ai sensi dell'art. 164 del Decreto Legislativo 50/2016;
- la concessione del servizio verrà affidata secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto dell'art. 95 c.7 e dell'art.173 c.2 del Codice;
- la concessione comporterà movimentazione, trattamento, ricollocazione di documenti archivistici del Comune di Reggio Emilia;
- la concessione del servizio avrà la durata di anni 12 (dodici), decorrenti dalla data di stipulazione del relativo contratto;
- l'Amministrazione comunale potrà, altresì, chiedere alla ditta aggiudicataria di prorogare la durata del contratto ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs. 50/2016, alle medesime condizioni tecniche, economiche e giuridiche, nelle more di istruzione delle procedure concorsuali della nuova gara di appalto, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), previo avviso da comunicarsi all'aggiudicataria (in forma scritta), almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale;
- il servizio in concessione, ai sensi dell'art.165 del D.Lgs 50/2016, non dovrà comportare nessun onere economico a carico del Comune;
- Su richiesta della stazione appaltante il concessionario dovrà rendersi disponibile a digitalizzare documentazione cartacea fino all'importo del 20% del valore contrattuale calcolato su base annua dietro pagamento di corrispettivo;
- Il corrispettivo per la digitalizzazione sarà quantificato e stabilito in sede di offerta.
- il valore della concessione per la durata di anni 12 (dodici), così determinato ai sensi dell'art.167 c. 1 del Codice, è di € 2.268.000,00 (duemilioliduecentosessantottomila/00);
- il valore massimo stimato della concessione comprensivo della facoltà di proroga tecnica per mesi 6 (sei) è di € 2.362.500,00 (duemilionitrecentosessantaduemilacinquecento/00);
- Il costo della manodopera relativi all'attività di concessione, ai sensi dell'art. 23 co. 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. è stimato in € 1.000.000,00.
- il valore massimo stimato per il servizio di digitalizzazione documentale sui richiesta dietro pagamento di corrispettivo sarà di € 472.500,00 da calcolarsi su base annua;
- i valori sopra indicati sono puramente indicativi, e sono stati calcolati sulla base di una stima presunta;
- i costi saranno sostenuti dal corrispettivo pagato dagli utenti esterni che chiedono l'accesso alle pratiche edilizia in base alla tariffa offerta in sede di gara e deliberata dal Comune di Reggio Emilia;
- Ai sensi di quanto disposto dell'art. 165 comma 1 del Decreto Legislativo 50/2016, ovvero in ragione dell'assenza di oneri economici in capo alla Pubblica Amministrazione, il corrispettivo della concessione sarà costituito unicamente dalla vendita dei servizi resi al mercato ovvero dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio per mezzo del trasferimento al concessionario del rischio operativo;

- L'Amministrazione non verserà alcun corrispettivo per gli interventi eseguiti, anche nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'aggiudicatario non sia riuscito a recuperare il credito maturato per l'esecuzione dell'intervento;
- Il servizio andrà svolto nel rispetto delle prescrizioni tecnologiche e di privacy vigenti tempo per tempo;
- gli utenti potranno esercitare il diritto d'accesso:
  - rivolgendosi di persona presso l'Archivio comunale di via Mazzacurati pagando la tariffa di € 30,00 oltre al costo di riproduzione, come stabilito da delibera G.C. di approvazione del Prontuario delle Tariffe dei servizi comunali 2018;
  - rivolgendosi al concessionario in via telematica come indicato al successivo co. 6 e pagando la tariffa di € 80,00 oltre al costo di riproduzione soggetto a ribasso in sede di gara da delibera G.C. di approvazione del Prontuario delle Tariffe dei servizi comunali 2018.

Ai fini della definizione del Piano economico finanziario si è stimato che gli utenti che si rivolgeranno personalmente presso l'Archivio comunale ai sensi del punto a) del presente comma siano circa il 10% del totale. Ogni fluttuazione di tale percentuale rientra nel rischio di domanda a carico del concessionario.

- ogni pratica edilizia andrà integralmente scansionata e associata ai seguenti metadati (indicizzazione):
  - numero e data di Protocollo generale;
  - numero e anno di Protocollo settoriale (ove esistente);
  - collegamento con Protocolli generali precedenti e successivi;
  - oggetto di Protocollo generale;
  - estremi catastali;
  - via, numero civico ed eventuale numero civico interno;
  - intestatario della pratica edilizia;
  - N. di protocollo della pratica edilizia di riferimento;
- il concessionario dovrà scansionare e indicizzare la totalità delle pratiche edilizie giacenti presso il Comune di Reggio Emilia alla data di stipula del contratto entro il termine presentato in sede di offerta che non potrà comunque essere superiore ad anni 4 (quattro);
- il concessionario dovrà scansionare e indicizzare le pratiche edilizie giacenti presso il Comune di Reggio Emilia richieste dai cittadini o dagli uffici comunali entro il termine presentato in sede di offerta che non potrà comunque essere superiore a giorni lavorativi 3 (tre);
- decorso il termine dei quattro anni, il concessionario dovrà scansionare e indicizzare le nuove pratiche edilizie depositate presso il Comune di Reggio Emilia dopo la stipula del contratto entro il termine di giorni lavorativi 60 (sessanta), fatto salvo il termine dei 3 (tre) giorni;
- Il concessionario dovrà garantire l'accesso in forma telematica alle pratiche edilizie scansionate e indicizzate:
  - a) a titolo oneroso agli utenti che ne facciano richiesta previo pagamento della tariffa offerta in sede di gara;
  - b) a titolo gratuito agli uffici del Comune di Reggio Emilia;

Visti:

- l'art. 23 co. 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e i.;
- l'art. 164 e segg. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e i.

Visti i seguenti pareri favorevoli formulati sulla presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del dlgs 267/2000:

- di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato;

Con voti unanimi, palesemente espressi

### **DELIBERA**

1. di approvare il "PROGETTO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ACCESSO TELEMATICO ALLE PRATICHE EDILIZIE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA" predisposto dal Dirigente del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa, allegato quale parte integrante alla presente deliberazione;

Inoltre

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuto che ricorrono particolari motivi d'urgenza al fine di consentire tempestivamente l'espletamento della procedura di gara;

Visto l'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

### **DELIBERA**

di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VECCHI Luca**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CARBONARA Dr. Roberto Maria**