

**Proponente: 16.B**  
**Proposta: 2018/157**  
**del 31/03/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 461**  
**del 05/05/2018**

**SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA,  
LEGALITA', PARI OPPORTUNITA'**

**Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS. 267/2000 PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA (SERVIZIO DI CALL CENTER, RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI) A 2 LOTTI, SERVIZI DI INGEGNERIA (LOTTO 1) E SERVIZI ANAGRAFICI (LOTTO 2) PER IL PERIODO DAL 01/08/2018 AL 31/07/2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS. 267/2000 PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA (SERVIZIO DI CALL CENTER, RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI) A 2 LOTTI, SERVIZI DI INGEGNERIA (LOTTO 1) E SERVIZI ANAGRAFICI (LOTTO 2) PER IL PERIODO DAL 01/08/2018 AL 31/07/2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- In data 28/06/2017, con atto n. 65556 di P.G., il Sindaco ha provveduto all'attribuzione dell'incarico dirigenziale al dr. Alberto Bevilacqua per la direzione del Servizio "Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/07/2017.

Considerato che:

- Il servizio "Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità" ha competenza in materia di gestione dei servizi anagrafici, fra i quali è ricompresa la nuova attività di emissione della carta d'identità elettronica, iniziata dal 15/1/2018;
- il rilascio della carta d'identità elettronica deve avvenire, secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Interno a mezzo di appuntamento all'utente, per la complessità dell'insieme di operazioni da svolgere in sede di emissione;

Dato atto che:

- il servizio "Servizi ai cittadini, cultura della sicurezza, legalità e pari opportunità" non dispone del personale necessario per la gestione del servizio sopra descritto;
- si ravvisa la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di ricevimento degli appuntamenti a partire dall'01/08/2018 affidando il servizio ad una ditta esterna.

Dato atto inoltre che:

- con deliberazione G.C. n. n. 213 del 26.11.2015 venivano definite le "Linee di indirizzo in materia di appalti pubblici di servizi, forniture e lavori" il Comune di Reggio Emilia" stabilendo che "Al fine di favorire l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate di cui alla L. 381 del 8.11.1991 l'Amministrazione comunale riserva, nei limiti e con le modalità consentite dalla normativa vigente, l'affidamento di

servizi e forniture determinati a cooperative sociali di tipo B di cui all'art. 1 co. 1 lett. b) della suddetta L. 381/1991;

- esiste a tutt'oggi la volontà dell'Amministrazione comunale di proseguire nell'obiettivo dell'inserimento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate, così come definite dall'art. 4 della legge 381/91 "Disciplina delle cooperative sociali", procedendo all'individuazione di cooperative sociali e loro consorzi che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1 lettera b) della legge sopramenzionata, come valido strumento operativo per perseguire l'obiettivo citato. L'affidamento del servizio avverrà con le modalità di cui all'art. 5 della L. 381/1991 e s.m.i della normativa regionale in materia anche con riferimento alle cd. "clausole sociali". Si richiamano al riguardo le linee guida regionali sull'affidamento dei servizi alla cooperazione sociale adottate con deliberazione della Giunta Regionale del 27 giugno 2016 n. 969 e normativa ivi richiamata;

- In merito si richiama inoltre la delibera di G.C. n. 225 di I.D. del 22/11/2016 APPROVAZIONE DEL NUOVO PROTOCOLLO D'INTESA PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI E PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E EDUCATIVI, ed in particolare l'art. 4 del protocollo recante: "Appalti riservati a determinate categorie di operatori economici al fine di favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate";

- In considerazione degli indirizzi e delle scelte operate dall'Amministrazione Comunale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 112 del D. lgs 50/2016 si prevede di riservare la partecipazione all'appalto ad operatori economici e a cooperative sociali (di tipo B di cui alla legge 381/91 "Disciplina delle cooperative sociali") e loro consorzi, il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, procedendo all'appalto mediante procedura aperta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del d. lgs 50/2016, provvedendo all'affidamento mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 2 del medesimo decreto;

- l'ammontare dell'appalto relativo ai servizi anagrafici è quantificato in €. 42.000,00 annui, oltre IVA 22%, per una durata di anni 2;

- La stazione appaltante, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà di **rinnovare il contratto**, alle medesime condizioni, **per una durata pari a 24 mesi** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

- La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata con **proroga tecnica di 6 mesi**, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti, condizioni e, ai fini dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, **il valore massimo stimato**, al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze per i lotti della procedura, è di € **189.000,00**.

- con determinazione n. 189 del 22/2/2018 del dirigente del servizio "Ingegneria Edifici" viene indetta gara per servizi analoghi inerenti il callcenter comunale competente per gli interventi di manutenzione, approvando il relativo capitolato;

- si ritiene opportuno e rispondente a criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa riunire le due gare in un'unica procedura per l'individuazione dei contraenti mediante gara d'appalto a procedura aperta sopra soglia comunitaria, con aggiudicazioni a favore delle offerte economicamente più vantaggiose per l'Amministrazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

- in considerazione dei vincoli organizzativi e gestionali imposti da ANAC, non è possibile individuare singolo Responsabile Unico del Procedimento per lotto nella acquisizione delle schede obbligatorie sulla piattaforma prevista dalla normativa, pertanto si nomina come RUP della procedura, ai sensi dell'art. 31 del Codice, il dott. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, prevedendo fin d'ora di individuare come DEC, Direttori dell'esecuzione Contratto dei 2 lotti contrattuali, rispettivamente, per il lotto 1, ing. Ermes Torreggiani, dirigente del Servizio "Ingegneria, Edifici, Reti e Infrastrutture" e, per il lotto 2, dott. Alberto Bevilacqua, Dirigente del Servizio "Servizi ai Cittadini".

- si ritiene opportuno definire la suddivisione in 2 **singoli lotti e indicare che ogni partecipante potrà presentare offerta per ambi i lotti**, ed eventualmente aggiudicarsi, in coerenza con quanto indicato nel Codice dei Contratti (art. 51);

- la durata dell'affidamento dei servizi per entrambi i lotti sarà da intendersi per il **periodo 1/08/2018 – 31/07/2020**, con possibilità, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e nel rispetto dell'art. 35 co. 4, di optare per il rinnovo dell'appalto in essere o la ripetizione per un periodo massimo di 2 anni per entrambi i lotti, e l'ulteriore possibilità, per quanto concerne il lotto relativo ai Servizi Anagrafici, di proroga tecnica di mesi 6, ai sensi dell'art. 106, co.11 del D. Lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente:

- Visto il progetto esecutivo – capitolato d'oneri approvato con la determinazione a contrarre sopra richiamata n. 189 del del 22/02/2018;

- Sentito in merito il RUP della procedura di gara di cui alla citata determinazione dirigenziale n. 189/2018, ritenendo opportuno rettificare alcuni refusi del Progetto esecutivo – capitolato Speciale d'Oneri approvato con la Determina sudetta;

- Ravvisata la necessità di rettificare parzialmente il progetto esecutivo, capitolato d'oneri sudetto;

- Ravvisata la necessità, conseguentemente, di approvare il progetto esecutivo - capitolato speciale d'oneri parte integrante della presente per la **gestione dei servizi anagrafici**, per il periodo **01/08/2018 – 31/07/2020**, per gli importi complessivi a base di gara per i due anni indicati a fianco di ogni singolo lotto così come l'importo totale comprensivo della facoltà di ripetizione o rinnovo e/o proroga per ulteriori 2 anni ex artt. 35 co. 4 e 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016:

**LOTTO 1** – Servizi Ingegneria, per un importo preventivato a base di gara di € 334.000,00 (oltre IVA se dovuta) e un importo totale comprensivo della facoltà di

ripetizione o rinnovo per ulteriori due anni di € **668.000,00** ex artt. 35 co. 4 e 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016;

**LOTTO 2** – Servizi Anagrafici, per un importo preventivato a base di gara di € 84.000,00 (oltre IVA se dovuta) e un importo totale comprensivo della facoltà di ripetizione o rinnovo per ulteriori due anni e di proroga tecnica di 6 mesi di € **189.000,00** ex artt. 35 co. 4 e 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016;

Considerato che:

- trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale, non è necessaria l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza e alla manodopera, perché **non configurabili**, ai sensi della Sentenza n. 2098 del Consiglio di Stato dell'8 maggio 2017;

Precisato che:

- viene individuato, secondo quanto previsto all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 nel Dott. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, il Responsabile Unico delle Procedure di affidamento e di esecuzione del contratto pubblico in oggetto;
- la scelta del contraente verrà effettuata secondo valutazione di apposita Commissione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto ai seguenti aggregati di valutazione:
  - offerta tecnica **80/100;**
  - offerta economica **20/100.**
- Non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-*bis* del D.Lgs. 81/2008, e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008, per le modalità di svolgimento del servizio (servizi di natura intellettuale), non è necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

- con deliberazione di Consiglio Comunale avente ID n. 193 del 22/12/2017, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e il DUP (Documento unico di programmazione) e i relativi allegati;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2018/21 del 06/02/2018 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2018-2020";

**Visti:**

l'art. 192 del d.lgs. 267/2000;

gli artt. 60, 95 comma 2 e 112 del d.lgs 50/2016;

l'art. 56 dello Statuto Comunale;

gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

Dato atto che non sussiste conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario del presente atto;

## DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura aperta unica a 2 lotti per l'affidamento del servizio di gestione della Centrale Operativa del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/08/2018 – 31/07/2020 CPV 79512000-6 (Centro di raccolta delle chiamate) con facoltà di rinnovo per ulteriori 2 anni, mediante gara di appalto esperita nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs 50/2016 ed ai sensi degli artt. 59 co. 1 e 60 e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95 co. 3 lett. a) del sopracitato D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto applicabile e ancora in vigore, del Regolamento di Attuazione (DPR 207/2010), e precisamente per i seguenti lotti ed i valori a base di gara a sotto indicati:

**LOTTO 1 – Servizi Ingegneria**, per un importo preventivato a base di gara di € 334.000,00 (oltre IVA se dovuta) e un importo totale comprensivo della facoltà di ripetizione o rinnovo per ulteriori due anni di **€ 668.000,00** ex artt. 35 co. 4 e 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016;

**LOTTO 2 – Servizi Anagrafici**, per un importo preventivato a base di gara di € 84.000,00 (oltre IVA se dovuta) e un importo totale comprensivo della facoltà di ripetizione o rinnovo per ulteriori due anni e di proroga tecnica di 6 mesi di **€ 189.000,00** ex artt. 35 co. 4 e 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016;

2. di **rettificare parzialmente** il progetto esecutivo – capitolato d'oneri del **LOTTO 1 – Servizi Ingegneria**, approvato con la determina RUD 189/2018, precisamente per le seguenti frasi dell'art. 9, pag. 6 (Modalità di aggiudicazione) come segue:

a) la frase *“La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte, prima dell’apertura delle buste contenenti le offerte economiche utilizzando i coefficienti variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione aventi tutti natura qualitativa, così’ come previsti sulla piattaforma del Mercato elettronico di Intercent-er”* diventa **“La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte, prima dell’apertura delle buste contenenti le offerte economiche utilizzando i coefficienti variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione aventi tutti natura qualitativa”** e, alla pag. 7, la frase *“Il presente appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa alla ditta che avrà conseguito il maggior punteggio prezzo/qualità e in caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio secondo le modalità previste dalla Piattaforma Intercent-ER”* diventa **“Il presente appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa alla ditta che avrà conseguito il maggior punteggio prezzo/qualità e in caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio”**;

b) *“L’offerta economica dovrà essere formulata prevedendo una percentuale in ribasso sull’importo posto a base di gara che ammonta complessivamente a € 334.000,00 (iva esclusa)”*.

3. di approvare il progetto esecutivo – capitolato d'oneri relativo al **LOTTO 2 - Servizi Anagrafici**, allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale;

4. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle dettagliate nei progetti esecutivi - capitolati speciali d'oneri parti integranti del presente provvedimento **e del Provvedimento RUD 189/2018:**

5. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad un apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016 e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ;

6. di stabilire che il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla ditta che avrà conseguito il miglior punteggio sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016, all'esito della procedura di gara condotta dalla Commissione Giudicatrice nominata secondo i criteri più sopramenzionati, rimanendo salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell' art. 97, commi 1, 3 e 6 ultima parte del D.Lgs. 50/2016;

7. che i C.I.G. (Codice identificativo Gara) verranno assunti per ogni lotto in collaborazione con il Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa e riportati nel relativo Bando di Gara, come da art. 3 comma 4, lett. A del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 16 del 12/02/2018;

8. di provvedere alla prenotazione dell'impegno relativo alla presunta spesa biennale 2018 - 2020 (01/08/2018 – 31/07/2020) per l'affidamento del servizio relativo al LOTTO 2 - Servizi Anagrafici di € 102.480,00, come segue:

- quanto ad € 21.350,0 (IVA 22%compresa) alla missione 01, programma 03 sul capitolo 10330/4 del PEG 2018 cod. 1.03.02.13.000 "Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari e generali" cod. prodotto/progetto 2018\_PD\_34\_02 che non presentando sufficiente disponibilità viene integrato di pari importo mediante storno dal cap 10310/1 "Utenze per gli uffici dei servizi dell'Amministrazione generale utenze Energia Elettrica";
- quanto ad € 51.240,00 (IVA 22% compresa) sul capitolo che nel PEG per l'esercizio 2019 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 10330/4 del PEG 2018 che non presentando sufficiente disponibilità viene integrato di pari importo mediante storno dal succitato cap 10310/1;
- quanto ad € 29.890,00 (IVA 22% compresa) sul capitolo che nel PEG per l'esercizio 2020 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 10330/4 del PEG 2018 che non presentando sufficiente disponibilità viene integrato di pari importo mediante storno dal succitato cap 10310/1;

il Dirigente del Servizio Servizi ai Cittadini  
Dott. Alberto Bevilacqua

**BEVILACQUA AI**  
2018.05.05 11:05:21

CN=BEVILACQUA ALBERTO  
C=IT  
O=COMUNE DI REGGIO N  
2.5.4.6=IT:BVLLRT63E24D

RSA/1024 bits







## Comune di Reggio nell'Emilia

### Servizio Finanziario

### Visto di Regolarità Contabile

<b>Proponente: 16.B</b> <b>Proposta: 2018/157</b>	del 31/03/2018
------------------------------------------------------	----------------

**Oggetto:** DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS. 267/2000 PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA (SERVIZIO DI CALL CENTER, RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI) A 2 LOTTI, SERVIZI DI INGEGNERIA (LOTTO 1) E SERVIZI ANAGRAFICI (LOTTO 2) PER IL PERIODO DAL 01/08/2018 AL 31/07/2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Reggio nell'Emilia, 07/05/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PRANDI MONICA**  
2018.05.07 13:50:27

CN=PRANDI MONICA  
C=IT  
O=COMUNE DI REGGIO N  
2.5.4.97=CF:IT-0014592035

RSA/2048 bits



---

**Esercizio 2018**

**Piano Finanziario:** 01.03.1

**Programma/Missione/Capitolo** 03 - ACQUISIZIONE SERVIZI VARI E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI AUSILIARI E GENERALI

**Tipo Movimento** U

**Des. Tipo Movimento** INS\_IMP Impegno

**Numero Movimento** 2018/3300 - INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO GESTIONE CALL CENTER ANAGRAFE DAL 1/8/2018 AL 31/7/2020

**Importo** 21.350,00

**Siop** : 1332 DESCR : Altre spese per servizi

**Codice CUP** :

**Codice CIG** :

---

---

**Esercizio 2018**

**Piano Finanziario:** 01.03.1

**Programma/Missione/Capitolo** 03 - ACQUISIZIONE SERVIZI VARI E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI AUSILIARI E GENERALI

**Tipo Movimento** U

**Des. Tipo Movimento** INS\_IMP Impegno

**Numero Movimento** 2019/200 - INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO GESTIONE CALL CENTER ANAGRAFE DAL 1/8/2018 AL 31/7/2020

**Importo** 51.240,00

**Siop** : 1332 DESCR : Altre spese per servizi

**Codice CUP** :

**Codice CIG** :

---

---

**Esercizio 2018**

**Piano Finanziario:** 01.03.1

**Programma/Missione/Capitolo** 03 - ACQUISIZIONE SERVIZI VARI E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI AUSILIARI E GENERALI

**Tipo Movimento** U

**Des. Tipo Movimento** INS\_IMP Impegno

**Numero Movimento** 2020/71 - INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO GESTIONE CALL CENTER ANAGRAFE DAL 1/8/2018 AL 31/7/2020

**Importo** 29.890,00

**Siop** : 1332 DESCR : Altre spese per servizi

**Codice CUP** :

**Codice CIG** :

---