

Proponente: 91.A
Proposta: 2020/345
del 12/11/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1016
del 16/11/2020

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE EX ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) A NORMA DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DELLA LEGGE 6 GIUGNO 2016, N. 106 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA GESTIONE SCIENTIFICA E OPERATIVA DEL POLO ARCHIVISTICO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, E DELLA SINAGOGA, 2021-2025.

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE EX ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) A NORMA DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DELLA LEGGE 6 GIUGNO 2016, N. 106 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA GESTIONE SCIENTIFICA E OPERATIVA DEL POLO ARCHIVISTICO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, E DELLA SINAGOGA, 2021-2025.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale avente ID n. 47 del 31/03/2020, esecutiva a termini di legge, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2020-2022, il DUP (Documento unico di programmazione), nonché tra gli allegati, il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 65 del 16/4/2020, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 (ART. 169 del D.lgs 267/2000) e relativi allegati.

Premesso inoltre che:

- con deliberazione della Giunta comunale in data 30 gennaio 2019 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- con atto del Sindaco P.G. 25245 del 31.01.2020, fra l'altro, è stato conferito al sottoscritto arch. Giordano Gasparini l'incarico di Coordinatore dell'Area Servizi culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città;
- con atto del Sindaco P.G. 25249 del 31.01.2020, fra l'altro, è stato conferito al sottoscritto arch. Giordano Gasparini l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Servizi culturali.

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia ha costituito nel 2002, presso le scuderie Castelnovo dei Chiostri di San Domenico, in via Dante Alighieri 11, il Polo archivistico comunale quale istituto preposto alla conservazione e valorizzazione della memoria locale;
- il Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia si configura come un istituto pubblico in stretto rapporto con le realtà private (partiti - organizzazioni politiche, sindacali, economiche – industrie, ecc.) allo scopo di dare vita ad un centro unico che si ponga l'obiettivo di favorire la messa a disposizione degli studiosi (singoli ricercatori e cultori, scuole, istituti e centri di ricerca) il più ampio ventaglio di fonti documentarie per la storia del territorio;

- il Polo archivistico rappresenta un modello all'interno dello scenario regionale, realizzando una concentrazione dei principali fondi archivistici per la storia della città e del suo territorio, in una prospettiva di potenziamento e razionalizzazione delle attività di conservazione e valorizzazione, nonché dei servizi di consultazione e supporto allo studio, alla didattica e alla ricerca;
- nel Polo archivistico comunale sono stati depositati, oltre all'archivio storico comunale, anche i seguenti fondi archivistici: UDI (Unione Donne Italiane); CIF (Centro Italiano Femminile); Camera del Lavoro territoriale-CGIL; Cisl; Archivio Giuseppe "Pippo" Morelli; Archivio Corrado Corghi; Archivio Vittorio Pellizzi; Archivio CISO (Centro Italiano Studi Ospedalieri); Istoreco; ANPPIA (Associazione Nazionale Perseguitati Politici Antifascisti); Associazione Nazionale Combattenti e Reduci; Associazione Nazionale Vittime Civili di Guerra; Federazione provinciale PCI Reggio Emilia; Federcoop; Latterie coop. "Giglio"; Coop. Consumo Fabbrico; Coop. Consumo Cavazzoli; Fabbrica "Agazzani"; Archivio Elena Montecchi; Archivio Antonio Soda; Archivio Fausto Giovannelli; Associazione Italia-Urss; Archivi personali (Malavasi, Brugnoli, Amleto Paterni, Giuseppe Battistessa, etc.); ACT (Azienda Consorziale Trasporti); Archivio storico Provincia di Reggio Emilia; Archivio storico Officine Reggiane; Archivio provinciale Democrazia Cristiana; Archivio Gianetto Patacini; Archivio Ispettorato Scolastico Provinciale; Archivio PCI di Sant'Ilario; Archivio PSI di Rubiera; Archivio PDS – DS;
- pertanto la costituzione di tale archivio costituisce un patrimonio di indiscusso valore per la memoria della città di Reggio Emilia a cui attingono continuamente ricercatori e storici nazionali e internazionali.

Dato atto che:

- in base alla espressa volontà da parte dell'Amministrazione comunale di consolidare e valorizzare l'attività del Polo archivistico comunale, garantendo una sua gestione scientifica e operativa con durata pluriennale, con Determinazione Dirigenziale RUD 305 del 18/04/2016 è stato approvato apposito Avviso pubblico di manifestazione di interesse, rivolto ad associazioni di promozione sociale come definite dalla Legge 7 dicembre 2000, n. 383 e dalla Legge regionale n. 34/2002, successivamente modificata dalla Legge regionale n. 8/2014, per la presentazione di progetti finalizzati alla gestione scientifica e operativa del Polo archivistico del Comune di Reggio Emilia (Allegato 1 al predetto provvedimento) attivando contestualmente la procedura di pubblicazione;
- come previsto dall'art. 5 dell'Avviso pubblico sopra citato, con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 845 del 09/06/2016 è stata quindi nominata la commissione preposta alla valutazione dei progetti;
- in seguito alla valutazione dell'unico progetto pervenuto, con Determinazione Dirigenziale RUD 522/2016 è stata affidata la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico, allo scopo di consolidarne e valorizzarne l'attività, secondo le modalità previste nello schema di convenzione, di durata pluriennale, approvata come Allegato 2 al medesimo atto dirigenziale;

Rilevato che:

- la scadenza della suddetta convenzione è prevista al 31/12/2020 ed è necessario attivare per tempo un'adeguata procedura per addvenire ad un nuovo affidamento convenzionato della gestione scientifica e operativa del Polo Archivistico, al fine di garantire la continuità dell'attività ed evitare interruzioni del servizio;
- il D.Lgs 03/07/2017 n. 117, Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n. 106 recante "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile, universale", prevede in particolare all'art. 56 la possibilità da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs 165/2001, di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS) convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- la legge regionale 20/2017 19 ottobre 2017, n. 20, reca disposizioni di adeguamento delle leggi regionali vigenti in materia di Terzo settore, volte alla ridefinizione, semplificazione e armonizzazione delle forme di partecipazione dei soggetti dello stesso Terzo settore alla concertazione regionale e locale delle politiche di loro interesse, in armonia con le norme di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106).

Precisato in relazione a quanto sopra:

- che solamente lo scorso 15 settembre 2020 è stato emanato il Decreto Ministeriale n. 106 con gli allegati A, B e C, a firma del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, in attuazione dell'art. 53, comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, con il quale sono disciplinate le procedure di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, le modalità di deposito degli atti, le regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione e la gestione del Registro;
- nelle more dell'entrata a regime del Registro Nazionale degli Enti del terzo Settore (RUNTS) previsto da D.Lgs n. 117/2017, il requisito si intende soddisfatto da parte degli enti del Terzo Settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

Considerato inoltre che:

- il Comune di Reggio Emilia e la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia il 24 settembre 2007 hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 345 del 27/12/2006 (**Allegato B**) relativamente all'immobile sito in Reggio Emilia in via dell'Aquila, già adibito a Sinagoga
- la Sinagoga reggiana, che ha beneficiato di un importante e riuscito intervento di restauro, è attualmente chiusa al pubblico per la maggior parte dell'anno, fatta

eccezione per il Giorno della Memoria e per la rassegna di Fotografia Europea dove viene utilizzata come mera sede espositiva;

- a tale proposito, allo scopo di valorizzare il patrimonio storico e architettonico di tale antico e prezioso edificio, si intende individuare un soggetto al quale affidare l'ideazione e la gestione di un programma di iniziative di rilevante valore culturale (aperture al pubblico, visite guidate, mostre, incontri, proposte formative per studenti e insegnanti, ecc.) che in modo continuativo contribuiscano a:
 - utilizzare la Sinagoga per attività di interesse storico e culturale, conformemente agli usi disciplinati dal protocollo di intesa stesso e fatto salvo il necessario coordinamento con la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia;
 - diffondere e approfondire la conoscenza del luogo e delle memorie in esso contenuti, con particolare riguardo ai tragici eventi legati alla Shoah;
 - approfondire e valorizzare il tema dell'ebraismo oggi in Italia e dei suoi luoghi autentici.
 - promuovere ricerche sulla storia della Comunità ebraica reggiana e sui suoi edifici di culto.

Ritenuto conseguentemente di approvare nuovo Avviso pubblico di manifestazione di interesse, ex art. 56 D.Lgs 117/2017, con i contenuti di cui all'**Allegato A**), parte integrante del presente provvedimento, rivolto ad organizzazioni di volontariato e ad associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi al Registro regionale o provinciale delle associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, ai sensi della legge regionale n. 34 del 2002, come modificata dalla legge regionale n. 8 del 2014, e dalla legge regionale 20/2017, da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune, al fine di promuovere la presentazione di progetti finalizzati alla gestione scientifica e operativa del Polo archivistico del Comune di Reggio Emilia, e della Sinagoga, mediante stipula di convenzione con validità dal 01/01/2021 al 31/12/2025;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 151/4° comma, 163 e 183;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale vigente;
- l'art. 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. Di approvare per le motivazioni specificate in premessa, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 03/07/2017 n. 117, (Codice del Terzo settore) a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106, come modificato e integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2018, n. 105, l'avviso di manifestazione di interesse per la presentazione di progetti finalizzati alla gestione scientifica e operativa, convenzionata, del Polo archivistico del Comune di Reggio Emilia, e della Sinagoga, così come riportato nell'Allegato A), che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di pubblicare il predetto avviso, Allegato A), ad avvenuta esecutività del presente atto, sul sito Istituzionale dell'ente, e nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
3. di prenotare la spesa di euro 70.000,00 per il periodo 01/01/2021- 31/12/2021, con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 8-12-201, 1 03 02 13 999 del Bilancio 2021-2023, esercizio 2021, al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 29526 del PEG 2020 denominato "Spese finalizzate alla realizzazione del Polo Archivistico", codice prodotto-progetto PD 9123, centro di costo 0246, **previo storno della somma di euro 20.000,00 dal cap. 22101 "servizi ausiliari" PD_9101, sull'esercizio 2021**, dando atto che all'assunzione degli impegni di spesa si provvederà con successivi atti dopo aver concluso la procedura di selezione e individuato il Soggetto che gestirà le attività del Polo archivistico comunale e della Sinagoga;
4. di dare atto inoltre che il CUI indicato nel Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture, relativo al servizio in oggetto è il seguente: S00145920351202000029, e verrà integrato della somma di euro 20.000 con la prima variazione utile, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DM 14/2018;
5. di disporre l'invio del presente atto alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), e all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI
Arch. Giordano Gasparini

