

FAC SIMILE

(Il presente modello può essere utilizzato per presentare la manifestazione d'interesse a partecipare)
Richiesta da presentare su carta intestata dell'associazione

Spett. le
COMUNE DI REGGIO EMILIA
Via Mazzacurati 11
42122 REGGIO EMILIA

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI
FINALIZZATI ALLA GESTIONE SCIENTIFICA E OPERATIVA DEL POLO ARCHIVISTICO DEL
COMUNE DI REGGIO EMILIA E DELLA SINAGOGA.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
cittadinanza _____
residente a _____
c.a.p. _____ città _____
C.F. _____ P.I. _____

(barrare il caso di interesse con una X):

- quale legale rappresentante dell'associazione di promozione sociale, o della organizzazione di volontariato;
- quale legale rappresentante dell'associazione temporanea di scopo (costituita o costituenda);

Denominazione _____
con sede in via _____ n. _____
Località/Comune _____
c.a.p. _____ Provincia _____
Codice Fiscale _____
P. IVA _____
Telefono _____
Fax _____
PEC (Posta Elettronica Certificata) _____
E-mail _____

accettando tutte le condizioni previste nell'Avviso,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura pubblica in oggetto

E DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di aver preso visione dell'Avviso di manifestazione d'interesse in oggetto e in particolare di quanto previsto dall'Art. 2 "Requisiti generali e speciali di partecipazione" dell'Avviso medesimo;
- di essere un'organizzazione di volontariato, o un' associazione di promozione sociale, come ridefinite dal D.Lgs 03/07/2017 n. 117, (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106) come modificato e integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2018, n. 105, nonché ai sensi della legge regionale 34/2002, come successivamente modificata dalla Legge regionale 8/2014, e dalla legge regionale 20/2017;
- il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con Enti Pubblici, ovvero l'assenza delle cause di esclusione dai pubblici appalti e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla selezione e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto/iscritta - nelle more dell'entrata a regime del Registro Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS) previsto da D.Lgs n. 117/2017 - ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
- di prevedere nello Statuto le finalità relative alla gestione scientifica e operativa di materiali archivistici;
- di dimostrare la competenza ed esperienza pluriennali (minimo tre anni) nel settore archivistico e contemporaneamente presso almeno un ente pubblico o privato, allegando documentazione comprovante, unitamente a curriculum del personale professionalmente impegnato nell'attività di gestione scientifica e operativa di materiali archivistici;
- i regolari adempimenti in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica per i soggetti che hanno posizione Inail e Inps attiva;
- la capacità economica e finanziaria adeguata alla tipologia ed entità delle attività richieste nel presente Avviso, non inferiore a 100.000 euro annui, allegando documentazione comprovante;
- l'applicazione, nei confronti del personale dipendente, del contratto nazionale del settore e dei vigenti contratti integrativi, territoriali e aziendali, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- i nominativi del legale rappresentante, di associati e di dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
- di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Reggio Emilia (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del soggetto interessato dal presente Avviso, per conto del Comune di Reggio Emilia, negli ultimi tre anni di servizio;
- l'insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, riferiti al legale rappresentante e ad associati dipendenti;
- l'impegno a far rispettare, ai propri dipendenti, il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Reggio Emilia, secondo quanto disposto dal Decreto del Presidente della

Repubblica del 16-4-2013, n. 62, e dalla deliberazione di Giunta Comunale del 5-2-2014, n. 4 571/19, avente per oggetto: "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nel Comune di Reggio Emilia-Legge 6 novembre 2012 n. 190";

- l'impegno a stipulare, prima della sottoscrizione della convenzione per le attività di cui agli artt. 4 e 5 dell'avviso, per il personale dipendente o incaricato e i volontari (ex Legge 266/1991), idonee coperture assicurative R.C.T./R.C.O. con massimale di € 1.500.000,00, e di apposita polizza per la copertura assicurativa degli infortuni, di analogo massimale, per anno e per sinistro; le coperture assicurative verranno tenute attive in corso di validità per tutta la durata della convenzione, esonerando il Comune di Reggio Emilia da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

- che l'associazione/l'organizzazione accetta espressamente, tutte le altre condizioni contenute nell'Avviso di manifestazione d'interesse in oggetto, anche se qui non espressamente richiamate o non riportate per esteso;

- che l'associazione/l'organizzazione inoltre accetta espressamente COME UNICHE MODALITA' DI COMUNICAZIONE di partecipazione alla procedura pubblica, l'utilizzo di una o di entrambe le modalità:

del TELEFAX, SENZA CONFERMA TELEFONICA DI RICEZIONE

della PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA)

L'associazione/l'organizzazione - consapevole che il Comune di Reggio Emilia declina qualsiasi responsabilità inerente alla procedura di invio delle comunicazioni relative all'appalto stesso, derivante dalla indicazione di recapiti inesatti o da mancate segnalazioni di variazione di ragione sociale, numero di fax, numero di telefono, indirizzo o di PEC, da parte del Soggetto partecipante - accetta espressamente, ai sensi dell'art. 43, comma 6, del DPR n. 445/00, la procedura di invio di tutta la documentazione con le modalità sopra indicate.

A seguito dell'utilizzo di tale procedura l'associazione/l'organizzazione dichiara espressamente che non potrà vantare alcun diritto per risarcimento danni né per danno emergente né per lucro cessante.

Il sottoscritto/la sottoscritta, dichiara inoltre di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00: "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla presente legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Si allega il progetto di gestione scientifica e operativa del Polo archivistico del Comune di Reggio Emilia e della Sinagoga.

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. Allegare alla presente copia di un documento di identità del sottoscrittore.