

CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo		Benedetti Lorenza
Data di nascita		25 giugno 1968
Qualifica		Dirigente
Amministrazione		Comune di Reggio Emilia
Incarico attuale		Direttore Area risorse e Direttore Area Servizi alla persona ad interim, Dirigente ad interim del Servizio “Pianificazione programmazione e controllo”, Dirigente ad interim del Servizio “Politiche di Welfare e Intercultura”, Dirigente ad interim del Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”, Dirigente ad interim del Servizio Entrate.

TITOLI DI STUDI E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in economia e commercio conseguita presso l’Università degli studi di Parma Master in Management Pubblico per il Federalismo_Master EMMPF presso il Politecnico di Milano
Esperienze lavorative	Settembre 1994 assunzione con contratto di lavoro indeterminato dal Comune di Reggio Emilia, qualifica di funzionario fiscale, nell’area economico-finanziaria. Dal 21.12.1996 fino al 31.05.1997 e dal 07/04/2000 al 23/02/2001 attribuzione di incarico per lo svolgimento delle mansioni superiori proprie del posto di dirigente del servizio amministrativo finanziario, qualifica dirigenziale. Dal 15/06/2001 al 31/12/2005 conferimento di incarico di titolare di posizione organizzativa “fiscale e tesoreria”. Dall’1/1/2006 conferimento di incarico di titolare di posizione organizzativa “programmazione e controllo di gestione”. Dall’1/1/2010 dirigente con incarico al servizio “programmazione e controllo”. Dall’1/6/2016 dirigente con incarico ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dall’1/7/2017 dirigente ad interim del Servizio Programmazione del sistema di welfare Dall’1/5/2018 Direttore Area risorse; Dall’1/5/2018 Dirigente Servizio Entrate

Capacità linguistiche	Inglese e francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Word, excel, power point
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione ad attività di docenza sia all'interno che all'esterno dell'Ente in materia contabile-finanziaria, economica e controllo di gestione (corsi di formazione organizzati da: Anci, Ordine dei Ragionieri del Comune di Reggio Emilia, società di formazione Paideia srl, Centro Studi Enti Locali, società EFESO di Bologna).</p> <p>Attività di docenza presso altri Enti locali sui sistemi di programmazione e controllo/contabilità analitica (Unione Comuni del Sorbara, Comune di Imola)</p> <p>“Coordinamento del progetto Accountability Club del Ministero della Funzione Pubblica. Il progetto coinvolge le amministrazioni locali che perseguono un modello di chiarezza e trasparenza nella redazione del proprio bilancio, rifacendosi agli standard e alle best practices internazionali in materia di accountability.</p> <p>Attività di consulenza presso altri Enti locali finalizzata all'impostazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economica.</p> <p>Attività editoriale: nel periodo 1998-2000 collaborazione con Ipsoa per la redazione di articoli in materia fiscale e previdenziale per la rivista Finanza e Tributi.</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo la pubblicazione del presente curriculum vitae sul profilo del committente, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia, 25/03/2021