

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/1718**  
**del 06/09/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 946**  
**del 07/09/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA E RELATIVE FORMAZIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA - PERIODO 2021-2024 – CIG: ZEC32EF7DD - CPV 72262000-9 - SERVIZI DI SVILUPPO DI SOFTWARE

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/2023 per macro obiettivi e allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2020-2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- con atto P.G. 2020/106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio Appalti e contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;

Richiamato:

- il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 1486 del 30/10/2020, di approvazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse per i soggetti da invitare alla procedura successiva, tramite Rdo sulla piattaforma acquistinretepa di Consip S.p.a., a cui affidare servizi e forniture software per la gestione di elenchi fornitori mediante portale telematico, con contestuale pubblicazione dell'avviso pubblico e suoi allegati su profilo del committente del Comune;

Considerato che:

- alla scadenza del termine fissato nell'avviso pubblico (ore 12.00 del 19/11/2020), risultavano pervenute n. 11 (undici) manifestazioni di interesse;

Dato atto che:

- a seguito del compimento dell'attività istruttoria relativa alla documentazione presentata da tutti gli operatori economici manifestanti interesse, nelle date dal 04 dicembre al 18 dicembre 2020, si sono regolarmente tenute le convocazioni per la presentazione dei software mediante dimostrazioni pratiche da remoto da parte di n. 10 (dieci) operatori economici manifestanti interesse, secondo quanto richiesto nell'avviso pubblico;
- in data 28/04/2021, mediante RDO n. 2790011 su piattaforma di gara, sono stati invitati a presentare offerta n. 8 (otto) operatori economici, in quanto iscritti su piattaforma acquistinretepa di Consip S.p.a alla specifica categoria merceologica richiesta nell'avviso pubblico suindicato;
- alla scadenza del termine fissato nella Rdo (18/05/2021 ore 12:00), su piattaforma di gara non risultava pervenuta alcuna offerta relativa alla procedura in oggetto ;
- il sottoscritto RUP, a seguito di presa d'atto di diserzione dalla procedura di gara, ha proceduto a richiedere la loro migliore offerta coerente al Capitolato speciale descrittivo/prestazionale e suoi allegati, mediante presentazione dei preventivi ai seguenti n. 2 (due) operatori economici, i quali avevano già presentato manifestazione di interesse in riscontro alla pubblicazione dell'avviso pubblico sopra citato e, a giudizio del RUP, sulla base delle dimostrazioni pratiche disponevano dei migliori prodotti dal punto di vista tecnico;

- Maggioli Spa, con sede in Santarcangelo di Romagna Prov. (RN) – 47822, Via del Carpino n 8 – C.F.:06188330150 e P.I.:02066400405);

- Teamsystem Spa, con sede in Comune di Pesaro Prov. (PU) - 61122 Via Sandro Pertini n. 88 – C.F. 01035310414 e P.I. 01035310414;

Preso atto che:

- in data 27/05/2021, di cui al PG/2021/0134103 è pervenuto il preventivo di spesa della ditta Maggioli S.p.a;

- in data 10/06/2021, di cui al PG/2021/0134119 è pervenuto il preventivo di spesa della ditta Teamsystem S.p.a.;

Dato atto che il RUP, ha compiuto istruttoria in merito ai due preventivi pervenuti dagli operatori economici suindicati, coadiuvato dal Servizio Gestione dei Sistemi Informativi comunale, in merito alla valutazione attinente i profili infrastrutturali e tecnologici delle offerte presentate, per come richiesti nel Capitolato speciale descrittivo/prestazionale e suoi allegati, e da questa attività sono emerse le seguenti valutazioni:

- sostanziale equivalenza qualitativa rispetto all'operatività in senso stretto;

- criticità tecniche per il prodotto proposto da TeamSystem come di seguito dettagliate:

- necessità di una PEC dedicata per la protocollazione in uscita e non integrata nel protocollo.

- integrazione con il nostro sistema di autenticazione non prevista

- il modulo di pubblicazione richiede installazione di una componente aggiuntiva (joomla)

- incertezza sulla possibilità di utilizzare un server condiviso con altri applicativi

- necessità di un utente amministratore sul server aperto verso l'esterno per aggiornamenti automatici

- database management system SQL server da considerarsi non ottimale per l'architettura tecnologica del Comune

- convenienza economica a favore dell'offerta Maggioli come da raffronto dei preventivi **allegati 1 e 2**

Ritenuto pertanto opportuno, affidare l'appalto in argomento alla ditta **MAGGIOLI S.p.a**, con sede in Santarcangelo di Romagna Prov. (RN) – 47822, Via del Carpino n 8 – C.F.:06188330150 e P.I.:02066400405), che ha presentato un'offerta più vantaggiosa e meglio rispondente alle esigenze espresse dalla stazione appaltante, per come richiesti nel Capitolato speciale descrittivo/prestazionale e suoi allegati, per un importo di affidamento pari ad **€ 23.200,00** ( IVA esclusa ), e pari a **€..28.304,00** ( IVA compresa ) per l'intera durata dell'affidamento (periodo dal 15-09-2021 al 31-10-2024 ;

Precisato che il periodo del contratto slitta rispetto al capitolato allegato all'art.10 del medesimo per problemi gestionali dell'Ente e che quindi il periodo del contratto ha valenza a partire dal 15-09-2021 al 31-10-2024 ;

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010 s.m.i., al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara **C.I.G : ZEC32EF7DD** ;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il Responsabile del Procedimento (RUP) è stato individuato nella persona del Dott. Alberto Prampolini, Dirigente del Servizio Appalti e contratti del Comune di Reggio Emilia;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107;

- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

#### **Richiamati:**

- L'art. 103 del D.L. n. 18 del 17/03/2020: Decreto "Cura Italia";
- L'art. 37 del D.L. n. 23 dell'08/04/2020: Decreto "Liquidità";
- L'art. 81 del D.L. n. 34 del 19/05/2020: Decreto "Rilancio";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 16 del 12/02/2018, ed in particolare: l'articolo 3, comma 4 lett. b) – 4° sottoparagrafo ed il comma 6; l'articolo 9 comma 4; l'articolo 22 co. 3;

#### **Viste:**

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";

### **DETERMINA**

per i motivi in premessa meglio esposti che si intendono richiamati integralmente e costituenti parte integrante del presente atto:

- 1.** di aggiudicare la fornitura del software per la gestione dell'elenco operatori economici del Comune di Reggio Emilia e relativi servizi di formazione, manutenzione e assistenza, alla ditta **MAGGIOLI S.p.a**, con sede in Santarcangelo di Romagna Prov. (RN) – 47822, Via del Carpino n 8 – C.F.:06188330150 e P.I.:02066400405), che ha presentato un'offerta più vantaggiosa e meglio rispondente alle esigenze espresse dalla stazione appaltante anche per i profili infrastrutturali e tecnologici, per come richiesti nel Capitolato speciale descrittivo/prestazionale e suoi allegati, per un importo di affidamento pari ad **€ 23.200,00** ( IVA esclusa ) e pari a **€ 28.304,00 ( IVA compresa )** per l'intera durata dell'affidamento (periodo 2021-2024) – TRATT. DIR. N. **CIG: ZEC32EF7DD; codice Modalità di gestione Conto annuale 002;**
- 2.** di perfezionare l'affidamento mediante trattativa diretta n.1817768 sul MEPA di CONSIP;
- 3.** di dare atto che il presente provvedimento diverrà efficace ai sensi dell'art. 32, c. 7 del DLgs n. 50/2016 s.m.i. all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 dello stesso Decreto;
- 4.** di determinare che la fornitura e i servizi in argomento avvengano nel rispetto delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nel Capitolato speciale descrittivo/prestazionale e suoi allegati;
- 5.** di dare atto che in conformità all'art.13 del previgente Regolamento comunale per la disciplina dei

contratti che si applica all'affidamento in oggetto e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il contratto che si andrà a stipulare sarà in forma di scrittura privata non autenticata, a spese e oneri della ditta affidataria;

**6.** di dare atto altresì che l'importo complessivo di affidamento è di **€ 28.304,00** ( IVA compresa) trova allocazione come segue:

#### **ESERCIZIO 2021**

per **€.11.028,80** con imputazione alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.02.13.999** del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2021, al capitolo **103330/4** del P.E.G. 2021 denominato "Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari", centro di costo **0112** - codice Prodotto/Progetto P.E.G. **2021\_PD\_3402**, -- **CIG) ZEC32EF7DD – FORNITURA SOFTWARE- INSTALLAZIONE E ASSISTENZA TECNICA** ;

#### **ESERCIZIO 2022**

per **€.6.100,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.02.13.999** del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10330/4** del P.E.G. 2021 denominato "Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari", centro di costo: **0112** - codice Prodotto/Progetto P.E.G. **2021\_PD\_3402**, - **CIG: ZEC32EF7DD**: - CANONE E ASSISTENZA TECNICA ;

#### **ESERCIZIO 2023**

per **€.6.100,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.02.13.999** del Bilancio pluriennale 2021-2023, annualità 2023, al capitolo che nel P.E.G. 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10330/4** del P.E.G. 2021 denominato "Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari", centro di costo :**0112** - codice Prodotto/Progetto P.E.G. **2021\_PD\_3402**, - **CIG: ZEC32EF7DD – CANONE E ASSISTENZA TECNICA** ;

#### **ESERCIZIO 2024**

per **€.5.075,20** con imputazione alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 **1.03.02.13.999** del Bilancio pluriennale 2022-2024, annualità 2024, al capitolo che nel P.E.G. 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10330/4** del P.E.G. 2021 denominato "Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari", centro di costo: **0112**; - codice Prodotto/Progetto P.E.G. **2021\_PD\_3402**, - **CIG: ZEC32EF7DD** - CANONE E ASSISTENZA TECNICA ;dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2022-2024 ;

**7.** di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L 66/2014 relativamente all'obbligo di fatturazione elettronica;

**8.** di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183, comma 7, del T.U D.Lgs. n. 267/2000;

**9.** di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art.23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013, all'art.1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

(dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.