



**SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti**

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/409098 - P.IVA00145920351

**PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI
ASSISTENZA DELLE RETI E DEGLI APPARATI DI TELEFONIA INSTALLATI PRESSO
LE SEDI COMUNALI ED I SERVIZI GESTITI DALL’ENTE.**

PERIODO: LUGLIO 2019 – GIUGNO 2020

IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO

€ 30.000,00 (OLTRE IVA AL 22%)

**Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): n. 7911796C97
Codice unico di intervento CUI : S00145920351201900008**

ART. 1 OGGETTO E PERIODO DEL CONTRATTO

Affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza delle reti e degli apparati di telefonia installati presso le sedi comunali ed i servizi gestiti dall'Ente per il periodo Luglio 2019 – Giugno 2020, le cui condizioni economiche e contrattuali sono indicate nel presente capitolato d’oneri.

STAZIONE APPALTANTE:

Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa – U.O.C. Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire, 3, 42121 Reggio Emilia Tel 0522-456588 - Fax 0522-409098.

Responsabile di progetto (RUP) e Dirigente del Servizio: Dr. Roberto Montagnani in qualità di Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa - UOC Acquisti Appalti e Contratti.

ART. 2 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata in un unico lotto di fornitura.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Ente, ai sensi del combinato disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) e b) del D.Lgs n. 50/2016, in base al criterio del prezzo orario più basso, così come previsto dall'art. 95, comma 4), lettera b) del D.Lgs n. 50/2016.

Non saranno prese in considerazione offerte parziali o incomplete anche di una singola voce.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte

della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del RD 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo contrattuale è stimato in presunte € 30.000,00 oltre IVA 22%, di cui € 24.000,00 al costo della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2018.

Non sono stimati oneri per la sicurezza in quanto sono esclusi i rischi di interferenza.

Il monte ore annuale presunto è di 1.304 ore.

Il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo di tre mesi di proroga tecnica e dell'eventuale **aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice** (vedi art. 4 del presente capitolato) è di € 43.500,00 oltre Iva al 22%;

L'affidamento avverrà nella forma del contratto aperto, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione al raggiungimento dell'importo complessivo presunto di cui sopra. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'Appaltatore oltre il pagamento degli interventi effettuati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

Offerte anormalmente basse: la Stazione Appaltante, provvederà ai sensi dell'Art. 97 del D.L. 32/2019, al calcolo delle offerte anormalmente basse applicando l'esclusione automatica.

ART. 4 – AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA FORNITURA

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 5 – MODALITA' GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il contratto ha per oggetto il servizio di assistenza e manutenzione delle reti e degli apparati di telefonia installati presso le sedi comunali ed i servizi gestiti dall'Ente e più nello specifico comprende:

1. Conoscenza delle basi della telefonia tradizionale (linee a commutazione di circuito, PSTN o ISDN);
2. Conoscenza dei servizi di telefonia su impianti di commutazione privata tradizionale e VoIP;
3. Conoscenza di base dialogo uomo macchina piattaforma VoIP Unify OpenScape Voice;
4. Conoscenze teoriche e pratiche del protocollo SIP VoIP e regole del Networking, incluso la diagnosi tramite SIP protocol analyzer della segnalazione tra terminali Unify e PBX Unify OpenScape Voice;
5. Conoscenza di base terminali telefonici VoIP Unify: lettura e modifica parametri di rete, factory reset, corretto collegamento ed eventuale PC dell'Ente;
6. Conoscenza di base apparati Mediatrix e Analog Telephone Adapter per conversione VoIP /analogico e VoIP/ISDN: verifica collegamenti porte, verifica regolare funzionamento e diagnostica;

7. Conoscenza di base della struttura/rete MPLS delle direzioni Didattiche, in modo da poter intervenire sul posto, congiuntamente al tecnico preposto da remoto, per verifica funzionamento degli apparati (Router/Switch)
8. Sostituzione apparati telefonici sia analogici che voip
9. Sostituzione cavi e/o apparati telefonici
10. Sdoppiamenti frutti per più terminazioni linee telefoniche in assenza di rete
11. Sdoppiamento linee per cordless
12. Controllo e gestione del guasto su linee cablate a causa di blocchi, malfunzionamenti o linee mute;
13. Sostituzione frutti/prese su struttura rete cat5 e o superiore
14. Permutazione e nuovi instradamenti linee interne a seguito di traslochi o nuove installazioni sia su rete tradizionale che rete cablata.
15. Interventi congiunti col tecnico comunale per blocchi/malfunzionamenti Branch Unify, Mediagateway e satelliti sistema Unify e/o blocchi/malfunzionamenti centraline tradizionali e VoIP installate nei vari servizi, scuole e istituti comprese.

E' altresì richiesta fattiva collaborazione per la gestione e la manutenzione della centrale telefonica e dei relativi satelliti, per le quali è attivo specifico presidio.

- a. La ditta appaltatrice dovrà effettuare le attività con mezzi propri (dotati di permesso per zone in ZTL che la ditta stessa dovrà provvedere ad attivare) e proprio personale tecnico specializzato, i cui nominativi dovranno essere comunicati dalla ditta aggiudicataria prima dell'inizio del contratto e per i quali si richiede continuità di prestazione. Il personale adibito al servizio dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento.
- b. Il servizio dovrà essere garantito, di norma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 19,00 e dovrà riguardare sia gli interventi di manutenzione ordinaria che le chiamate urgenti;
- c. Per esigenze l'Amministrazione Comunale potrà richiedere interventi articolati (anche con orari non obbligatoriamente consecutivi) dalle ore 7,00 alle ore 19,00 con programmazione settimanale; potrà inoltre richiedere la copertura del servizio anche in giorni prefestivi e festivi, anche in ore notturne, in concomitanza di svolgimento di consultazioni elettorali o altri eventi eccezionali.
- d. In casi eccezionali, per esigenze di servizio, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere assistenza giornaliera superiore alle 4 ore sino ad un massimo di 8 ore.
- e. La Ditta dovrà assicurare in caso di urgenze l'intervento entro un ora dalla chiamata.

Per quanto concerne gli interventi di manutenzione l'elenco di quelli da effettuare (le attività verranno programmate dal personale comunale all'uopo preposto) sarà consegnato alla ditta appaltatrice utilizzando come strumento di programmazione le richieste di intervento pervenute sia nella casella di posta elettronica del servizio sia a mezzo fax.

ART. 6 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità e le date indicate nella procedura RDO sul Mercato Elettronico di Consip, (in conformità a quanto disposto dall'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006) aperta a tutte le ditte iscritte al **bando "Servizi" alla categoria "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" - in particolare al CPV 50332000-1 "Servizi di manutenzione di infrastrutture per telecomunicazioni"** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs

50/2016, **indicando la percentuale di ribasso sul costo orario a base d'asta stimato in presunti € 23,00 (IVA esclusa).**

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. n. 81 del D.Lgs 50/2017.

ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

A) Requisiti di Ordine Generale:

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Abilitazione sul portale CONSIP al bando **“Servizi” alla categoria “Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature” - in particolare al CPV 50332000-1 “Servizi di manutenzione di infrastrutture per telecomunicazioni”.**

B) Requisiti di idoneità professionale.

- Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività rientranti nell'oggetto del servizio;

(nel caso di imprese non residenti in Italia)

Iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

C) Richieste a dimostrazione della capacità tecnico – organizzativa degli operatori economici, per garantire che gli stessi posseggano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità (da dimostrare tramite dettagliata dichiarazione):

- di aver svolto negli ultimi tre anni, con riferimento alla data di pubblicazione della presente procedura servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura a favore di Pubbliche Amministrazioni.

ART. 8 - RISERVE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex art. 2237 Codice civile, fermo restando il rimborso al prestatore d'opera delle spese sostenute e il pagamento del compenso per l'opera svolta.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora nessuna l'offerta sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del RD 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte partecipanti alla gara.

ART. 9 – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità e la sicurezza delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza, di cui al presente articolo, determina la risoluzione del contratto nelle ipotesi normativamente contemplate.

Art. 10 - CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 e dell'art 100 del D.Lgs. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. In particolare la ditta aggiudicataria si impegna ad assumere prioritariamente, qualora abbia esigenze di disporre di ulteriori risorse umane, il personale regolarmente e continuativamente impegnato dalla precedente gestione alle condizioni non inferiori a quelle già riconosciute, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

ART. 11 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'esecuzione del contratto ha inizio non oltre 10 (dieci) giorni dalla stipulazione del contratto, come da apposito verbale redatto dal Direttore dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore.
2. E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'esecuzione anticipata delle prestazioni, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice dei contratti.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivi per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicatrice, da inviarsi con comunicazione a mezzo PEC nei seguenti casi:

- accertata non veridicità contenute nelle dichiarazioni presentate dalla ditta aggiudicatrice;
- sospensione ingiustificata della fornitura;
- cessione del contratto: la cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- inosservanza della disciplina del subappalto;
- ripetuti ritardi di consegna di forniture e difformità dei prodotti richiesti, gravi inadempienze nello svolgimento del contratto, risultanti da almeno tre contestazioni scritte;

- qualora non vengano rispettati da parte della ditta i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione degli infortuni;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali da parte della ditta aggiudicatrice, richiedi [dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 18/04/2016](#);

Ferme restando le responsabilità di ordine penale, qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria, sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per le maggiori spese derivanti da lavori fatti svolgere da altre ditte, per spese varie, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente.

La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportati dal presente capitolato.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

ART. 13 - VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

ART.14 - SUBAPPALTO

L'Amministrazione non ammette il ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 15 - PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà presentare al Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti – Ufficio Utenze, del Comune di Reggio nell'Emilia le fatture delle forniture eseguite, in modalità elettronica ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013. Il Codice Univoco dell'ufficio stipulante il medesimo contratto è : **KRTCLX**.

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n. 55 del 03/04/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Le fatture dovranno riportare numero il numero di CIG, il numero di richiesta offerta (RDO) .

Il pagamento, dedotte le eventuali penali, sarà effettuato a mezzo mandato entro 30 gg. decorrenti dalla data di ricevimento di regolare fattura e sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti non in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi e relativi accessori, l'Amministrazione contraente opererà il trattenimento secondo le modalità previste dall'Art. 4 DPR 207/2010.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti nell'ambito delle azioni per combattere le infiltrazioni criminali negli appalti /acquisti/prestazioni di servizi oggetto di finanziamenti pubblici, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata, comunicando il conto corrente dedicato. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il pagamento sarà effettuato direttamente alla ditta aggiudicataria, così come identificata nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione.

ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

Per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati tramite ordini diretti o RDO tramite MEPA realizzato da Consip, l'affidatario dovrà fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, quali spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it).

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario

per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

ART. 19 - PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si evidenzia che “i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”.

Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che “...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.”

ART. 20 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato speciale, si fa rinvio al D. Leg.vo n. 50/2016 ed al regolamento attuativo DLgs 207/2010, per tutte le parti tuttora in vigore, nonché al regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs 50/2016e del regolamento attuativo Dlgs 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dr. Roberto Montagnani, in qualità di Dirigente del Servizio Appalti – Contratti e Semplificazione Amministrativa – UOC Acquisti Appalti e Contratti.

Il Dirigente
Servizio Appalti, Contratti e
Semplificazione Amministrativa
(Dr. Roberto Montagnani)