



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**

**U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti**

**Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456842 – fax 0522 456037**

**PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)**

**Email: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)**

**Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>**

### **BANDO INTEGRALE DI GARA**

|   |   |
|---|---|
| Stazione Appaltante   | Comune di Reggio Emilia   |
| Tipo appalto  | Procedura aperta  |
| Oggetto:  | MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUI FABBRICATI DEL PATRIMONIO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2019-2021 DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, ARTICOLATO PER LOTTI TERRITORIALI |
| Responsabile Unico del Procedimento   | ing. Ermes Torreggiani  |
| Dirigente del Servizio  | ing. Ermes Torreggiani, Dirigente del Servizio Ingegneria e Manutenzioni  |
| Data di scadenza presentazione offerte  | 15/01/2019 (ore 13:00)  |
| 1^ Seduta Pubblica  | 17/01/2019 (ore 9,00)   |
| Termine ultimo per richieste di chiarimenti   | 09/01/2019 (ore 13:00)  |
| Categoria prevalente  | Categoria OG 1 (Edifici Civili e Industriali)<br>CLASSIFICA III PER I LOTTI 2, 3, 4, 5.<br>CLASSIFICA III BIS PER IL LOTTO 1 (CENTRO STORICO)   |
| Importo lavori massimo stimato  | € 4.352.499,81 (oltre IVA) di cui per ogni lotto:<br>LOTTO 1, € 1.242.784,87<br>LOTTO 2, € 887.091,27<br>LOTTO 3, € 814.238,36<br>LOTTO 4, € 778.421,95<br>LOTTO 5, € 629.963,36  |
| CPV   | 45453100-8 Lavori di riparazione  |
| CIG (Codice Identificativo Gara)  | LOTTO 1 - CENTRO: CIG: 771489980D<br>LOTTO 2 - SUD: CIG: 7714936696<br>LOTTO 3 - OVEST: CIG: 771495349E<br>LOTTO 4 - NORD: CIG: 7714981BB7<br>LOTTO 5 – EST: CIG: 771501796D  |
| Elaborati di gara   | Disponibili con accesso gratuito, illimitato e diretto dal profilo di committente all'indirizzo:<br><a href="http://www.comune.re.it/gare">http://www.comune.re.it/gare</a>   |
| Indirizzo di posta elettronica dell'Ente Aggiudicatore cui rivolgersi per informazioni complementari: | Indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell' Ente Aggiudicatore:<br><a href="mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it">uocappalticontratti@pec.municipio.re.it</a>  |
| Pubblicazione su G.U.R.I.   | 5^ serie speciale Contratti Pubblici n. 146 del 14/12/2018.   |

## Indice

1. Ente Appaltante
2. Documentazione di gara
3. Oggetto dell'appalto, termini, modalità di esecuzione e importo a base di gara
4. Soggetti ammessi alla gara
5. Condizioni di partecipazione
6. Criteri di Aggiudicazione
7. Modalità di Valutazione dell'offerta
8. Acquisizione degli Elaborati di gara
9. Chiarimenti
10. Modalità di presentazione della documentazione
11. Comunicazioni
12. Subappalti e cottimi
13. Ulteriori disposizioni
14. Cauzioni, garanzie richieste e pagamento in favore dell'Autorità
15. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa - Avvalimento
16. Modalità di presentazione e Criteri di ammissibilità delle offerte
17. Contenuto della Busta A "Documentazione Amministrativa"
18. Contenuto della Busta B "Offerta Tecnica"
19. Contenuto della Busta C "Offerta Economica"
20. Procedura di aggiudicazione
21. Definizione delle controversie
22. Trattamento dei dati personali
23. Informazioni ulteriori
24. Protocolli d'intesa
25. Trasparenza e procedure di ricorso



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**

**U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti**

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456842 – fax 0522 456037

**PEC:** [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

**Email:** [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

**Profilo di committente:** <http://www.comune.re.it/gare>

## **BANDO DI GARA INTEGRALE**

### **Il Dirigente**

#### Visti e richiamati

- il D.Lgs. 50/2016 “Codice degli Appalti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. 56/2017 “Decreto correttivo” (poi individuato anche solo “D.Lgs. n. 50/2016” o “Codice”);
- il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., per le parti rimaste in vigore;
- il “Protocollo d'Intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubblici”, siglato in data 23/10/2006, recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 4699 del 23/03/2007;
- il “Protocollo d'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”, recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 23050 del 30/07/2013;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1861 del 22/11/2018 , legalmente esecutiva, con la quale è stato approvato il **PROGETTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUI FABBRICATI DEL PATRIMONIO COMUNALI PER IL TRIENNIO 2019-2021 DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, ARTICOLATO PER LOTTI TERRITORIALI**, costituente Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, con la quale sono stati inoltre approvati gli elaborati di progetto.

### ***rende nota***

l'indizione della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento degli **INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUI FABBRICATI DEL PATRIMONIO COMUNALI PER IL TRIENNIO 2019- 2021 DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, ARTICOLATO PER LOTTI TERRITORIALI** da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

**Singoli contratti derivati da stipularsi interamente a misura, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera eeee) del D.Lgs 50/2016.**

L'Accordo Quadro che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario della presente procedura per ogni lotto ha una durata temporale di TRE anni (36 mesi) decorrenti dalla data di stipula dell'Accordo Quadro, durata che potrà essere prorogata per ulteriori 6 (sei) mesi, su comunicazione scritta all'Appaltatore, a seguito di non compimento della cifra stabilita dal Valore Stimato di ogni singolo Accordo, come dettagliato nei quadri economici più avanti riportati, alla voce “TOTALE TRIENNALE LOTTO NETTO”. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione può aggiudicare il singolo appalto specifico derivato.

L'Accordo potrà risolversi anticipatamente, rispetto alla durata stabilita, a seguito dell'esaurimento della somma stabilita come importo massimo. Tale condizione si potrà raggiungere in seguito all'assegnazione o stipula di tanti contratti specifici il cui totale equivale all'intero importo massimo.

**Il ribasso offerto non inciderà sulla capienza dell'Accordo, ma sarà applicato sull'elenco prezzi e si tradurrà pertanto in maggior quantità di lavori eseguibili.**

Trattandosi nella fattispecie, per ciascun accordo riferito a ciascun lotto, di affidamento di contratti di natura normativa, l'importo complessivo di ogni lotto, determinato sulla scorta degli interventi manutentivi storici e sulla base di una programmazione di medio periodo, è presunto e deve intendersi come un tetto massimo raggiungibile dell'importo massimo stimato per ogni lotto, non impegna la stazione appaltante a stipulare contratti derivati fino a quella concorrenza, e non costituisce per le imprese selezionate minimo garantito non potendo costituire per l'Appaltatore le eventuali variazioni in diminuzione motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna.

**Gli appaltatori di ciascun lotto saranno vincolati all'esecuzione dei lavori che saranno richiesti con specifici ordini dalla Stazione Appaltante, qualunque risulti essere l'importo complessivo finale dei contratti applicativi degli Accordi – Quadro corrispondenti, nei limiti fissati dai medesimi.**

Tutti gli interventi oggetto di ogni Accordo Quadro non sono predeterminati nel numero, ma saranno individuati dalla Stazione appaltante, nel corso dello svolgimento dell'appalto, in base alle necessità dell'Amministrazione.

**Per ciascun lotto sono stati fissati due limiti, uno di importo ed uno di durata (pari ad anni 3 prorogabile per mesi 6)**

**Il raggiungimento di uno dei due limiti citati costituisce il termine del relativo accordo.**

**Gli Accordi– Quadro saranno validi dalla data della loro sottoscrizione.** Considerata la non prevedibilità del numero e del valore degli interventi da ordinare, qualora l'importo complessivo dell'Accordo – Quadro si esaurisse prima della sua scadenza, l'Accordo – Quadro sarà anticipatamente chiuso. Parimenti, poiché il corrispettivo sarà determinato dalla contabilizzazione dei lavori effettivamente ordinati nel periodo di validità, qualora alla scadenza fosse raggiunto un importo inferiore, l'operatore economico non potrà eccepire alcunchè.

**Il contratto rientra nella tipologia dei contratti aperti. Le prestazioni oggetto di appalto saranno affidate senza avviare un nuovo confronto competitivo, ai prezzi unitari posti a base di gara depurati dal ribasso offerto dall'aggiudicatario, secondo le modalità di esecuzione previste nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto e nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario.**

**Non potranno in alcun caso, essere apportate modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'ambito dell'accordo – quadro.**

Il luogo di esecuzione dei lavori è Reggio Emilia, in diverse zone del territorio comunale:

**LOTTO 1 - ZONA CENTRO: CIG: 771489980D**

**LOTTO 2 - ZONA SUD: CIG: 7714936696**

**LOTTO 3 - ZONA OVEST: CIG: 771495349E**

**LOTTO 4 - ZONA NORD: CIG: 7714981BB7**

## LOTTO 5 – ZONA EST: CIG: 771501796D

In ragione dell'organizzazione territoriale, si ritiene di selezionare un operatore economico per ogni zona, che corrisponde a un lotto. Ogni operatore economico potrà partecipare ad ogni lotto ma gli è preclusa l'aggiudicazione a più zone.

Gli operatori economici partecipanti potranno dunque formulare offerta per uno o per più lotti ma, se si aggiudicheranno un lotto, verranno esclusi dalla procedura relativamente agli altri non potendo risultare aggiudicatari di più lotti.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base alle proposte in merito agli Elementi/ Oggetto di Valutazione indicati nella tabella di cui al punto 7 del presente Bando; sarà sommata da una parte l'offerta economica della zona in esame utilizzando l'ordine come riportato (ZONA CENTRO, SUD, OVEST, NORD e EST), e dall'altra l'offerta tecnica, valida per tutte le zone: la ditta che si aggiudicherà un lotto, come detto sopra, non verrà presa in considerazione per i lotti successivi .

### **1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini, 1 – 42121 REGGIO EMILIA  
tel. 0522/456842 – fax 0522/456037  
e-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)  
indirizzo Internet: <http://www.comune.re.it>  
profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Ermes Torreggiani, con sede per la carica in Piazza Prampolini 1, cap. 42121, Reggio Emilia.

### **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è composta da:

- ✓ Bando integrale di gara e suoi allegati;
- ✓ Progetto costituito dai seguenti elaborati:
  1. Relazione Tecnica Generale
  2. Capitolato d'appalto;
  3. Elenco Prezzi;
  4. Schema di D.U.V.R.I. e Modello del fascicolo art. 26 del D.Lgs 81/2008 s. m. i.
- ✓ Documentazione per l'acquisizione e la compilazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) in formato elettronico e modulistica amministrativa;
- ✓ Schema di Contratto di Accordo Quadro;
- ✓ Determina a contrarre.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, TERMINI, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

Il presente bando di gara contiene i requisiti di partecipazione, le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa offerta e per l'aggiudicazione nonché tutte le altre ulteriori informazioni per la stipula di **Accordi Quadro triennali (2019-2021) per lotti territoriali**.

In attuazione delle indicazioni riportate nella D.G.C. ID nr. 65 del 09/04/2015, il territorio comunale suddiviso in 5 zone, corrispondenti a **5 Lotti funzionali**, allo scopo di concentrare le risorse (umane e finanziarie) sulla cura della città e del suo territorio, in un'ottica di gestione manageriale e di qualità della "città pubblica" ed al fine di ricostruire una relazione con i territori e la cittadinanza.

Per ciò che concerne le modalità di affidamento dei lavori di manutenzione degli edifici comunali, si è optato per la fattispecie prevista dal D. lgs, 50/2016 all'art. 54 e definito "Accordo Quadro", come disciplinato dal comma 3, cioè concluso con un solo operatore economico per ogni lotto.

**In ragione dell'organizzazione territoriale, si ritiene pertanto di selezionare un operatore economico per ogni zona, che corrisponde a un lotto, precludendo al contempo ad un unico operatore la possibilità di aggiudicarsi i lavori di manutenzione in più zone.**

**Più precisamente pertanto, trattasi di un insieme di accordi quadro articolati per lotti.**

Ogni Accordo Quadro ha la finalità di regolamentare gli appalti specifici derivati che verranno assegnati all'operatore economico aggiudicatario durante il periodo di durata dell'accordo e che saranno volti all'esecuzione di singoli interventi di manutenzione; **i contratti derivati, nel rispetto delle norme generali fissate dal capitolato, individueranno nel dettaglio le regole esecutive del singolo affidamento.**

Pertanto, con la presente procedura, si intende regolamentare gli affidamenti concernenti l'esecuzione di lavori di manutenzione e di tutte quelle opere e provviste emergenti ed occorrenti per la durata dell'accordo quadro dovessero rendersi necessarie per garantire l'efficienza funzionale del patrimonio comunale in materia di fabbricati; a tal fine si specifica che rientreranno negli ambiti degli edifici oggetto degli Accordi tutte quelle a qualsiasi titolo acquisite, che dovessero entrare a far parte del patrimonio comunale successivamente alla stipula dell'accordo stesso.

Nel caso in cui dovessero rendersi necessari interventi di manutenzione straordinaria con carattere di particolare complessità e specificità, questi saranno oggetto di progettazione puntuale da parte dell'Amministrazione e potranno essere oggetto di stipula di contratto specifico ad hoc, vertente sulla progettazione fornita dall'Amministrazione all'Appaltatore.

L'importo massimo delle prestazioni oggetto dell'accordo è dettagliato nella tabella di seguito riportata, suddivise per lotti, per valori al netto dell'IVA e comprensivi degli oneri della sicurezza:

**ANNO 2019**

| M.S. 2019   | lavori              | I.VA 22%          | TOT.                |
|---|---------------------|-------------------|---------------------|
| A1.1. M.S- Biblioteche (inclusi Oneri sic.)                   | 32.786,89           | 7.213,11          | 40.000,00           |
| A1.2. M.S. Musei (inclusi Oneri sic.)                         | 32.786,89           | 7.213,11          | 40.000,00           |
| A1.3. M.S. Scuole Primarie (inclusi Oneri sic.)               | 163.934,43          | 36.065,57         | 200.000,00          |
| A1.4. M.S. Scuole Secondarie di 1° grado (inclusi Oneri sic.) | 106.557,38          | 23.442,62         | 130.000,00          |
| A1.5. M.S. Infrastrutture per lo sport (inclusi Oneri sic.)   | 40.983,61           | 9.016,39          | 50.000,00           |
| A1.6. M.S. sede Protezione Civile (ink                        | 16.393,44           | 3.606,56          | 20.000,00           |
| A1.7. Adeguamento Impianti Antincendio (inclusi Oneri sic.)   | 40.983,61           | 9.016,39          | 50.000,00           |
| A1.8. M.S. Edifici pubblici vari (inclusi Oneri sic.)         | 122.950,82          | 27.049,18         | 150.000,00          |
| A1.9. M.S. strutture socio assistenziali (inclusi Oneri sic.) | 24.590,16           | 5.409,84          | 30.000,00           |
| A1.10. M.S. Cimiteri (inclusi Oneri sic.)                     | 81.967,21           | 18.032,79         | 100.000,00          |
| A1.11. M.S. Centri Sociali (inclusi Oneri sic.)               | 57.377,05           | 12.622,95         | 70.000,00           |
| <b>TOTALI M.L. S.</b>   | <b>721.311,48</b>   | <b>158.688,52</b> | <b>880.000,00</b>   |
| <b>M.O. 2019</b>  |                     |                   |                     |
| M.O. fabbricati comunali                                      | 284.931,36          | 62.684,90         | 347.616,26          |
| MO presidi di sicurezza (sedi comunali € 265.000,00)          | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| MO Scuole Primarie  | 115.912,48          | 25.500,74         | 141.413,22          |
| MO Scuole Secondarie 1° grado                                 | 24.350,75           | 5.357,16          | 29.707,91           |
| MO impianti sportivi vari (rilevanti ai fini IVA)             | 10.821,29           | 2.380,68          | 13.201,97           |
| MO Biblioteche e musei  | 11.599,02           | 2.551,78          | 14.150,80           |
| MO cimiteri (rilevante ai fini IVA lampade votive)            | 31.398,28           | 6.907,62          | 38.305,90           |
| MO Strutture Socio assistenziali                              | 10.971,15           | 2.413,65          | 13.384,80           |
| MO sede Protezione Civile                                     | 2.280,65            | 501,74            | 2.782,39            |
| <b>TOTALI M.L. O.</b>   | <b>492.264,96</b>   | <b>108.298,29</b> | <b>600.563,25</b>   |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO 2019 M.O. + M.S.</b>                    | <b>1.213.576,43</b> | <b>266.986,82</b> | <b>1.480.563,25</b> |

## ANNO 2020

| M. S. 2020  | lavori              | I.VA 22%          | TOT.                |
|---|---------------------|-------------------|---------------------|
| A1.1. M.S- Biblioteche (inclusi Oneri sic.)                   | 32.786,89           | 7.213,11          | 40.000,00           |
| A1.2. M.S. Musei (inclusi Oneri sic.)                         | 32.786,89           | 7.213,11          | 40.000,00           |
| A1.3. M.S. Scuole Primarie (inclusi Oneri sic.)               | 163.934,43          | 36.065,57         | 200.000,00          |
| A1.4. M.S. Scuole Secondarie di 1° grado (inclusi Oneri sic.) | 106.557,38          | 23.442,62         | 130.000,00          |
| A1.5. M.S. Infrastrutture per lo sport (inclusi Oneri sic.)   | 40.983,61           | 9.016,39          | 50.000,00           |
| A1.6. M.S. sede Protezione Civile (inclusi Oneri sic.)        | 16.393,44           | 3.606,56          | 20.000,00           |
| A1.7. Adeguamento Impianti Antincendio (inclusi Oneri sic.)   | 40.983,61           | 9.016,39          | 50.000,00           |
| A1.8. M.S. Edifici pubblici vari (inclusi Oneri sic.)         | 122.950,82          | 27.049,18         | 150.000,00          |
| A1.9. M.S. strutture socio assistenziali (inclusi Oneri sic.) | 24.590,16           | 5.409,84          | 30.000,00           |
| A1.10. M.S. Cimiteri (inclusi Oneri sic.)                     | 81.967,21           | 18.032,79         | 100.000,00          |
| A1.11. M.S. Centri Sociali (inclusi Oneri sic.)               | 57.377,05           | 12.622,95         | 70.000,00           |
| <b>TOTALI M.S.</b>  | <b>721.311,48</b>   | <b>158.688,52</b> | <b>880.000,00</b>   |
| <b>M.O. 2020</b>  |                     |                   |                     |
| M.O. fabbricati comunali                                      | 358.855,13          | 78.948,13         | 437.803,26          |
| MO presidi di sicurezza (sedi comunali € 265.000,00)          | 0,00                | 0,00              | 0,00                |
| MO Scuole Primarie  | 178.688,52          | 39.311,48         | 218.000,00          |
| MO Scuole Secondarie 1° grado                                 | 68.442,62           | 15.057,38         | 83.500,00           |
| MO impianti sportivi vari (rilevanti ai fini IVA)             | 41.393,44           | 9.106,56          | 50.500,00           |
| MO Biblioteche e musei  | 35.196,72           | 7.743,28          | 42.940,00           |
| MO cimiteri (rilevante ai fini IVA lampade votive)            | 115.573,77          | 25.426,23         | 141.000,00          |
| MO Strutture Socio assistenziali                              | 42.213,11           | 9.286,89          | 51.500,00           |
| MO sede Protezione Civile                                     | 7.786,89            | 1.713,11          | 9.500,00            |
| <b>TOTALI M.O.</b>  | <b>848.150,21</b>   | <b>186.593,05</b> | <b>1.034.743,26</b> |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO 2020 M.O. + M.S.</b>                    | <b>1.569.461,69</b> | <b>345.281,57</b> | <b>1.914.743,26</b> |



**ANNO 2021**

| M. S. 2021  | lavori            | I.VA 22%          | TOT.              |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| A1.1. M.S- Biblioteche (inclusi Oneri sic.)                   | 32.786,89         | 7.213,11          | 40.000,00         |
| A1.2. M.S. Musei (inclusi Oneri sic.)                         | 32.786,89         | 7.213,11          | 40.000,00         |
| A1.3. M.S. Scuole Primarie (inclusi Oneri sic.)               | 163.934,43        | 36.065,57         | 200.000,00        |
| A1.4. M.S. Scuole Secondarie di 1° grado (inclusi Oneri sic.) | 106.557,38        | 23.442,62         | 130.000,00        |
| A1.5. M.S. Infrastrutture per lo sport (inclusi Oneri sic.)   | 40.983,61         | 9.016,39          | 50.000,00         |
| A1.6. M.S. sede Protezione Civile (inclusi Oneri sic.)        | 16.393,44         | 3.606,56          | 20.000,00         |
| A1.7. Adeguamento Impianti Antincendio (inclusi Oneri sic.)   | 40.983,61         | 9.016,39          | 50.000,00         |
| A1.8. M.S. Edifici pubblici vari (inclusi Oneri sic.)         | 122.950,82        | 27.049,18         | 150.000,00        |
| A1.9. M.S. strutture socio assistenziali (inclusi Oneri sic.) | 24.590,16         | 5.409,84          | 30.000,00         |
| A1.10. M.S. Cimiteri (inclusi Oneri sic.)                     | 81.967,21         | 18.032,79         | 100.000,00        |
| A1.11. M.S. Centri Sociali (inclusi Oneri sic.)               | 57.377,05         | 12.622,95         | 70.000,00         |
| <b>TOTALI M.S.</b>  | <b>721.311,48</b> | <b>158.688,52</b> | <b>880.000,00</b> |

| M. O. 2021   |                   |                   |                     |
|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| M.O. fabbricati comunali                             | 358.855,13        | 78.948,13         | 437.803,26          |
| MO presidi di sicurezza (sedi comunali € 265.000,00) | 0,00              | 0,00              | 0,00                |
| MO Scuole Primarie                                   | 178.688,52        | 39.311,48         | 218.000,00          |
| MO Scuole Secondarie 1° grado                        | 68.442,62         | 15.057,38         | 83.500,00           |
| MO impianti sportivi vari (rilevanti ai fini IVA)    | 41.393,44         | 9.106,56          | 50.500,00           |
| MO Biblioteche e musei                               | 35.196,72         | 7.743,28          | 42.940,00           |
| MO cimiteri (rilevante ai fini IVA lampade votive)   | 115.573,77        | 25.426,23         | 141.000,00          |
| MO Strutture Socio assistenziali                     | 42.213,11         | 9.286,89          | 51.500,00           |
| MO sede Protezione Civile                            | 7.786,89          | 1.713,11          | 9.500,00            |
| <b>TOTALI M. O.</b>                                  | <b>848.150,21</b> | <b>186.593,05</b> | <b>1.034.743,26</b> |

|  |                     |                   |                     |
|--|---------------------|-------------------|---------------------|
| <b>TOTALE COMPLESSIVO 2021 M.O. + M.S.</b> | <b>1.569.461,69</b> | <b>345.281,57</b> | <b>1.914.743,26</b> |
|--|---------------------|-------------------|---------------------|

|   |                     |                   |                     |
|---|---------------------|-------------------|---------------------|
| <b>TOTALE TRIENNIO 2019 – 2021</b>                    | <b>4.352.499,81</b> | <b>957.549,96</b> | <b>5.310.049,77</b> |
| incentivo funzioni tecniche – art. 113 D.Lgs. 50/2016 |                     |                   | <b>87.050,00</b>    |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO TRIENNIO 2019 – 2021</b>        |                     |                   | <b>5.397.099,77</b> |

L'importo dei lavori complessivo di tutti i lotti ammonta ad **€ 4.352.499,81 oltre I.V.A.** compresi oneri della sicurezza che verranno nel dettaglio quantificati per ogni affidamento derivante dall'Accordo Quadro.

Si fa presente che l'importo complessivo dell'Accordo è presunto e che l'importo dei contratti applicativi affidati terrà conto dei limiti posti dagli stanziamenti di Bilancio per i capitoli di riferimento, per ciascun anno di durata dell'Accordo. Si fa altresì presente che l'importo complessivo dell'Accordo non impegna la Stazione Appaltante a stipulare contratti fino a quella concorrenza e non costituisce per l'impresa selezionata un minimo garantito.

**Data la peculiare natura dell'Accordo Quadro, solo una volta conosciuta l'esatta natura dell'intervento da realizzare COI SINGOLI CONTRATTI APPLICATIVI, verranno definiti:**

- **gli ONERI per la SICUREZZA;**
- **i COSTI della MANODOPERA.**

**Ubicazione:** Reggio Emilia, in diverse zone del territorio comunale.

**Le categorie di lavoro previste dall'appalto sono le seguenti:**

**Categoria prevalente: OG1 – Edifici civili e industriali, dell'importo di Euro:**

Lotto 1 € 1.242.784,87

Lotto 2 € 887.091,27

Lotto 3 € 814.238,36

Lotto 4 € 778.421,95

Lotto 5 € 629.963,36

**di cui:**

**• OS30 – Impianti interni elettrici, dell'importo di Euro:**

Lotto 1 € 195.000,00

Lotto 2 € 145.000,00

Lotto 3 € 130.000,00

Lotto 4 € 145.000,00

Lotto 5 € 125.000,00

**classifica III per i lotti 2 ,3 ,4 ,5; classifica III bis per il lotto 1.**

***Con riferimento ad ogni Accordo Quadro relativo ad ogni lotto di interventi, è ammesso il subappalto nei limiti dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. I lavori sono affidabili a terzi mediante subappalto o sub-contratto nel limite di cui al D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017.***

***Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 105 D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, l'offerta dovrà contenere l'eventuale indicazione delle opere che si intendono subappaltare.***

FINANZIAMENTO: con mezzi propri dell'Amministrazione Comunale.

Il corrispettivo contrattuale verrà pertanto determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito, i prezzi dedotti in contratto.

Il prezzo convenuto potrà variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

Il contratto fissa i prezzi invariabili per l'unità di misura.

Il corrispettivo contrattuale verrà determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi dedotti in contratto, **con importo di affidamento fino alla concorrenza della base d'asta, convertendo il ribasso di gara che l'appaltatore aggiudicatario offrirà in una maggior quantità di lavori, da eseguire applicando ai prezzi di elenco il ribasso offerto.**

Il prezzo convenuto potrà variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

Il contratto fissa i prezzi invariabili per l'unità di misura.

**Il contratto di accordo quadro per ogni lotto dovrà essere stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per la Stazione Appaltante, in forma pubblica amministrativa, con firme digitali, a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione, a spese dell'Impresa aggiudicataria.**

**I singoli contratti applicativi, saranno stipulati con scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.**

In caso di discordanza tra i vari elaborati di progetto, vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali il lavoro è stato progettato e, comunque, quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e buona tecnica esecutiva.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, deve essere fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del Codice Civile.

### **Documenti che fanno parte del Contratto**

Formano parte integrante e sostanziale del Contratto di Appalto i seguenti Elaborati del progetto posto a base di gara:

Progetto costituito dai seguenti elaborati:

1. Relazione Tecnica Generale
2. Capitolato d'appalto;
3. Elenco Prezzi;
4. Schema di D.U.V.R.I. e Modello del fascicolo art. 26 del D.Lgs 81/2008 s. m. i.

Oltre agli elaborati progettuali sono contrattualmente vincolanti l'Offerta Tecnica ed Economica dell'Appaltatore prodotte in fase di gara.

Sono inoltre contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici, ancorché non materialmente allegata e in particolare:

1. il "Regolamento recante il Capitolato Generale d'appalto dei lavori pubblici", approvato con decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 19/04/2000 n. 145;

2. il “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163”, approvato con D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, per le parti ancora vigenti;
3. il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, con i relativi allegati;
4. il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli appalti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 56/2017 “Decreto correttivo”.

Il corrispettivo contrattuale verrà determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto. Si rimanda anche a quanto previsto dal relativo Capitolato d'Appalto.

Ai sensi del dell'art. 35, comma 18, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante, nel caso in cui l'appaltatore lo richieda, eroga all'appaltatore medesimo l'anticipazione sull'importo contrattuale per singolo lavoro nella misura del 20% (ventipercento) dell'importo stesso, entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori accertata dal R.U.P. e, comunque, non prima della stipula contrattuale.

L'erogazione dell'anticipazione é subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il Cronoprogramma dei lavori e maggiorata dell'I.V.A. di legge.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

I prezzi che risultano dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto. Non è peraltro ammessa la revisione prezzi (Artt. 31 e 40 del Capitolato Speciale d'Appalto ).

Se nel corso dell'esecuzione dei lavori si rendessero necessarie opere compiute, prestazioni e forniture non previste e/o per le quali mancassero i relativi prezzi, si procederà, in contraddittorio fra il Direttore dei lavori e l'Appaltatore, alla determinazione di nuovi prezzi da formalizzare con relativi verbali, sottoscritti dalle parti e approvati dall'Amministrazione (Artt. 31 e 40 del Capitolato Speciale d'Appalto).

#### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice, nonché del presente Bando integrale di gara.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e all'art. 92 del Regolamento.

E' vietata associazione in partecipazione.

Salvo quanto previsto dalla normativa vigente, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante

dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi delle normative vigenti, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", come da aggiornamento 2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili), del Codice.

## **6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato mediante Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice (**vedere documento "O.E.P.V. - CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA"**).

Si procederà, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse.

Rimane salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, commi 1, 3 e 6 ultima parte, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **7. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La scelta dell'**Offerta economicamente più vantaggiosa** verrà effettuata con il Metodo Aggregativo Compensatore.

Come sottolineato in relazione tecnica, l'importo lavori è stato suddiviso in **5 lotti funzionali** in relazione alla zona di intervento in cui è stato suddiviso in territorio del comune di Reggio Emilia: è bene specificare che il **concorrente ha la facoltà di presentare un'offerta ma non può risultare aggiudicatario di uno o più lotti congiuntamente**.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base alle **proposte in merito agli Elementi/ Oggetto di Valutazione** indicati nella seguente tabella; sarà sommata da una parte l'offerta economica della zona in esame utilizzando l'ordine come riportato (ZONA CENTRO, SUD, OVEST, NORD e EST), e dall'altra l'offerta tecnica, valida per tutte le zone.

| n.                                      | ELEMENTI/CRITERI OGGETTO DI VALUTAZIONE  | Punteggio max | n. | SOTTOELEMEN TI | Sottopun t. max | CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO  | ELABORATI/ CAMPIONI   |
|---|--|---------------|----|----------------|-----------------|--|---|
| <b>QUANTITATIVI - OFFERTA ECONOMICA</b> |  |               |    |                |                 |  |   |
| 01                                      | Ribasso percentuale offerto sul prezzo a base di gara per il lotto <b>ZONA CENTRO</b> (importo lavori incluso Oneri Sic. € 1.242.784,87) | 25            |    |                |                 | L'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente formula:<br><b>Pa=(Ro/Rmax) x Pmax</b><br>Pa= Punteggio attribuito a ciascuna offerta<br>Pmax= Punteggio massimo<br>Ro= Ribasso offerto<br>Rmax= Ribasso massimo tra tutti i ribassi offerti<br>Il risultato sarà arrotondato a tre decimali. | Dichiarazione a firma del legale rappresentante con l'indicazione del ribasso offerto |
| 02                                      | Ribasso percentuale offerto sul prezzo a base di gara per il lotto <b>ZONA SUD</b> (importo lavori incluso Oneri Sic. € 887.091,27)      | 25            |    |                |                 | L'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente formula:<br><b>Pa=(Ro/Rmax) x Pmax</b><br>Pa= Punteggio attribuito a ciascuna offerta<br>Pmax= Punteggio massimo<br>Ro= Ribasso offerto<br>Rmax= Ribasso massimo tra tutti i ribassi offerti<br>Il risultato sarà arrotondato a tre decimali. | Dichiarazione a firma del legale rappresentante con l'indicazione del ribasso offerto |
| 03                                      | Ribasso percentuale offerto sul prezzo a base di gara per il lotto <b>ZONA OVEST</b> (importo lavori incluso Oneri Sic. € 814.238,36)    | 25            |    |                |                 | L'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente formula:<br><b>Pa=(Ro/Rmax) x Pmax</b><br>Pa= Punteggio attribuito a ciascuna offerta<br>Pmax= Punteggio massimo<br>Ro= Ribasso offerto<br>Rmax= Ribasso massimo tra tutti i ribassi offerti<br>Il risultato sarà arrotondato a tre decimali. | Dichiarazione a firma del legale rappresentante con l'indicazione del ribasso offerto |
| 04                                      | Ribasso percentuale offerto sul prezzo a base di gara per il lotto <b>ZONA NORD</b> (importo lavori incluso Oneri Sic. € 778.421,95)     | 25            |    |                |                 | L'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente formula:<br><b>Pa=(Ro/Rmax) x Pmax</b><br>Pa= Punteggio attribuito a ciascuna offerta<br>Pmax= Punteggio massimo<br>Ro= Ribasso offerto<br>Rmax= Ribasso massimo tra tutti i ribassi offerti<br>Il risultato sarà arrotondato a tre decimali. | Dichiarazione a firma del legale rappresentante con l'indicazione del ribasso offerto |
| 05                                      | Ribasso percentuale offerto sul prezzo a base di gara per il   | 25            |    |                |                 | L'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente formula:<br><b>Pa=(Ro/Rmax) x Pmax</b>  | Dichiarazione a firma del legale rappresentante con l'indicazione del                 |

| n. | ELEMENTI/CRITERI OGGETTO DI VALUTAZIONE                         | Punteggio max | n. | SOTTOELEMENTI | Sottopunteggio max | CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO   | ELABORATI/CAMPIONI |
|----|---|---------------|----|---------------|--------------------|---|--------------------|
|    | lotto ZONA EST (importo lavori incluso Oneri Sic. € 629.963,36) |               |    |               |                    | Pa= Punteggio attribuito a ciascuna offerta<br>Pmax= Punteggio massimo<br>Ro= Ribasso offerto<br>Rmax= Ribasso massimo tra tutti i ribassi offerti<br>Il risultato sarà arrotondato a tre decimali. | ribasso offerto    |

**QUALITATIVI - OFFERTA TECNICA - VALIDA PER TUTTI I LOTTI**

|    |  |    |      |   |   |  |   |
|----|--|----|------|---|---|--|---|
| 06 | Organizzazione e Logistica del cantiere, Impiego di Personale ed Esecuzione dei Lavori | 25 | 06.1 | Modalità di interazione con la DL per il chiarimento di tutti i dettagli esecutivi: adempimento del piano di sicurezza, tempi di chiusura e rendicontazione chiamate col programma informatizzato dell'amm.ne; uso di smartphone/ palmari per documentare per ogni richiesta di intervento: data e ora inizio attività, nominativi del personale operante, foto dell'intervento; diminuzione del disturbo alle aree e agli edifici limitrofi, aspetti logistici;8 | 8 | La valutazione sarà basata sul grado di approfondimento, la coerenza e la fattibilità delle proposte.          | Relazione su massimo 4 facciate formato A4. La relazione può contenere testi, diagrammi e immagini. |
|    |  |    | 06.2 | Direttore tecnico del cantiere  | 3 | La valutazione sarà basata sull'esperienza professionale in relazione ad opere affini per tipologia e importo. | Curriculum su massimo 2 facciate A4   |
|    |  |    | 06.3 | Capocantiere / Capo squadra   | 3 | La valutazione sarà basata sull'esperienza professionale in relazione ad opere affini per tipologia e importo. | Curriculum su massimo 2 facciate A4   |
|    |  |    | 06.  | Procedure di  | 3 | La valutazione sarà basata   | Relazione su  |

| n. | ELEMENTI/CRITERI OGGETTO DI VALUTAZIONE                   | Punteggio max | n.   | SOTTOELEMENTI  | Sottopunt. max | CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO   | ELABORATI/CAMPIONI  |
|----|---|---------------|------|--|----------------|---|---|
|    |   |               | 4    | gestione della qualità da parte dell'appaltatore : controllo dei materiali e delle lavorazioni; tempi e messa a disposizione della documentazione, As Built disegni, manuali e di tutte le certificazioni necessarie |                | sull'affidabilità, la coerenza e la fattibilità dei sistemi di controllo dei materiali e delle lavorazioni e di consegna della documentazione.  | massimo 4 facciate formato A4. La relazione può contenere testi, diagrammi e immagini.              |
|    |   |               | 06.5 | Dislocamento logistico sul territorio (sedi operative proposte)  | 8              | La valutazione sarà basata sulla posizione delle sedi operative rispetto alla zona intervento   | Relazione su massimo 4 facciate formato A4. La relazione può contenere testi, diagrammi e immagini. |
| 07 | Personale dedicato al Servizio                            | 12            | 07.1 | Personale complessivo dedicato al Servizio   | 5              | La valutazione sarà basata sul numero di squadre utilizzate, sul numero di personale dipendente impiegato per ogni squadra, sulla formazione del personale e sulla qualificazione della struttura aziendale tecnica e operativa | Relazione su massimo 4 facciate formato A4. La relazione può contenere testi, diagrammi e immagini. |
|    |   |               | 07.2 | Personale organizzato in squadre operative operante contemporaneamente in diversi cantieri   | 7              | La valutazione sarà basata sul numero di squadre utilizzate, in grado di operare contemporaneamente su diversi cantieri / numero complessivo di cantieri in grado di essere gestiti contemporaneamente                          | Relazione su massimo 4 facciate formato A4. La relazione può contenere testi, diagrammi e immagini. |
| 08 | Mezzi ed attrezzature dedicati al Servizio                | 5             |      | Mezzi ed attrezzature complessivi dedicati al Servizio   |                | La valutazione sarà basata sul numero e sulla tipologia dei mezzi e delle attrezzature possedute dall'impresa, con particolare riferimento all'utilizzo di mezzi e attrezzature innovativi e con ridotto impatto ambientale     | Relazione su massimo 4 facciate formato A4. La relazione può contenere testi, diagrammi e immagini. |
| 09 | Proposte tecniche integrative e migliorative del progetto | 13            | 09.1 | Verifica e collaudo dispositivi anticaduta - linee vita esistenti, al  | 5              | Per l'attribuzione del punteggio sarà considerato il numero di collaudi dei dispositivi anticaduta offerte dalla ditta e tutti gli aspetti relativi alle modalità di esecuzione delle   | Relazione su massimo 4 facciate formato A4. La relazione può contenere testi, diagrammi e           |



| n.                                | ELEMENTI/CRITERI<br>OGGETTO DI<br>VALUTAZIONE | Punte<br>ggio<br>max | n.       | SOTTOELEMEN<br>TI  | Sottopun<br>t. max | CRITERI MOTIVAZIONALI DI<br>VALUTAZIONE PER<br>L'ATTRIBUZIONE DEL<br>PUNTEGGIO  | ELABORATI/<br>CAMPIONI  |
|-----------------------------------|---|----------------------|----------|--|--------------------|---|---|
|                                   |   |                      |          | momento<br>dell'utilizzo   |                    | verifiche in funzione agli<br>interventi manutentivi in<br>copertura;   | immagini.   |
|                                   |   |                      | 09<br>.2 | Miglioramento<br>delle<br>prestazioni<br>tecniche ed<br>energetiche<br>delle superfici<br>vetrate dei<br>serramenti. | 8                  | Per l'attribuzione del punteggio<br>sarà considerata la superficie<br>in mq. di vetri sostituiti,<br>offerta dalla ditta e tutti gli<br>aspetti relativi alle prestazioni<br>tecniche ed energetiche in<br>funzione agli interventi<br>manutentivi; | Relazione su<br>massimo 4 facciate<br>formato A4. La<br>relazione può<br>contenere testi,<br>diagrammi e<br>immagini. |
| <b>PREMIALI - OFFERTA TECNICA</b> |   |                      |          |  |                    |   |   |
| 10                                | Iscrizione alle White<br>List                 | 10                   |          |  |                    | La valutazione sarà basata sul<br>fatto che la ditta concorrente<br>sia iscritta o abbia chiesto<br>l'iscrizione alle White List al<br>momento della gara   | Documentazione<br>comprovante<br>quanto richiesto   |
| 11                                | Mancato ricorso al<br>Subappalto              | 10                   |          |  |                    | La valutazione sarà basata sulla<br>capacità del concorrente di<br>contenere al minino, o di non<br>ricorrere affatto al subappalto.  | Dichiarazione<br>relativa a quante /<br>quali lavorazioni si<br>intendono<br>subappaltare                             |
| <b>TOTALE</b>                     |   | <b>100</b>           |          |  |                    |   |   |

## **OFFERTA ECONOMICA**

**Ribasso percentuale offerto sul prezzo a base di gara per ciascun lotto**

**L'attribuzione del punteggi sarà effettuata secondo la seguente modalità:**

al ribasso percentuale massimo, verrà attribuito il punteggio di **punti 25**, alle altre proposte verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

**$Pa=(Ro/Rmax) \times Pmax$**

**Pa= Punteggio attribuito a ciascuna offerta**

**Pmax= Punteggio massimo**

**Ro= Ribasso offerto**

**Rmax= Ribasso massim**

**Il risultato sarà arrotondato a tre decimali.**

## **OFFERTA TECNICA**

Per ogni **ELEMENTO/CRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE** il concorrente deve fornire gli Elaborati/Campioni indicati nella tabella precedente **ponendo attenzione a:**

- presentare gli elaborati solo ed esclusivamente nel formato indicato;
- allegare la documentazione che riterrà utile e necessaria al fine di evidenziare i punti di forza della proposta presentata, avendo cura di far risaltare gli aspetti che ritiene particolarmente qualificanti, quali a titolo indicativo depliant, schede e dati tecnici, certificazioni ed omologazioni, e qualsiasi altro documento idoneo alla valutazione della proposta presentata. Si precisa che, nel caso in cui i suddetti documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno obbligatoriamente essere corredati da traduzione in italiano;
- presentare solo ed esclusivamente documentazione relativa agli elementi indicati senza allegare dépliant generici o altra documentazione non attinente. La documentazione aggiuntiva non attinente non verrà valutata;
- **fare sottoscrivere ogni documento che compone l'offerta tecnica dal legale rappresentante;**
- suddividere la suddetta documentazione tecnica in sottofascicoli per ogni **ELEMENTO/CRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE**, indicando sul frontespizio di ogni sottofascicolo l'**ELEMENTO OGGETTO DI VALUTAZIONE** a cui si riferisce;
- La presentazione di documentazione tecnica ed esplicativa in forma difforme da quanto sopra riportato sarà valutata negativamente.
- Sarà valutata negativamente la proposta descritta in modo generico nel quale non siano indicate nel dettaglio le caratteristiche.

**Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:**

- Per gli **ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE** per le quali il concorrente non presenti alcuna proposta verrà assegnato punteggio zero;
- Per gli **ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE** per le quali il concorrente presenti la propria proposta, ciascun commissario di gara attribuirà in modo discrezionale un coefficiente variabile tra zero e uno, da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile al singolo Elemento/Criterio, poi verrà calcolata la media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

È importante sottolineare che:

- **La proposta, riportata nell'offerta tecnica è vincolante per il concorrente ma non per l'Amministrazione. In particolare l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno le singole proposte qualitative offerte dal concorrente in sede di gara. Le proposte accettate dall'amministrazione andranno a costituire parte integrante delle previsioni contrattuali e la mancata realizzazione delle stesse costituirà grave inadempimento**

degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 10.4 del capitolato di appalto. Nel caso in cui le proposte qualitative non vengano accettate, rimarranno valide le originarie previsioni progettuali;

- ➔ tutto ciò che sarà riportato nell'offerta tecnica proposta dal concorrente, per le eventuali aggiunte di materiali, prodotti, servizi, forniture, lavori o per l'eventuale progettazione aggiuntiva sarà a totale carico dell'offerente compensato nell'importo totale dell'opera previsto in Capitolato, comprese tutte le modifiche al progetto a base di gara conseguenti alle proposte offerte;
- ➔ quanto riportato nelle descrizioni dettagliate delle voci riportate negli elaborati a base di gara è da considerarsi il "minimo inderogabile" richiesto dall'Amministrazione e il mancato rispetto di tale "minimo inderogabile" da parte del concorrente sarà riconosciuto "non conforme" e oggetto di esclusione dalla partecipazione.
- ➔ Non saranno prese in considerazione proposte qualitative che non siano corredate della documentazione (relazione/campionatura) ove richiesta.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- per gli ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE per i quali il concorrente non presenti alcuna proposta, verrà assegnato punteggio zero;
- per gli ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE per i quali il concorrente presenti la propria proposta, ciascun commissario di gara attribuirà in modo discrezionale un coefficiente variabile tra zero e uno, da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile al singolo Elemento/Criterio; di eguito verrà calcolata la media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

## **8. ACQUISIZIONE DEGLI ELABORATI DI GARA**

La documentazione di gara consistente negli elaborati indicati al precedente punto "**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA**" è disponibile con accesso gratuito e diretto sul Profilo di Committente dell'Ente, nella pagina relativa allo specifico Bando di Gara, all'indirizzo internet <http://www.comune.re.it/gare> e dallo stesso scaricabile.

Gli operatori economici partecipanti dovranno comunque dichiarare (modello Allegato A1 "Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva") di essere a conoscenza dei luoghi ove insisterà il cantiere.

## **9. CHIARIMENTI**

Per ogni chiarimento amministrativo sul presente Bando, i concorrenti possono inviare i quesiti utilizzando:

e-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

PEC: [uocappalticontratti@municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@municipio.re.it)

Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti: **09/01/2018 (ore 13.00)**.

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate a mezzo P.E.C.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicare le risposte ai quesiti che rivestano carattere generale sul sito internet [www.comune.re.it/gare](http://www.comune.re.it/gare), nella pagina relativa al bando.

***N.B.: ogni modifica, proroga, rettifica e/o qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di gara durante la sua pubblicazione, verrà portata a conoscenza degli interessati attraverso la pubblicazione sul Profilo di committente: [http:// www.comune.re.it/gare](http://www.comune.re.it/gare)***

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

**Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere prodotto, per tutti gli operatori**

**offerenti, le eventuali terne di subappaltatori e per le imprese ausiliarie in caso di avvalimento, in formato elettronico, su supporto informatico (CD o chiavetta USB). Per ottenerlo, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito messo a disposizione dalla Commissione Europea per la compilazione del DGUE elettronico all'indirizzo web: <https://ec.europa.eu/tools/espdpd/filter?lang=it>, caricare (importare) il DGUE in formato elettronico (file XML "espdpd-request") per ciò messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sul proprio Profilo di Committente (<http://www.comune.re.it/gare>, nella pagina relativa alla procedura di affidamento specifica). Il documento DGUE che si genera on line dovrà essere compilato ed al termine scaricato sia in formato PDF che in formato XML. Il solo formato PDF dovrà essere firmato digitalmente. Entrambi i file (PDF firmato digitalmente ed XML non firmato) dovranno essere caricati su supporto informatico (CD o chiavetta USB) e prodotti dall'operatore partecipante alla gara all'interno della documentazione amministrativa (Busta A).**

Le ulteriori dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (Legale Rappresentante del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45 e 49 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni di carattere amministrativo e le dichiarazioni di offerta tecnica ed economica dovranno essere preferibilmente redatte sui modelli allegati al presente Bando integrale di gara. L'offerta per gli elementi quantitativi dovrà essere presentata in bollo da € 16,00 (euro sedici).

Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione dell'offerta non costituisce causa di esclusione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.

**N.B:** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del Codice. In particolare, per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi formali e del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**In caso di regolarizzazione, in base alle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs. 56/2017, non**

**sarà dovuta alcuna sanzione.**

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Si ritiene opportuno avvertire che si adottano i criteri interpretativi di cui alla Determinazione ANAC n. 1 dell' 8 Gennaio 2015.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileverà né ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (comma introdotto dall'art. 39, comma 1, D.L. n. 90 del 2014).

**11. COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel paragrafo 9 del presente Bando integrale di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al capogruppo-mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**12. SUBAPPALTI E COTTIMI**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere – con espressa indicazione delle percentuali per singola categoria di lavorazioni - che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

**Nell'eventualità si intendesse subappaltare parti delle lavorazioni di cui al comma 6 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, in quanto trattasi di appalto di lavori che comprende anche attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della Legge 6 Novembre 2012 n. 190, nonché la relativa dichiarazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per ogni subappaltatore indicato.**

Per quanto ivi non previsto si rinvia alle previsioni del Capitolato Speciale d'Appalto.

**13. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato

decorso il termine di 35 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- Ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, si precisa che quanto alle modalità per la verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice prima della stipula del contratto stesso, per l'appaltatore e i subappaltatori, questa Stazione Appaltante si atterrà ai criteri interpretativi di cui alla Determinazione A.N.A.C. n. 1 dell'8 Gennaio 2015 e di cui alle Linee Guida A.N.A.C. n. 6, di attuazione del D.Lgs. 50/2016. A tal fine, si specifica che i mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali, come previsti dal comma 13 dell'art. 80 del Codice, sono quelli di cui al Paragrafo IV delle Linee Guida A.N.A.C. n. 6, di attuazione del D.Lgs. 50/2016.
- In caso di offerte con punteggio finale uguale si procederà mediante sorteggio pubblico.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 111 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 109 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

#### **14. CAUZIONI, GARANZIE RICHIESTE E PAGAMENTO IN FAVORE DELL' AUTORITA'**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** dell'importo complessivo di ogni singolo lotto e pertanto:

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| € 24.855,70 | per il Lotto 1 CIG: 771489980D |
| € 17.741,83 | per il Lotto 2 CIG: 7714936696 |
| € 16.284,77 | per il Lotto 3 CIG: 771495349E |
| € 15.568,44 | per il Lotto 4 CIG: 7714981BB7 |
| € 12.599,27 | per il Lotto 5 CIG: 771501796D |

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- a. in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante;
- b. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà essere conforme allo schema-tipo di cui all'art. 103 c. 9 del D.Lgs. 50/2016, come approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 19 gennaio 2018 n. 31, previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Nel caso di partecipazione a più lotti la cauzione provvisoria potrà essere prodotta, in alternativa alla produzione di singole cauzioni per ogni lotto, con un'unica cauzione provvisoria di importo corrispondente alla somma delle cauzioni richieste per i singoli lotti cui si partecipa e che menzioni espressamente i lotti cui si riferisce.

La garanzia provvisoria dovrà:

- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società che presta fidejussione in favore della Stazione Appaltante;
- avere validità per *180 (centottanta) giorni* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 (novanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE, in caso di partecipanti non ancora costituiti con idoneità plurisoggettiva, essere intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

La garanzia provvisoria dovrà, inoltre, **prevedere espressamente:**

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice civile;
- c. l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 93 del Codice, la garanzia dovrà coprire anche il caso di mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159 del 2011.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto nelle ipotesi e nelle percentuali previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal Decreto correttivo D.Lgs. 56/2017.

Ai sensi del Codice, come modificato dal Decreto correttivo, la riduzione del 50%, si applica anche nei casi di micro, piccole e medie imprese. **A tal fine, dovrà essere prodotta apposita autocertificazione attestante che l'operatore economico è una micro, piccola o media impresa.**

A norma del comma 8 del medesimo art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha

rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale obbligo non si applica, ai sensi del Decreto correttivo, alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. A garanzia del predetto impegno a rilasciare la cauzione definitiva, dovrà essere prodotta apposita autocertificazione attestante che l'operatore economico ha tale forma giuridica.

**Si precisa che:**

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale di cui all'art. 48 del Codice o di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento orizzontale o il Consorzio ordinario siano in possesso della/e certificazione/i di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale di cui all'art. 48 del Codice, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della/e certificazione/i di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la/e certificazione/i di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:**

- la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dagli articoli 103 e 104 del Codice, il cui importo, trattandosi di accordo quadro, dovrà essere calcolato per ogni lotto in relazione all'intero ammontare massimo dell'Accordo Quadro al lordo del ribasso, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia definitiva deve essere prestata con riferimento all'accordo quadro ed ai relativi contratti applicativi a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto/i e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse oltre che a ristoro della maggiore spesa di cui al co. 2 e per le ulteriori garanzie del co. 2 dell'art. 103 del Codice.

**All'atto della stipulazione dei contratti applicativi dell'accordo quadro l'aggiudicatario dovrà presentare, a richiesta della Stazione Appaltante:**

- una polizza assicurativa che, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del Codice, tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. I valori della polizza CAR saranno stabiliti tempo per tempo, in relazione all'importo e caratteristiche del contratto applicativo di riferimento, articolandoli secondo lo schema seguente:

Sezione A:

Partita 1 – Opere, per importo che verrà comunicato (commisurato al contratto applicativo di riferimento)

Partita 2 – Opere ed impianti preesistenti per importo che verrà comunicato (commisurato al contratto applicativo di riferimento)



Partita 3 – Costi di demolizione e sgombero per importo che verrà comunicato (commisurato al contratto applicativo di riferimento)

Sezione B:

Massimale per la responsabilità civile verso terzi, per importo che verrà comunicato (commisurato al contratto applicativo di riferimento)

**Qualora la Compagnia Assicuratrice receda dal contratto a qualsiasi titolo, l'aggiudicatario è obbligato a stipulare un nuovo contratto assicurativo, di equivalente contenuto, con tempestività tale da non lasciare scoperto il rischio.**

**Tale copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, oppure decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori.**

L'impresa dovrà trasmettere copia della polizza almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori.

➤ **Pagamento in favore dell'Autorità**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per il seguente importo,:

- € 140,00 per LOTTO 1- CIG: 771489980D
- € 80,00 per LOTTO 2- CIG: 7714936696
- € 80,00 per LOTTO 3- CIG: 771495349E
- € 70,00 per LOTTO 4- CIG: 7714981BB7
- € 70,00 per LOTTO 5- CIG: 771501796D

scegliendo tra le modalità di cui alle istruzioni operative in vigore rinvenibili sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). **Il mancato pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.** A comprova dell'avvenuto pagamento mediante versamento on line, il partecipante deve allegare ai documenti di gara copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal Servizio riscossione contributi. A comprova dell'avvenuto pagamento tramite c/c postale (o tramite bonifico bancario per il solo concorrente estero), il partecipante deve allegare ai documenti di gara la ricevuta in originale del versamento (o del bonifico bancario per il solo concorrente estero) ovvero fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento non effettuati on line sul Servizio riscossione contributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>

**15. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA - AVVALIMENTO**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di attestazione, in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, che documenti, ai sensi dell'art. 61 del Regolamento D.P.R. 207/2010, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di tipo orizzontale, le aggregazioni di imprese di rete e i GEIE, di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f), g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel Bando integrale di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, i consorzi di tipo verticale, le aggregazioni di imprese di rete e i GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e

tecnico–organizzativi richiesti nel Bando integrale di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili, possono essere assunti da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere, ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. 207/2010, in possesso di:

- 1) certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati;
- 2) iscrizione alla Camera di Commercio o altro registro di cui all'art.83 co.3 del D.Lgs. 50/2016;

**Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare per la classifica III bis e superiori, dall'attestato SOA in corso di validità.**

Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento, accertati, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento stesso, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**► requisiti economico-finanziari:**

- a) almeno una referenza bancaria;
- b) volume d'affari in lavori (espresso in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara, non inferiore al 100% dell'importo della qualificazione richiesta nella categoria dell'appalto da affidare, così come definita dagli artt. 79 e 83 del Regolamento;
- c) se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese di appartenenza: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'art. 2424 del Codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;

**► requisiti tecnico-organizzativi:**

- a) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art. 87 del Regolamento;
- b) esecuzione di lavori nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti alla categoria dell'appalto, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
- c) esecuzione di un singolo lavoro nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione alla singola categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato art. 83;

► costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'art. 79, comma 10, del Regolamento, relativo al decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

► dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art. 79, comma 8 del Regolamento, relativo al decennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di

carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, da mantenere valida per tutta la durata contrattuale.

L'avvalimento è ammesso nei limiti di cui all'art. 89 del Codice. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, fermo restando, per i lavori, il divieto di utilizzo frazionato per il concorrente dei singoli requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi che hanno consentito il rilascio dell'attestazione in quella categoria. **Il ricorso all'avvalimento è ammesso solo qualora l'impresa avvalente sia in possesso di qualificazione SOA.**

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire al Comune di Reggio Emilia, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mezzo agenzia di recapito autorizzata, entro le **ore 13:00 del giorno 15/01/2019**, esclusivamente all'ARCHIVIO GENERALE – SEZIONE PROTOCOLLO, via Mazzacurati n. 11, 42122 Reggio Emilia. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso l'ARCHIVIO GENERALE – SEZIONE PROTOCOLLO, via Mazzacurati n. 11, 42122 Reggio Emilia, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle ore 13:00, **tenendo presente che nella giornata di scadenza per la presentazione delle offerte, l'orario di termine per la consegna è stabilito alle ore 13:00**. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale saranno indicate data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica e indirizzo PEC per le comunicazioni e, inoltre, riportare la dicitura **"MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI FABBRICATI DEL PATRIMONIO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2019- 2021 DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, ARTICOLATO PER LOTTI TERRITORIALI"** e l'indicazione del/dei lotto/i per il/i quali si partecipa: **"LOTTO ..... - CIG ....."** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) è opportuno riportare sul plico sia le informazioni relative alla capogruppo-mandataria, che quelle relative ai mandanti.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando integrale di gara e nei suoi allegati, nello Schema di contratto, nel Capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati e comunque nell'intero progetto dell'opera.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta " A - Documentazione Amministrativa"- "MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI FABBRICATI DEL PATRIMONIO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2019- 2021 DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, ARTICOLATO PER LOTTI TERRITORIALI"** LOTTO

- .....- CIG .....”;
- Busta “B - Offerta Tecnica” - **“MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI FABBRICATI DEL PATRIMONIO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2019- 2021 DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL’ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, ARTICOLATO PER LOTTI TERRITORIALI”**: LOTTO .....- CIG .....”;
  - Busta “C - Offerta Economica – **“MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI FABBRICATI DEL PATRIMONIO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2019- 2021 DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL’ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, ARTICOLATO PER LOTTI TERRITORIALI”**: LOTTO .....- CIG .....”;

**Nel caso di partecipazione a più lotti, le Buste A e B saranno uniche per tutti i lotti, mentre la Busta C - offerta economica dovrà essere presentata per ogni lotto cui si intende partecipare, ciascuna in differente busta chiusa e sigillata.**

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

#### **17. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta “A Documentazione amministrativa” – Documentazione Amministrativa”- **“MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI FABBRICATI DEL PATRIMONIO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2019- 2021 DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL’ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, ARTICOLATO PER LOTTI TERRITORIALI”**-LOTTO .....- CIG ..... devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva**, conforme al modello Allegato A1, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell’Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura) dalla quale risulti:
  - l’iscrizione dell’impresa nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., di cui all’art. 24 D.P.R. 07/12/1995 n. 581, l’indicazione del nominativo di tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici, il numero e data di costituzione dell’impresa stessa, il numero di Codice Fiscale e di Partita IVA, ovvero certificato equipollente per i concorrenti residenti in U.E., il domicilio fiscale, i contratti collettivi che la Ditta è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti, con specificazione degli estremi di riferimento dei contratti medesimi (categoria di riferimento e data del contratto in vigore), i numeri di matricola azienda e sede competente INPS, il Codice azienda e PAT INAIL; il numero dei propri dipendenti, ecc.;
  - il possesso dell’attestazione, in corso di validità, rilasciata da Società Organismo di Attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010, regolarmente autorizzata, dalla quale risulti la qualificazione dell’impresa per le categorie e le classifiche adeguate all’importo dell’appalto, nonché dei requisiti del sistema di qualità aziendale *UNI CEI ISO 9000*; (*si chiede di inserire tra i documenti di rito copia autentica - ovvero copia conforme all’originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 - dell’attestazione SOA, comprensiva essendo in III bis classifica, della qualità aziendale in corso di validità all’interno dell’attestato SOA, nonché regolare certificazione UNI CEI ISO 9000, al fine di accelerare gli opportuni controlli*);
  - di non trovarsi, in alcuna delle condizioni previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- a)** condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., anche riferita al proprio subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, per uno dei seguenti reati (è fatto salvo quanto previsto dai commi 7 e 8 dello stesso art. 80):
- aa)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice Penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - bb)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale, nonché all'art. 2635 del Codice Civile;
  - bb-bis)** false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice Civile;
  - cc)** frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - dd)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - ee)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e ss.mm.ii.
  - ff)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
  - gg)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- b)** sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto. *(Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia).*

Tali esclusioni (casistiche di cui alle sopraelencate lettere a e b) va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti di:

per le imprese individuali (vedi All. A2):

titolare: .....

direttore/i tecnico/i: .....

per le società in nome collettivo (vedi All. A2):

socio dichiarante: .....

altri soci: .....

direttore/i tecnico/i: .....

per le società in accomandita semplice (vedi All. A2):

soci accomandatario dichiarante: .....

altri soci accomandatari: .....

direttore/i tecnico/i: .....

per le società di altro tipo, o consorzi (vedi All. A2):

membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali: .....

membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo: .....

direttore/i tecnico/i: .....

socio unico persona fisica: .....  
 socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: .....

*L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (veggasi Allegato A3), qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica, quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

- c) commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. *(n.d.r.: sono considerate "gravi", le violazioni elencate al comma 4 dell'art. 80 del Codice).*

*(con riferimento anche al subappaltatore dell'operatore economico, nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del Codice)*

- d) gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30 co. 3 del D. Lgs. 50/2016, dimostrate con qualunque mezzo adeguato da parte della Stazione Appaltante;
- e) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale oppure pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- f) commissione di gravi illeciti professionali *(indicati a titolo di esempio al comma 5 lett. c) dell'art. 80 del Codice)*, tali da rendere dubbia l'integrità e l'affidabilità dell'operatore economico, dimostrati dalla Stazione Appaltante con mezzi adeguati e interpretati sulla base dei criteri Linee Guida A.N.A.C. n. 6, di attuazione del D.Lgs. 50/2016;
- g) partecipazione dell'operatore economico che determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Codice, non diversamente risolvibile;
- h) distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del Codice, che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- i) operatore economico che sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- i-bis)** operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- i-ter)** operatore economico che sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C. per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- l) operatore economico che sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- m) operatore economico che abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55. *(L'esclusione ha durata di un anno, decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);*

- n) l'operatore economico che non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- o) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981 n. 689. *(la circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal Procuratore della Repubblica precedente all'A.N.A.C., la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);*
- p) l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

*(Le cause di esclusione sopra elencate non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992 n. 306, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 1992 n. 356, o ai sensi degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento).*

- l'assenza delle altre cause di esclusione di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave;
- dichiarazione, **pena l'esclusione dalla gara**, da rilasciarsi ai sensi dell'art 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, così come modificata dal D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2002, che l'impresa concorrente (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I.) "non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001", ovvero "di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso";
- di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "*black list*", elencati nell'aggiornamento 2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate  
*oppure*  
di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "*black list*", ma di essere in possesso della prevista autorizzazione ministeriale;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter), del D.Lgs. 165/2001, inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico servizio.  
A tal fine dovrà essere dichiarato
  - che non sono stati conclusi contratti o conferiti incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16 ter), del D.Lgs. 165/2001  
*oppure, qualora l'impresa abbia concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti sopraindicati, dovrà essere dichiarato*
  - l'elenco dei medesimi con l'indicazione della Pubblica Amministrazione, delle funzioni e del periodo in cui si è svolto il rapporto di pubblico impiego;
- i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, soci/dipendenti con poteri decisionali con riferimento al procedimento di gara (art. 1, comma 9, lett. e) Legge 190/2012);

- l'intenzione di ricorrere al subappalto ai sensi dell'art 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.  
ovvero
- l'intenzione di non ricorrere al subappalto ai sensi dell'art 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Si precisa che la mancata indicazione di quanto previsto al presente punto vale come dichiarazione di non ricorrere al subappalto.** Qualora l'impresa concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve presentare apposita dichiarazione specificando i lavori o le parti di opere oggetto della presente procedura di gara che si intendono subappaltare. In caso di ATI, tale dichiarazione deve essere resa da tutti i partecipanti al raggruppamento;

- di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza sul lavoro;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, nel Protocollo d'intesa, stipulato in data 23/10/2006 con le Organizzazioni Sindacali e Imprenditoriali di categoria, per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva nell'esecuzione dei lavori pubblici di competenza dell'Amministrazione Comunale, nonché nel Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190), pubblicati sul profilo di committente dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.re.it/gare>;
- di aver preso visione della documentazione di progetto, nonché di essere a conoscenza dei luoghi ove insisterà il cantiere e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nei documenti di progetto;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi, nonché di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le proposte presentate in sede di gara che compongono l'"Offerta Tecnica" saranno parti integranti del contratto, comprese nel prezzo di contratto offerto in sede di gara;
- di aver effettuato una verifica della reperibilità sul mercato dei materiali e della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e sull'esecuzione dei lavori, di tutte le garanzie poste a carico dell'appaltatore ai sensi degli artt. 93, 103 e 104 del Codice, nonché dell'art. 35, comma 18 e dei relativi oneri, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
- di essere stati messi a conoscenza di tutte le condizioni in cui verranno eseguiti i lavori e, pertanto, di presentare un'offerta ponderata;
- di essere a conoscenza che l'importo del contratto, come determinato in sede di gara, ricomprende anche le eventuali migliorie offerte;
- di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 84, comma 3, del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., è sottoposta a condizione risolutiva e che la Stazione Appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero



intervenire informazioni interdittive;

- l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. e di cui all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 e ss.mm.ii.;
- l'impegno a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza della sua presentazione;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, allegato al codice di comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- il numero di fax e l'indirizzo PEC a cui dichiara di accettare di ricevere le comunicazioni relative alla procedura di affidamento di cui al presente bando di gara, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, nonché negli organismi tecnici e amministrativi propri e delle imprese sub-contraenti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, anche ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679, come precisato al successivo paragrafo 22 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI";
- l'indicazione dei consorziati per i quali concorrono i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice e le quote di lavori eseguite da ogni singola impresa;
- la specificazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, come novellato dal D.Lgs. 56/2017, che l'operatore economico è una micro, piccola o media impresa.

➤ **Gli operatori economici offerenti dovranno allegare la dichiarazione, conforme al modello Allegato A4, di accettazione dei Protocolli d'intesa e antimafia e in cui ci si obbliga, in caso di aggiudicazione:**

- a produrre un Piano di affidamento, con l'indicazione di tutte le imprese delle quali ci si intende avvalere per l'esecuzione dell'appalto, nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione o integrazione che dovesse successivamente intervenire in relazione a tale Piano di affidamento;
- ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico di subcontraente;
- a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico;
- a produrre, prima della stipula del contratto e per le eventuali imprese subappaltatrici in fase di autorizzazione al subappalto ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, dichiarazione relativa alla composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie

nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

➤ **In caso di partecipazione in ATI, dovrà essere prodotta la dichiarazione conforme al modello Allegato A5.**

**Precisazioni relative alle dichiarazioni di cui sopra, a valersi per Associazioni/Raggruppamenti temporanei d'impresa, Consorzi e Società Cooperative**

- per i Raggruppamenti Temporanei d'Impresa (ATI) o Consorzi Ordinari devono essere specificate le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- per le Società Cooperative e loro Consorzi dovrà essere prodotta dichiarazione di essere iscritti nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D.Lgs. 220/2002);
- per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (ATI), art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
  - dichiarazione di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il quale è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento.
    - Con riferimento quindi a tale divieto, si stabilisce che in caso di rilevata partecipazione alla gara di una impresa in più di una associazione temporanea o di contemporanea partecipazione alla gara di un'impresa sia in forma individuale che in associazione temporanea, si procederà all'esclusione sia di tale impresa che della o delle associazioni temporanee;
- per i Consorzi Ordinari di Concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016:
  - dichiarazione di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il quale è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Consorzio Ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Consorzio Ordinario di Concorrenti.

Con riferimento quindi a tale divieto, si stabilisce che, in caso di rilevata partecipazione alla gara di una impresa in più di un Consorzio Ordinario di Concorrenti ovvero sia in forma individuale che in Consorzio Ordinario di Concorrenti, si procederà all'esclusione sia dell'Impresa singola che del o dei Consorzi Ordinari di Concorrenti;

- per i Consorzi Stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 e del D.Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e ss.mm.ii. e per i Consorzi tra Imprese Artigiane di cui alla L. 443/1985, art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:
- dichiarazione di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e precisamente
  1. è vietata la partecipazione alla medesima gara del Consorzio Stabile e dei Consorziati ed inoltre è vietata la partecipazione a più di un Consorzio Stabile;
  2. è vietata la partecipazione alla medesima gara del Consorzio e dei Consorziati per i quali il Consorzio concorre, secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In calce alla dichiarazione di cui sopra dovranno essere indicate le presenti diciture:

*“Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.”;*

*“Si dichiara altresì di essere informato a norma dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali*

*saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata".*

**N.B.:** In caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti temporanei d'impresе, consorzi, avvalimento ed ogni altra forma di aggregazione prevista per la partecipazione alla presente procedura aperta, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti componenti del raggruppamento, aggregazione di imprese di rete, consorzio costituito a da costituirsi o avvalimento, relativamente ai lavori oggetto del presente Bando integrale di gara.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n.33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Per i concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia che non possiedono l'attestazione di qualificazione, deve essere prodotta, **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oppure documentazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale come specificati al paragrafo 15 del presente Bando integrale.

In caso di avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 89, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.gs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie delle quali è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- e) in originale o in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti, mettendoli a disposizione per tutta la durata dell'appalto. Nel contratto dovranno essere specificati i costi relativi alla prestazione del contratto stesso e gli stessi dovranno essere oggetto di analisi per la verifica dell'anomalia dell'offerta.
- f) ogni documento utile a dimostrare l'effettivo impiego delle risorse e dei requisiti oggetto di avvalimento in fase di esecuzione dell'appalto, come previsto al comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

➤ **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/2016, relativo al concorrente (nel caso di A.T.I.: PASSOE relativo a tutti i soggetti partecipanti); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto di lavorazioni sensibili, anche il PASSOE della terna delle imprese subappaltatrici.

➤ **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., sarà accettato anche il Documento Unico di Gara Europeo, consistente in una autodichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta e conferma di soddisfare le seguenti condizioni: a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice; b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma degli articoli 83 e 84 del Codice. Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni necessarie relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti. Trovano applicazione gli articoli 85 e 86 del Codice.

#### **Documento di Gara Unico Europeo elettronico**

Il DGUE dovrà essere prodotto in formato elettronico, su supporto informatico (CD o chiavetta USB). Per ottenerlo, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito messo a disposizione dalla Commissione Europea per la compilazione del DGUE elettronico all'indirizzo web: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>, caricare (importare) il DGUE in formato elettronico (file XML "espd – request") per ciò messo a disposizione dalla stazione appaltante sul proprio Profilo di committente (<http://www.comune.re.it/gare> nella pagina relativa alla procedura di affidamento specifica). Il documento DGUE che si genera on line dovrà essere compilato ed al termine scaricato sia in formato PDF che in formato XML. Il solo formato PDF dovrà essere firmato digitalmente. **Entrambi i files (PDF firmato digitalmente ed XML non firmato) dovranno essere caricati su supporto informatico (CD o chiavetta USB) e prodotti dall'operatore partecipante alla gara all'interno della documentazione amministrativa (Busta A).**

Importante: il DGUE generato in automatico dal portale della Commissione Europea con le modalità di cui sopra non risulta completo – per quanto riguarda talune dichiarazioni relative alle cause di esclusione ex art. 80 del Codice, nonché in materia di requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale alla disciplina nazionale italiana. Quindi, per tutto quanto non previsto da tale documento in formato digitale, si dovrà fare ricorso al contenuto degli allegati al presente bando – disciplinare di gara.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE secondo quanto di seguito indicato:

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste, mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla

parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":  
dichiarazione dell'ausiliaria, del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 Dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. In Legge n. 122/2010, oppure dichiarazione dell'ausiliaria di avere presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della Sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 parte prima del Codice (appalto di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice), la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, B, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6. del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, compilando le sezioni sui requisiti di partecipazione espressamente richiesti dal presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **Documento attestante la cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 14 del presente Bando di gara, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva ex art. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di partecipazione a piu' lotti potra' essere presentata un'unica cauzione provvisoria prestata con riferimento ai lotti ai quali si partecipa e per importo corrispondente alla somma dell'importo richiesto per i singoli lotti.

➤ **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità**

€ 140,00 per il Lotto 1 CENTRO: CIG: 771489980D

€ 80,00 per il Lotto 2 SUD: CIG: 7714936696

€ 70,00 per il Lotto 3 OVEST: CIG: 771495349E

€ 70,00 per il Lotto 4 NORD: CIG: 7714981BB7

€ 70,00 per il Lotto 5 EST: CIG: 771501796D

di cui al paragrafo 14 del presente Bando Integrale di gara.

**INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno essere prodotti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica o conforme all'originale, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti dovrà essere prodotto:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

**Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti dovranno essere prodotti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica o conforme all'originale, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti dovrà essere prodotta:**

- dichiarazione, conforme al modello Allegato A5, resa da ciascun Concorrente attestante
  1. operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  3. quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, quando la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dovranno essere prodotte:**

- copia autentica o conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, quando la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dovranno essere prodotte:**

- copia autentica o conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, quando la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o quando la rete è sprovvista di organo comune, ovvero quando l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, dovrà essere prodotta:**

- copia autentica o conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

*oppure, in alternativa*

- copia autentica o conforme all'originale del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  3. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"**

La Busta "B Offerta Tecnica" per l'affidamento della **"MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI FABBRICATI DEL PATRIMONIO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2019-2021 DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, ARTICOLATO PER LOTTI TERRITORIALI"**- LOTTO .....- CIG .....” sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, dovrà contenere le proposte tecniche atte all'attribuzione dei relativi punteggi di cui ai precedenti paragrafi 6 "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" e 7 "MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA".

Tutta la documentazione, fornita in un solo originale cartaceo e su supporto informatico CD, dovrà essere presentata secondo le modalità specificate nell'allegato all'elaborato "Offerta economicamente più vantaggiosa - Criteri di valutazione offerta", di cui al paragrafo 2 "DOCUMENTAZIONE DI GARA" del presente Bando.

Per i concorrenti singoli i documenti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dal Legale

Rappresentante. In caso di associazione temporanea già costituita, essi dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante della capogruppo-mandataria. Qualora, ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il raggruppamento temporaneo o consorzio non fosse costituito, essi dovranno essere sottoscritti dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno la sopraddetta associazione e/o consorzio, **pena esclusione dalla gara.**

I documenti vanno compilati senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta. **L'offerta tecnico - qualitativa dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara.**

Si precisa che nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

Ogni relazione relativa ad ogni criterio/subcriterio deve essere presentata con le modalità indicate al paragrafo 7 del presente Bando di gara e potrà contenere, ove previsto e all'interno della pagina prescritta, testi, diagrammi e immagini.

La proposta riportata nell'offerta tecnica è vincolante per il concorrente ma non per l'Amministrazione; in particolare, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno le singole proposte qualitative offerte in sede di gara. Le proposte accettate andranno a costituire parte integrante delle previsioni contrattuali e la mancata realizzazione delle stesse costituirà grave inadempimento degli obblighi contrattuali. Nel caso in cui le proposte qualitative non vengano accettate, rimarranno valide le originarie previsioni progettuali.

Tutto ciò che sarà riportato nell'offerta tecnica proposta dal concorrente per le eventuali aggiunte di materiali, prodotti, servizi, forniture, lavori o per l'eventuale progettazione aggiuntiva, sarà a totale carico dell'offerente, compensato nell'importo totale dell'opera previsto in Capitolato, comprese tutte le modifiche al progetto a base di gara conseguenti alle proposte offerte.

Quanto riportato nelle descrizioni dettagliate delle voci riportate negli elaborati a base di gara è da considerarsi il "minimo inderogabile" richiesto dall'Amministrazione; il mancato rispetto di tale "minimo inderogabile" da parte del concorrente sarà riconosciuto "non conforme" e oggetto di esclusione dalla partecipazione.

Non saranno prese in considerazione proposte qualitative che non siano corredate dalla documentazione richiesta.

#### Successivamente:

In caso di aggiudicazione dei lavori e prima della stipula del contratto, l'affidatario dovrà adeguare e rendere coerenti con le migliorie proposte tutti i documenti componenti il progetto esecutivo, indicati all'art. 33 del Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici (D.P.R. n. 207 del 2010). Ad esempio, nel caso di miglioramenti tali da comportare un risparmio nei costi di manutenzione dell'opera o una riduzione dei consumi energetici, l'impresa dovrà presentare una proposta di modifica/aggiornamento del piano di manutenzione predisposto dalla Stazione Appaltante alla luce di detti miglioramenti. Tutte le modifiche o aggiunte che dovessero essere necessarie per l'esecuzione e la funzionalità delle migliorie sono a carico dell'affidatario.

Nel caso in cui, in considerazione delle proposte migliorative offerte, si renda necessario adattare il progetto esecutivo alle stesse, l'aggiudicatario, prima della consegna dei lavori e in ogni caso entro un termine non superiore a 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto, dovrà provvedere a proprie cure e spese all'adattamento del progetto definitivo/esecutivo e dei suoi allegati posti a base di gara, senza che nulla possa pretendere dal Comune di Reggio Emilia. Dalla consegna del progetto così integrato da parte dell'aggiudicatario e approvato dal Comune di Reggio Emilia, decorrono i 30 giorni per la consegna dei lavori.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 16; in caso di raggruppamento temporaneo o



da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

## **19. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C – Offerta Economica" per l'affidamento di **"MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI FABBRICATI DEL PATRIMONIO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2019-2021 DA AFFIDARE MEDIANTE ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016, ARTICOLATO PER LOTTI TERRITORIALI"** UNICA PER OGNI LOTTO PER IL QUALE SI PRESENTA OFFERTA, dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione dell'offerta economica, in bollo da € 16,00 (eurosedici), conforme al modello Allegato C1, ovvero al modello Allegato C2 in caso di ATI, al presente Bando di gara, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente quanto segue:

1. indicazione **del ribasso percentuale (in cifre e in lettere)** sull'importo a base di gara per singolo lotto territoriale. In caso di contrasto tra ribasso percentuale offerto in cifre e in lettere, sarà tenuta in considerazione l'offerta in lettere. Il suddetto ribasso percentuale sarà applicato poi a tutte le voci degli elenchi prezzi facenti parte della documentazione di gara, in caso di modifiche di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che intervengano nel corso dei lavori.
2. la specifica che, in caso di contrasto tra ribasso percentuale offerto in cifre e in lettere, sarà tenuta in considerazione l'offerta in lettere;
  - a) la specifica che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa.

L'offerta economica indeterminata, plurima, incompleta, condizionata o parziale comporterà l'esclusione. L'offerta economica in aumento rispetto al prezzo a base d'asta comporterà l'esclusione. L'impresa concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale offerto fino alla terza cifra decimale.

Con l'importo finale globale offerto derivante dall'applicazione del ribasso unico percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, sull'importo a base di gara, da considerarsi remunerativo anche delle migliorie offerte che verranno eventualmente inserite nel contratto ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, si intendono compensati ogni spesa principale, provvisionale ed accessoria, ogni fornitura principale ed accessoria, ogni montaggio, ogni allaccio, ogni consumo, l'intera mano d'opera, ogni trasporto, lavorazione o magistero ed ogni spesa in genere per eseguire le forniture e le opere secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale, nonché le spese generali e l'utile d'impresa, con esclusione della sola I.V.A.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di disporre indagini sulla potenzialità e capacità finanziaria, economica e tecnica, oltre l'accertamento d'ufficio, di fatti, stati e qualità autocertificati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

**L'accettazione solo di alcune proposte migliorative presentate dal concorrente non avrà alcuna incidenza sull'offerta economica**, che rimarrà comunque fissa e invariabile; l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto a base di gara.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta di cui ai precedenti punti dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 16; in caso di raggruppamento temporaneo o di un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Alla Dichiarazione di offerta di cui ai precedenti punti dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**Nel caso in cui l'Appaltatore non adempia, in sede di esecuzione dei contratti applicativi, in tutto o in parte a quanto presentato nell'Offerta Tecnica, saranno applicate le penali di cui al**

## Capitolato Speciale d'Appalto.

**Data la peculiare natura dell'Accordo Quadro solo una volta conosciuta l'esatta natura dell'intervento da realizzare COI SINGOLI CONTRATTI APPLICATIVI, verranno definiti:**

- **gli ONERI per la SICUREZZA**
- **i COSTI della MANODOPERA**
- **gli importi richiesti per la POLIZZA CAR**

**SE IL CONTRATTO APPLICATIVO avrà importo SUPERIORE ad € 150.000,00 potranno essere previsti SOPRALLUOGHI obbligatori utili al singolo intervento e verrà richiesto all'operatore economico contraente di quantificare ed indicare gli oneri di sicurezza aziendali (interni), unitamente alla individuazione degli oneri da interferenza.**

## 20. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - del Comune di Reggio Emilia, Via San Pietro Martire 3, 42121 Reggio Emilia, **il giorno 17/01/2019 alle ore 09.00** e vi potranno partecipare i Legali Rappresentanti delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altro orario o ai giorni successivi.

Nella prima seduta di gara, nonché di eventuale/i ulteriore/i seduta/e aggiuntiva/e, si procederà all'apertura dei plichi e delle buste per la verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta. Allo svolgimento delle fasi preliminari di controllo della documentazione amministrativa, propedeutiche alla valutazione delle offerte, provvede il RUP.

Nel corso della prima seduta pubblica, la Stazione Appaltante procederà altresì alla verifica formale delle offerte tecniche.

Le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi saranno inserite in apposito plico sigillato, che sarà custodito in armadio blindato allocato presso la sede della suddetta U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia, sotto la diretta responsabilità del RUP.

Indi, la Commissione giudicatrice, che sarà all'uopo nominata, procederà in sedute riservate all'esame e alla valutazione delle "Offerte Tecniche" presentate dalle imprese concorrenti ammesse. Tramite P.E.C., verrà comunicata ai concorrenti la data della seduta pubblica di gara nella quale la Commissione esplicherà i punteggi attribuiti alle "Offerte tecnico-qualitative" e, inoltre, procederà all'apertura delle buste contenenti le "Offerte economico-quantitative", per all'attribuzione dei relativi punteggi.

Come previsto dall'art. 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione Appaltante potrà altresì chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87. In deroga al comma 5 dell'art. 85, agli operatori economici non sarà richiesto di presentare documenti complementari o altre prove documentali qualora questi siano presenti nella Banca Dati di cui all'art. 81, ovvero qualora la Stazione Appaltante posseda già tali documenti.

Nell'espletamento di tali operazioni, la Stazione Appaltante potrà avvalersi dei mezzi di prova di cui all'art. 86 e dell'Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Commissione sommerà, relativamente a ciascun concorrente, i punteggi relativi all'offerta tecnica e i punteggi relativi all'offerta economica. Al termine della seduta verrà individuato il concorrente aggiudicatario in via provvisoria. Dopo la proposta di aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a comprovare, nei modi di legge, il possesso dei requisiti dichiarati.

### **Verifica della documentazione amministrativa**

Il soggetto deputato, sulla base di quanto contenuto nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate, attivando, nel caso e ove possibile, l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i relativi concorrenti;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e del controllo in fase di esecuzione del contratto della permanenza dei suddetti requisiti.**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi del combinato disposto artt. 81 c. 2 e 216 c. 13 dello stesso Decreto, la documentazione comprovante i requisiti generali e speciali continuerà ad essere acquisita tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici già istituita presso l'AVCP/ANAC Anticorruzione. Continua ad applicarsi quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., per quanto riguarda il possesso dei requisiti non compresi fra quelli per cui è prevista l'inclusione nella Banca Dati Nazionale.

Per il controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi dell'art. 81 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., gli operatori economici aventi sede all'estero dovranno inserire in piattaforma AVCPASS l'elenco delle fatture quietanzate e, se in possesso, i documenti di regolare esecuzione dei lavori.

Qualora fosse necessario, la Stazione Appaltante procederà a richiedere documentazione integrativa, ai sensi del normato di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 (procedura di Soccorso Istruttorio).

I documenti acquisiti per le verifiche con le modalità di cui sopra, saranno valutati sulla base dei criteri interpretativi di cui alla Determinazione A.N.A.C. n. 1 dell'8 Gennaio 2015 e delle Linee Guida A.N.A.C. n. 6, di attuazione del D. Lgs. 50/2016.

### **Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

**Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente**

**basse.**

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni di cui al comma precedente possono, in particolare, riferirsi a:

- l'economia del metodo di esecuzione dei lavori;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
- l'originalità dei lavori proposti dall'offerente.

La Stazione Appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. La Stazione Appaltante escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi indicati di cui al comma 4 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice.
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del Codice.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al Piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La Stazione Appaltante, qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla Stazione Appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 del TFUE (Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea). La Stazione Appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

Resta ferma la possibilità della Stazione Appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

**21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, esclusivamente del Foro di Reggio Emilia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando integrale di gara.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia, con sede in piazza Prampolini 1, 42121 Reggio Emilia, è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli operatori economici. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura di gara ed alla stipula e gestione del contratto di conferimento dell'appalto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile per la protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A., via della Liberazione n. 15, 40128 Bologna, telefono 051/6338800, Email: dpo-team@lepida.it

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

La firma in calce alla "Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva" di cui all'Allegato A1, varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente e ai fini della presente gara d'appalto.

### **23. INFORMAZIONI ULTERIORI**

Il prezzo sarà pagato con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'appalto.

La falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Non sono ammesse offerte al rialzo, condizionate o parziali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, anche in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse Stazioni Appaltanti.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, anche per singoli lotti;
- c) di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente per ragioni di pubblico interesse;
- d) di non stipulare motivatamente per ragioni di pubblico interesse, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) di procedere ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- f) di procedere a non aggiudicare, annullare l'aggiudicazione intervenuta, non sottoscrivere il Contratto o risolvere il Contratto, senza che i concorrenti e l'eventuale aggiudicatario abbiano diritto a risarcimenti di sorta, nel caso di sentenze o pronunce dell'Autorità Giudiziaria.

Le imprese concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o indennizzo in relazione alla partecipazione alla gara.

Per le fasi successive all'aggiudicazione definitiva trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e, in generale, di cui al Codice stesso e al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore.

Gli esiti di gara saranno pubblicati, successivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, in G.U.R.I. (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana), all'Albo pretorio del Comune di Reggio Emilia, nel Profilo di Committente sul sito internet <http://www.comune.re.it/gare>, sul SITAR all'indirizzo <http://www.sitar-er.it>, in un quotidiano nazionale ed in un quotidiano locale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio al Capitolato Speciale d'Appalto e agli altri documenti di gara.

**N.B.: ogni modifica, proroga, rettifica e/o qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di gara durante la sua pubblicazione, verrà portata a conoscenza degli interessati attraverso la pubblicazione sul Profilo di committente all'indirizzo <http://www.comune.re.it/gare>.**

### **24. PROTOCOLLI DI INTESA**

Gli Enti Locali Territoriali della Provincia di Reggio Emilia hanno stipulato i seguenti Protocolli di Intesa:

- a) Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici";
- b) Protocollo di intesa contro il lavoro nero ed irregolare e l'evasione contributiva negli appalti di opere e lavori pubbliche".

I suddetti Protocolli di Intesa, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente Bando di gara, sono reperibili all'indirizzo <http://www.comune.re.it/gare>.

Le clausole di tutti i Protocolli di Intesa di cui al presente paragrafo, integrano le clausole del Contratto

di Appalto e devono intendersi vincolanti ad ogni effetto per l'Appaltatore.

## **25. TRASPARENZA E PROCEDURE DI RICORSO**

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni atto relativo alla presente procedura di affidamento, sarà pubblicato e aggiornato sul Profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33 del 2013.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, saranno altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-organizzativi.

Contestualmente alla pubblicazione di cui sopra, verrà dato avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti (Art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016).

Come previsto dall'art. 74 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante offrirà un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara. L'indirizzo Internet presso il quale i documenti di gara sono accessibili è <http://www.comune.re.it/gare>.

Le spese relative alle pubblicazioni del bando di gara e dell'avviso inerente ai risultati della presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 02/12/2016 (G.U. n. 20 del 25/01/2017), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Contro il bando di gara per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

### **Allegati**

- All. A1: Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- All. A2: dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, 2 e 5 lett. l) D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- All. A3: dichiarazione sostitutiva cessati dalla carica art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- All. A4: Dichiarazione Protocolli d'intesa e antimafia;
- All. A5: Dichiarazione di impegno a costituire A.T.I.;
- All. B: Criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- All. C: Modulo Offerta Economica;
- All. C1: A.T.I. - Modulo Offerta Economica
- All. D. DGUE;
- All. E: Schema di Contratto di Accordo Quadro;
- All. F: Capitolato Speciale d'Appalto;

Data di pubblicazione in **G.U.R.I. V Serie Speciale "Contratti Pubblici" N. 146 del 14/12/2018**.

Data di pubblicazione sul Profilo di Committente del Comune di Reggio Emilia: 14/12/2018.

*Il Dirigente*  
*(dott. Roberto Montagnani)*