

Schema di Accordo di Mobility Management tra Comune di Reggio Emilia e aziende ed enti a seguito della presentazione della manifestazione di interesse per l'adesione al progetto sperimentale *BIKE TO WORK 1 2020* e per la creazione di una rete di Mobility Manager aziendali

ACCORDO

TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA
E L'AZIENDA/ENTE _____

PER L'EROGAZIONE AI DIPENDENTI DI CONTRIBUTI CHILOMETRICI PER GLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO IN BICICLETTA E PER LA CREAZIONE DELLA RETE DI MOBILITY MANAGER AZIENDALI DI REGGIO EMILIA

Nell'anno 2022 (duemilaventidue), il giorno ____ (_____) del mese di _____,

TRA

il Comune di Reggio Emilia (di seguito indicato come *Amministrazione*), con sede legale in Piazza Prampolini 1 – RE, rappresentato dall'arch Paolo Gandolfi, nato a Reggio Emilia il 22/09/1966, in qualità di Mobility Manager d'Area di Reggio Emilia

E

l'azienda/ente _____ (di seguito indicato come *Azienda/Ente*), con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____, C.F./P.IVA _____, rappresentato da _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di Legale rappresentante/Mobility Manager Aziendale/Responsabile per la mobilità

PREMESSO CHE

- la qualità della vita e della salute della collettività, la tutela dell'ambiente nonché la salvaguardia del territorio e del paesaggio costituiscono un obiettivo irrinunciabile e inderogabile in tutte le politiche della Regione Emilia-Romagna e del Comune di Reggio Emilia ed in particolare, considerata la situazione d'inquinamento diffuso e intenso della Regione Emilia Romagna al pari di tutto il bacino padano e di varie aree del territorio europeo, nell'ambito delle politiche per la mobilità sostenibile finalizzata anche al miglioramento della qualità dell'aria, tenuto conto delle importanti implicazioni che essa ha sulla salute dei cittadini e sull'ambiente;
- la situazione emergenziale venutasi a creare da febbraio 2020 e tuttora esistente, sia dal punto di vista sanitario e sociale, sia economico ed ambientale dovuta alla pandemia da Covid-19, che ha provocato e provoca ancora effetti rilevanti su tutti questi aspetti, sulla vita e sul lavoro delle persone nel nostro territorio, diventa sempre più necessario

- contrastare questa situazione con l'attuazione di misure che, ognuno nel proprio campo e con le risorse rese disponibili, creino aiuto alla collettività tutta;
- la Legge n. 77 del 17 luglio 2020, di conversione del Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020 recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha attribuito un ruolo importante ed attivo ai Mobility Manager aziendali e d'Area;
 - il Comune di Reggio Emilia, con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 79 del 11/04/2019 ha adottato il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), che comprende tra le azioni strategiche anche il miglioramento della sicurezza e la vivibilità degli ambienti urbani, favorendo la mobilità pedonale e ciclistica, in linea con gli impegni degli ultimi anni nella promozione dell'uso della bicicletta negli spostamenti ricorrenti casa-lavoro e casa-scuola;

Considerato che:

- la Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta n. 484 del 11/05/2020 e successive integrazioni con Delibere n. 570 del 25/05/2020, n. 1355 del 12/10/2020, n. 844 del 09/06/2021 e n. 1767 del 02/11/2021 ha assegnato al Comune di Reggio Emilia un contributo pari ad Euro 109.804,55 per il progetto *Bike to Work 1 2020* da attuare e rendicontare entro il 31 dicembre 2022 al fine di promuovere nuove strategie per un trasporto sostenibile al fine di contenere l'impatto negativo delle emissioni inquinanti nell'aria, con l'erogazione di contributi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro con mezzi alternativi alla autoveicolo (biciclette tradizionali, biciclette elettriche a pedalata assistita) a seguito di accordi di incentivazione con i Mobility manager aziendali o responsabili di aziende;
- è stato sottoscritto digitalmente tra Regione Emilia Romagna e Comune di Reggio Emilia il "Protocollo d'intesa per l'attuazione del Progetto Bike to Work per la III Fase del Covid-19 con soggetti attuatori gli EE.LL", agli atti;
- in attuazione della Determinazione Dirigenziale RUD 1555 del 21/12/20212, in data _____ è stato pubblicato l'Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse da parte di aziende ed enti intenzionati a partecipare al progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020* per l'erogazione ai propri dipendenti di contributi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta e per la creazione di una rete di Mobility Manager aziendali;
- in data _____ l'*Azienda/Ente* ha presentato propria Manifestazione d'interesse di cui al predetto Avviso pubblico (agli atti protocollo n. _____ del _____);
- con Provvedimento Dirigenziale RUAD _____ del _____ sono stati approvati gli esiti del predetto Avviso pubblico e l'invito alla sottoscrizione degli Accordi di Mobility Management con le Aziende/Enti in possesso dei requisiti;
- con il suddetto Provvedimento, la Manifestazione d'interesse presentata dall'*Azienda/Ente* è risultata formalmente corretta e regolare nei requisiti auto-dichiarati in sede di presentazione;

le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo, **CONVENGONO E STIPULANO** quanto segue.

Articolo 1. Oggetto

Costituisce oggetto del presente Accordo il rapporto di collaborazione, intercorrente tra l'Amministrazione e l'Azienda/Ente, per l'adesione al progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020* e l'erogazione ai dipendenti di competenza di contributi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta, nonché per la creazione della Rete dei Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia.

Considerato che, come indicato nell'art. 2 del suddetto Avviso pubblico, *"l'Accordo di Mobility Management si riferisce alle sole sedi aziendali site all'interno del territorio del Comune di Reggio Emilia, ai fini dei contributi chilometrici, potranno essere incentivati i soli spostamenti casa-lavoro effettuati in bicicletta verso sedi di lavoro site all'interno del territorio del Comune di Reggio Emilia"*, per il presente Accordo si fa riferimento alla/e sede/i operativa/e sita/e in Reggio Emilia (RE), in via e n. civico _____

E' facoltà dell'Azienda/Ente - in qualsiasi momento nel corso di validità del presente Accordo e tramite comunicazione email ordinaria – modificare, togliere o aggiungere sedi aziendali valevoli ai fini del progetto, purché site all'interno del territorio del Comune di Reggio Emilia.

Articolo 2. Durata

Il presente Accordo decorrerà dal momento della sua sottoscrizione e si concluderà al 31 dicembre 2022, salvo proroghe concesse dalla Regione Emilia-Romagna o estensioni legate ad eventuali altri progetti e finanziamenti, per esempio di natura comunale, ministeriale od europea finalizzati all'incentivazione degli spostamenti casa-lavoro con modalità attive o collettive, sempre che non ne vengano modificati in modo sostanziale i termini.

Si precisa che, in conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. 1767 del 02/11/2021, la Determinazione Dirigenziale RUD 1555 del 21/12/2021 ha determinato di estendere la durata del progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020* di Reggio Emilia al 31/12/2022, considerando validi al fine del conteggio dei contributi spettanti gli spostamenti casa-lavoro effettuati in bicicletta dai dipendenti delle aziende/enti aderenti entro il 31/10/2022 compreso.

Articolo 3. Obblighi a carico dell'Azienda

L'Azienda/Ente si impegna a:

- **nominare, entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo, il Mobility Manager Aziendale o un Responsabile della mobilità che seguirà il progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020* e che prenderà parte alla Rete dei Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia;**
- sostenere e diffondere il progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020* presso la propria realtà aziendale, a monitorarne l'andamento e a garantire un'equa e corretta distribuzione delle risorse;
- verificare in accordo con l'Amministrazione che i partecipanti al progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020* che abbiano dichiarato di lavorare presso la propria azienda siano effettivamente propri dipendenti;
- collaborare con l'Amministrazione nel compimento di controlli a campione sul rispetto delle prescrizioni previste dal progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020* da parte dei dipendenti partecipanti, come l'effettiva presenza al lavoro nelle giornate di maturazione dei contributi.
- **liquidare in busta paga ai propri dipendenti i contributi chilometrici spettanti non oltre il mese di dicembre 2022 ed attestare tassativamente entro il 20/12/2022 l'avvenuta liquidazione tramite busta paga ai propri dipendenti del contributo spettante.**

Articolo 4. Obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione si impegna a:

- inserire il Mobility Manager Aziendale o il Responsabile della mobilità nella Rete dei Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia e tenerlo aggiornato sugli sviluppi del progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020* ed eventuali altre iniziative dedicate alla mobilità ricorrente casa-lavoro;
- promuovere il progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020*;
- dare visibilità alle aziende ed enti che aderiranno al progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020* e alla Rete di Mobility Manager aziendali di Reggio Emilia;
- reperire le risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento del progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020*;
- mettere gratuitamente a disposizione dei dipendenti partecipanti un'applicazione per quantificare e certificare il mezzo e i chilometri percorsi al fine del calcolo dei contributi erogabili, nonché la CO₂ risparmiata;
- effettuare, anche in collaborazione con l'applicazione e aziende ed enti aderenti, verifiche e controlli a campione sul rispetto delle prescrizioni previste dal progetto da parte di aziende, enti e dipendenti partecipanti, come l'effettiva presenza al lavoro nelle giornate di maturazione dei contributi;
- sulla base dei report periodici forniti dalla ditta che gestirà l'apposita app, trasferire indicativamente entro il 20/11/2022 i contributi all'*Azienda/Ente* per la liquidazione ai dipendenti tramite busta paga.

Articolo 5. Condizioni di partecipazione dei dipendenti

Il dipendente partecipante all'iniziativa dovrà:

- utilizzare la bicicletta nel percorso casa-lavoro in sostituzione del mezzo privato motorizzato;
- utilizzare un itinerario percorribile in bicicletta in sicurezza negli spostamenti casa-lavoro;
- possedere uno smartphone compatibile con le prescrizioni di utilizzo dell'applicazione sotto indicata;
- attivare sul proprio smartphone una specifica applicazione gratuita messa a disposizione dall'*Amministrazione* per verificare e certificare il mezzo utilizzato e le distanze percorse dall'abitazione alla sede di lavoro nel percorso casa-lavoro;
- sottoscrivere, tramite l'applicazione, il Regolamento e la Dichiarazione di partecipazione al progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020*.

I contributi saranno erogati tramite busta paga ai lavoratori dipendenti dell'*Azienda/Ente* che utilizzeranno la bicicletta nel tragitto casa-lavoro, al posto dell'autoveicolo, nel periodo tra la sottoscrizione del presente Accordo e il 31/10/2022 compreso.

Ai fini dei contributi chilometrici, potranno essere incentivati i soli spostamenti casa-lavoro effettuati in bicicletta verso sedi di lavoro site all'interno del territorio del Comune di Reggio Emilia.

Articolo 6. Entità del contributo

Il contributo chilometrico relativo allo spostamento casa-lavoro per ciascun dipendente partecipante sarà erogato nella misura massima di 20 centesimi al chilometro e per un importo massimo mensile di 50 Euro cadauno, fatto salvo l'esaurimento delle somme stanziare per l'iniziativa. Nel caso i contributi da erogare siano superiori alla somma

stanziata si provvederà alla riduzione proporzionale degli stessi fino a riportare il totale entro il limite della somma stanziata.

Articolo 7. Modalità di erogazione dei contributi

Il contributo verrà erogato al dipendente successivamente alla quantificazione e certificazione dei chilometri percorsi, che avverrà tramite l'attivazione sul proprio smartphone di una specifica applicazione gratuita, indicata dall'*Amministrazione*. L'applicazione attesterà il mezzo utilizzato e le distanze percorse dalla propria abitazione alla sede di lavoro e viceversa, nonché la CO₂ risparmiata. L'*Amministrazione* riceverà dall'applicazione i dati strettamente necessari per il calcolo del contributo da assegnare sotto forma di un report indicante per ogni dipendente il numero di km validi percorsi ogni giorno, l'*Azienda/Ente* di appartenenza.

Al termine del progetto, una volta effettuati i controlli necessari ed eventualmente rimodulato l'importo spettante sulla base delle somme disponibili come indicato nel precedente art. 6, l'*Amministrazione* trasferirà indicativamente entro il 20/11/2022 all'*Azienda/Ente* i contributi spettanti ai dipendenti di competenza per la liquidazione in busta paga; quest'ultima dovrà avvenire entro e non oltre il mese di dicembre 2022.

Articolo 9. Controlli

L'*Amministrazione* potrà richiedere ad aziende ed enti aderenti di verificare l'effettiva esistenza di rapporto di lavoro con i partecipanti al progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020*.

L'*Amministrazione* ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, nel corso della durata del progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020*, il regolare ed esatto adempimento delle condizioni di partecipazione. Nello specifico l'*Amministrazione*, in collaborazione con aziende ed enti aderenti e tramite l'Applicazione, potrà effettuare verifiche e controlli a campione sul rispetto delle prescrizioni previste dal progetto da parte di aziende, enti e dipendenti partecipanti, come l'effettiva presenza al lavoro nelle giornate di maturazione dei contributi. In caso di accertamenti di comportamenti irregolari ovvero non corrispondenti ai principi, alle regole e ai criteri del presente Avviso e del Regolamento e Dichiarazione di partecipazione al progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020* (schema approvato con Determinazione Dirigenziale RUD 1555 del 21/12/2021) sottoscritta dal dipendente al momento del primo utilizzo dell'applicazione, l'*Amministrazione* potrà valutare l'esclusione della persona o dell'*Azienda/Ente* dal progetto e dai contributi previsti inviando comunicazione motivata per posta ordinaria, email o PEC.

Articolo 10. Risoluzione

L'*Amministrazione* si riserva la facoltà di risolvere l'Accordo in qualsiasi momento con preavviso scritto, qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dell'*Azienda/Ente* a qualsiasi obbligo contrattuale. In particolare il presente Accordo è soggetto a risoluzione:

- 1) quando l'*Azienda/Ente* risulti inadempiente in modo grave in relazione ai propri obblighi;
- 2) quando situazioni/cause eccezionali non consentano all'*Azienda/Ente* l'assolvimento dei propri impegni;
- 3) qualora la stipula del presente accordo generi conflitti di interesse tra l'attività istituzionale dell'*Amministrazione* e quella dell'*Azienda/Ente*, il rapporto si intende risolto, fatti salvi:
 - l'esperimento di un tentativo di soluzione del conflitto, a salvaguardia dell'interesse pubblico;

- i diritti maturati al momento della risoluzione delle parti.

La risoluzione dell'Accordo per colpa dell'*Azienda/Ente* obbliga quest'ultima a risarcire tutti i danni conseguentemente sofferti dall'*Amministrazione*.

Articolo 11. Recesso

L'*Amministrazione* si riserva la facoltà di recedere dal presente Accordo prima della scadenza convenuta, qualora intervengano motivi di pubblico interesse.

Articolo 12. Validità dell'Accordo

Il presente Accordo entra in vigore nella data di avvenuta sottoscrizione di entrambe le parti e resterà valido fino al giorno 31/12/2022, salvo proroghe concesse dalla Regione Emilia-Romagna o estensioni legate ad eventuali altri progetti e finanziamenti, per esempio di natura comunale, ministeriale od europea finalizzati all'incentivazione degli spostamenti casa-lavoro con modalità attive o collettive, sempre che non ne vengano modificati in modo sostanziale i termini.

Articolo 13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dall'*Azienda* obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione dell'accordo, saranno trattati dall'*Amministrazione* in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima.

I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'informativa completa è allegata all' "Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse da parte di nuove aziende ed enti intenzionati a partecipare al progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020* per l'erogazione ai propri dipendenti di contributi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta".

Articolo 14. Controversie

Eventuali controversie, relative al presente Accordo o, comunque, allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole.

Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, le parti dichiarano di eleggere competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Emilia.

Articolo 15. Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente accordo si fa rinvio a leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Le parti si danno reciprocamente atto che sono da considerarsi parti integranti del presente Accordo, benché ad esso non materialmente allegati, l' "Avviso pubblico per la raccolta di manifestazione di interesse da parte di aziende ed enti intenzionate a partecipare al progetto sperimentale *Bike to Work 1 2020* per l'erogazione ai propri dipendenti di contributi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro in bicicletta" pubblicato in data _____, sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia e la relativa Manifestazione d'interesse presentata dall'*Azienda/Ente* (agli atti PG ____ del ____).

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente
L'AZIENDA/L'ENTE

IL COMUNE DI REGGIO EMILIA