



## COMUNE DI REGGIO EMILIA SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E EDILIZIA

**AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE COMPRENDENTE DUE CAMPAGNE ADV A SUPPORTO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL CENTRO STORICO NEL PERIODO MAGGIO 2022 - GENNAIO 2023**  
ai sensi dell'art.1 comma 2 della Legge 120/2020 come sostituito dall'art.51 della Legge 108 /2021.

**CUP J89J21013010006**  
**CIG. ZB7366CE8A**

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del Committente del Comune di Reggio Emilia ed è finalizzato a promuovere la presente procedura per l'affidamento del contratto in oggetto.

Si comunica che trattandosi di procedura indetta senza limitazioni al numero degli invitati non si applica il principio di rotazione ai sensi del paragrafo 3.6 delle Linee guida n. 4 Anac.

### **1. Committente e stazione appaltante:**

COMUNE DI REGGIO EMILIA - Servizio sportello attività produttive e edilizia

**2. Responsabile del procedimento :** Dr.Lorena Belli

**3. Luogo di esecuzione:** centro storico del Comune di Reggio Emilia

**4. Durata:** giugno 2022 - gennaio 2023.

**5. Soggetti interessati :** Aziende iscritte sulla piattaforma Mepa - CONSIP - nella categoria di iniziative "servizi" categoria merceologica SERVIZI PUBBLICITARI E DI MARKETING - CPV 79340000-9

**5. Importo massimo presunto per la durata del contratto :** € 36.000,00 oltre IVA 22%

### **6. Requisiti per la partecipazione .**

I soggetti proponenti devono essere iscritti, entro la data di scadenza dell'avviso, al Mercato elettronico della pubblica amministrazione CONSIP - Acquistinrete.it nella categoria di iniziative "servizi" categoria merceologica **SERVIZI PUBBLICITARI E DI MARKETING - CPV 79340000-9**

I soggetti proponenti devono essere altresì in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 del D.Lgs 50/2016 da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La successiva verifica della mancanza dei suddetti requisiti è causa di revoca dall'aggiudicazione. In tal caso si procederà a successiva aggiudicazione secondo l'ordine della graduatoria.

## 7. Modalità di svolgimento dell'indagine di mercato

Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Reggio Emilia, a mezzo Servizio Postale o corriere privato o consegnandolo a mano, un plico chiuso, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo della ditta mittente, pena la mancata presa in considerazione della domanda, indirizzato a "Comune di Reggio Emilia, Archivio Generale, Ufficio Protocollo, Via Mazzacurati, 11 - 42122 Reggio Emilia" recante la dicitura "**SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE COMPRENDENTE DUE CAMPAGNE ADV A SUPPORTO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL CENTRO STORICO NEL PERIODO MAGGIO 2022 - GENNAIO 2023.**

I preventivi corredati della documentazione sotto indicata dovranno pervenire entro e **non oltre le ore 12,00 del 6 giugno 2022** all'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, via Mazzacurati n. 11. ( orari di ricevimento pubblicati sul sito del Comune di Reggio Emilia )

Per partecipare alla procedura il plico sigillato dovrà contenere tre buste contraddistinte con le lettere A, B e C.

A) La busta **A**, chiusa e sigillata, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa**", e contenere i seguenti documenti a pena di esclusione:

- 1) Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore (in tal caso allegare la relativa procura) con allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/00, secondo il modello Allegato 1;
- 2) a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità e/o della procura se necessaria;
- 3) capitolato speciale controfirmato dal legale rappresentante.

B) La busta **B** chiusa e sigillata, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Proposta tecnico-progettuale**".

Essa dovrà contenere una documentazione con la relazione descrittiva dettagliata di quanto proposto articolata in due parti:

**B1 - presentazione del partecipante:** documentazione che illustri l'agenzia, il portafoglio progetti svolti, con particolare riferimento a lavori svolti simili a quelli oggetto della procedura, la composizione del team di lavoro che lavorerà sul progetto di comunicazione con l'indicazione del referente del progetto per l'intera durata dell'incarico (massimo 6 facciate di foglio A4 - f.to pdf - testo corpo 12);

**B2 - proposta tecnico-progettuale** (massimo 14 facciate di foglio A4 - f.to pdf - testo corpo 12) comprendente:

B.2.1 - descrizione e illustrazione delle strategie di comunicazione per raggiungere gli obiettivi di comunicazione dati presso i target individuati, la capacità di declinare i contenuti in rapporto alle caratteristiche degli stessi, con indicazione di azioni e strumenti (max 5 facciate);

B.2.2 - relazione che illustri il concept di comunicazione e presenti le proposte creative con copy e visual delle rispettive campagne motivando le riflessioni e le scelte in riferimento agli obiettivi e ai target individuati (max 6 facciate);

B.2.3 - descrizione che presenti i concept video di promozione e l'idea dello shooting fotografico (max 2 facciate).

Le proposte dovranno rispettare quanto previsto all'art. 2 del capitolato.

La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

La mancata presentazione delle proposte creative e relativa descrizione progettuale costituirà causa di esclusione.

C) La busta C, anch'essa chiusa e sigillata, dovrà recare all'esterno la dicitura "**Offerta Economica**" ed il nominativo dell'offerente e contenere, secondo il modello Allegato 2:

- l'indicazione chiara e precisa, in cifre e in lettere, senza alcuna cancellatura, del prezzo offerto rispetto all'importo massimo stimato. In caso di discordanza tra l'importo in lettere e quello in cifre si intende valido quello più favorevole all'Amministrazione;
- la firma autografa e per esteso del concorrente, quale legale rappresentante, o di altra persona avente i poteri di impegnare l'Offerente e, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dell'offerente.

## **8. Modalità di valutazione delle proposte**

Il RUP procederà alla valutazione delle proposte pervenute entro i termini secondo i criteri di cui al successivo punto "Criteri di valutazione". Il RUP nell'esercitare tale funzione si avvarrà del supporto di funzionari e tecnici del Comune di Reggio Emilia.

Il RUP procederà a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti, alla loro apertura, alla verifica della completezza della documentazione di cui alla busta A.

Il RUP procederà poi alla verifica/valutazione della "Proposta Progettuale" (busta B) e successivamente dell'Offerta economica (busta C) ed alla relativa attribuzione del punteggio.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio valutato sulla base di elementi tecnico-gestionali ed economici, come specificato al punto successivo "Criteri di valutazione".

Si procederà anche in presenza di una sola offerta ammessa alla gara.

Il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La proposta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella suddetta valutazione sarà quindi oggetto di invito alla trattativa diretta sul mercato elettronico MEPA, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145.

In sede di trattativa diretta potranno essere richieste ragionevoli modifiche alla proposta progettuale, coerenti con la indicata dotazione economica, al fine di personalizzare adeguatamente la proposta, condizione che il fornitore accetta sin d'ora con la partecipazione alla presente indagine.

## **9. Criteri di valutazione (relativi ai contenuti delle buste B e C)**

Il RUP procederà alla valutazione delle proposte pervenute entro i termini e secondo i seguenti criteri, con un massimo punteggio di **100** così suddiviso:

**A) OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI: max 85 punti** che dovrà tenere conto dei seguenti elementi qualitativi:

**A.1) QUALITÀ E COERENZA 75 punti**

a) **Qualità e coerenza complessiva** della proposta progettuale in termini di efficacia della copy strategy in rapporto alla agli obiettivi di politica pubblica e di comunicazione dati: **max 35 punti**

b) **lay out grafico**: creatività e originalità della proposta declinata su vari formati: **max 15;**

c) **innovatività e creatività** degli strumenti proposti e integrazione dei mezzi online e offline anche rispetto a quelli messi a disposizione dal Comune: **max 15 punti;**

d) **migliorie** presentate rispetto a quanto richiesto: **max 10 punti.**

## **A.2) ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO E COMPOSIZIONE DEL TEAM :** **10 punti**

- capacità tecnica e professionale desunta dal portafoglio progetti, con particolare riferimento a progetti analoghi a quello oggetto della presente procedura e alla collaborazione con pubbliche amministrazioni, e dalla composizione del team di lavoro che lavorerà sul progetto di: **max 10 punti**

Non si prenderanno in considerazione le offerte che sul progetto tecnico-progettuale ottengano meno di **50 punti**

## **B) Offerta economica: max 15 punti**

Formula

Verrà attribuito il massimo del punteggio all'offerta più bassa, mentre per gli altri offerenti il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale in base alla seguente formula:

offerta più bassa x max punteggio

\_\_\_\_\_

offerta da valutare

## **La base economica di partenza e di 36.000,00 Euro (iva esclusa).**

In caso di parità di punteggio si darà preferenza al concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto per la proposta progettuale-gestionale. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio tra le migliori offerte presentate.

In presenza di due o più ditte offerenti con punteggio identico, si procederà ad esperimento migliorativo fra tali imprese. L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

Saranno considerate valide solo le offerte al ribasso.

La proposta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella suddetta valutazione sarà quindi oggetto di invito alla trattativa diretta sul mercato elettronico MEPA, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145. In sede di trattativa diretta potranno essere richieste r

L'affidamento potrà subire modifiche o interruzioni, qualora subentrino nuovi provvedimenti restrittivi da parte del Governo per la gestione COVID19.

#### **10. Modalità di effettuazione del servizio**

Le modalità di effettuazione del servizio sono disciplinate dal Capitolato descrittivo prestazionale allegato al presente Avviso.

Reggio Emilia, 16 maggio 2022

la Dirigente  
Dr. Lorena Belli