



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

"SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE COMPRENDENTE DUE CAMPAGNE ADV A SUPPORTO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL CENTRO STORICO NEL PERIODO MAGGIO - GENNAIO 2023".

CUP J89J21013010006,

CIG ZB7366CE8A

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini 1 - 42121 Reggio Emilia -
www.comune.re.it

SERVIZIO COMPETENZE: Servizio Sportello attività produttive e edilizia

**SOGGETTI INTERESSATI AZIENDE ISCRITTE SULLA PIATTAFORMA MEPA CONSIP
AL CPV: 79340000-9 SERVIZI PUBBLICITARI E DI MARKETING**

PERIODO DELL'INCARICO: GIUGNO 2022 / GENNAIO '23.

Tutte le campagne di comunicazione si svolgeranno **entro il 6 gennaio 2023.**

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Reggio Emilia.

1. CONTESTO

In relazione alle linee di mandato contenute nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024 è intenzione dell'Amministrazione proseguire il lavoro sull'attrattività del centro storico, sia attraverso il consolidamento ed il miglioramento qualitativo di alcuni appuntamenti, sia mediante il potenziamento ed il rilancio dell'identità del centro storico di Reggio Emilia come spazio vivo, di relazioni, di incontro, shopping e intrattenimento per vari target.

L'Amministrazione negli anni ha svolto un lavoro di selezione e di programmazione di iniziative che, durante tutto l'arco dell'anno, danno vita ad un fitto calendario.

Gli eventi promossi ed organizzati dalla stessa Amministrazione e da altri attori pubblici e privati, fanno vivere il centro storico, in particolar modo il sistema delle piazze (da piazza Prampolini a piazza Martiri del 7 luglio e Vittoria a piazza San Prospero) e offrono una città animata in modo diffuso.

In particolare, il centro storico di Reggio sempre più accoglie e propone alla cittadinanza numerose iniziative di mercatini straordinari con proposte che vanno dal cibo, al cioccolato, ai fiori, ai prodotti tipici enogastronomici regionali, nazionali e internazionali.

L'Amministrazione vuole sostenere il fitto calendario di attività ed eventi del centro storico con una più forte strategia di comunicazione che, da un lato, informi i cittadini e gli stakeholder del settore delle varie opportunità e dall'altro restituisca il messaggio di un centro storico animato, con un'offerta diffusa e continuativa durante l'arco dell'anno. Calendario di iniziative che la stessa Amministrazione va ad arricchire con l'organizzazione di alcune iniziative proprie come un evento specifico (a fine giugno) che

animerà le zone di Piazza Martiri del 7 luglio, piazza della Vittoria e Parco del Popolo sul filone delle eccellenze enogastronomiche del territorio.

La sfida, per l'Amministrazione e il Servizio scrivente che si occupa di "valorizzazione e coordinamento delle iniziative di valorizzazione commerciale del centro storico", è di aumentare la frequentazione settimanale di persone nel centro cittadino, potenziare la sua attrattività nella quotidianità e renderlo più vivace attraverso la promozione e valorizzazione di azioni congiunte, Pubblico-Private, che possono aggiungere valore e opportunità per le attività economiche ivi insediate (negozi al dettaglio, artigianato, ristorazione...).

La cultura e la qualità del cibo sono tra gli aspetti con cui si vuole caratterizzare il centro storico; connesso a questo filone è il percorso avviato per l'istituzione della denominazione comunale d'origine (De.C.o.) che nel 2022 porterà alla stesura del Disciplinare del Cappelletto. Un altro progetto in questo ambito è rivolto all'ottenimento del marchio di origine IGP ("indicazione geografica protetta") per il prodotto dell'Erbazzone, in collaborazione con la Regione Emilia Romagna e gli attori del settore, in quanto se ne riconosce un ruolo di promozione economica nell'ambito dell'agroalimentare.

DA diversi anni i progetti della valorizzazione commerciale del centro storico sono firmati con il logo **"C'entro Reggio Emilia"** e più recentemente è in uso il pay off **"Reggio Emilia in Centro c'è"**.

Partendo da questi elementi consolidati si intende rinnovare la strategia comunicativa, per conferire identità e visibilità alla nuova progettualità, tali per cui le attività del centro storico possano facilmente riconoscersi, in particolare a partire da giugno fino al periodo del Natale, che rappresenta un appuntamento molto importante per il tessuto economico del centro.

2. TARGET

Si considera di raggiungere un pubblico differenziato per età, con priorità ad un pubblico di giovani adulti (in modo particolare le fasce giovanili da **25 - 45 anni**) e con una differenziazione sul piano territoriale:

- a) cittadini del Comune di Reggio Emilia;
- b) cittadini della Provincia di Reggio Emilia;
- c) visitatori provenienti dalle zone limitrofe (Modena e Parma);

Un target aggiuntivo, ai fini della condivisione e collaborazione agli obiettivi di comunicazione, è costituito da:

- d) gli operatori commerciali del centro storico.

3. OBIETTIVI

L'oggetto del servizio dovrà rispondere ai seguenti obiettivi:

- ampliare la conoscenza dell'offerta di appuntamenti e di opportunità di shopping in centro storico in quanto "centro commerciale naturale";
- potenziare l'immagine e la reputazione del centro come luogo ricco di cose da fare e vedere, stimolandone la frequentazione anche in connessione con alcuni eventi rilevanti su scala nazionale che accadono fuori dal centro storico (es. Concerti Arena Campovolo);
- valorizzare in particolare alcune stagioni o momenti dell'anno (estate, autunno e Natale), il filone dei mercatini straordinari, il tratto distintivo sul *food* con le relative eccellenze enogastronomiche del territorio;
- coinvolgere gli operatori stessi nella promozione del centro storico.

4. ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la progettazione e la realizzazione di tutte le attività previste nell'intervento denominato "**SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE COMPRENDENTE DUE CAMPAGNE ADV A SUPPORTO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL CENTRO STORICO NEL PERIODO MAGGIO - GENNAIO 2023**".

Nello specifico, sulla base delle premesse, degli obiettivi e dei target, si richiede di sviluppare e realizzare un piano di comunicazione integrata che supporti con continuità i vari calendari di iniziative stagionali: l'estate (giugno-luglio-agosto-settembre), l'autunno (ottobre-novembre), il Natale 2022 (fine novembre-gennaio 2023) e che dovrà comprendere le seguenti attività:

1 - l'ideazione e lo sviluppo di una **copy strategy** con indicazione di strategie, azioni e strumenti volti a raggiungere gli obiettivi e target prefissati a partire dalle premesse indicate, che sviluppi, rafforzandolo, il concetto, già sintetizzato nel payoff in uso "**Reggio Emilia In centro c'è**" associato al logo "**Centro Reggio Emilia**" che da anni identifica le iniziative e politiche di valorizzazione commerciale del centro storico;

2 - l'ideazione e lo sviluppo di **due campagne ADV** coordinate "chiavi in mano" a partire da un nuovo concept creativo e considerando l'integrazione di mezzi offline e online, a supporto prevalentemente della promozione del calendario di iniziative estive (giugno - luglio - agosto - settembre), la promozione degli eventuali appuntamenti autunnali ed il programma del **Natale in centro storico 2022** (fine novembre - gennaio 2023);

3 - studio, realizzazione, produzione e gestione delle **due campagne ADV con due piani mezzi** che devono considerare anche tra gli strumenti quelli nella disponibilità dell'Amministrazione:

a) affissionali stradali nei formati 600x300, 280x200, 140x200;

b) totem trifacciali nei formati 100x380 (solo uno a disposizione sito in piazzale Fiume) e 70x200 (nr totale 6 siti nel parcheggi scambiatori di Cecati, Funakosci, Polveriera, Volo, Querce);

c) totem trifacciali formato 130x250, totale nr. 10 (siti in via Cecati, Piazza Fontanesi, Viale Allegri, Piazza Martiri del 7 luglio, Piazza Prampolini, Stazione, Corso Garibaldi, via Emilia Santo Stefano e via Emilia San Pietro) di cui l'Amministrazione può disporre nella misura di una sola faccia per postazione. Per quanto punto si richiede la sola declinazione grafica;

d) pagine social del Committente: profili Facebook e Instagram di @centroreggioemilia per i quali si richiede:

- lo sviluppo e la gestione di **2 campagne Social**, una per l'estate-autunno e una per il Natale (dal piano editoriale fino alla pubblicazione) con non meno di tot. 25 post complessivi per l'estate e 30 post per la campagna del Natale 2022 comprensivi di sponsorizzazioni.

d) realizzazione, produzione e stampa di Locandine A3.

Il piano mezzi dovrà inoltre prevedere passaggi su:

- principali emittenti radio locali (in particolare sulle frequenze di Reggio, Modena con spot da 20")

- emittenti televisive locali (con spot da 20")

- principali testate locali e regionali cartacee e online.

4 - ideazione creativa e produzione di contenuti multimediali:

- almeno nr. 1 video da 30" per campagna, con nuovo girato, normalizzati FULL HD E MP4 anche per i social, ad uso delle campagne social;

- nr. 1 videoclip (con nuove immagini girate) della durata di 30" per narrare gli eventi autunnali insieme (San Prospero e Giareda) da utilizzare in chiusura dell'evento e/o per il prossimo anno.

5 - la produzione di **due servizi fotografici ad hoc** che ritraggano scorci di vita autentica del centro storico nelle stagioni considerate e con focus sull'enogastronomia, sul commercio, l'artigianato e sui mercatini (con un minimo di 4 uscite e una selezione di 60 immagini).

I piani di comunicazione si intendono comprensivi anche della produzione degli strumenti previsti, oltreché della consegna degli esecutivi e possono prevedere miglie in relazione alle singole campagne.

ART. 5 - IMPORTO A BASE DI GARA: la base di importo di gara è di euro **36.000,00** (più IVA al 22%).

ART. 6 - REQUISITI SPECIFICI:

1) Iscrizione nel mercato elettronico di CONSIP (cd. MEPA) di cui al portale www.acquistinretepa.it nel bando pertinente la categoria: CPV 79340000-9 "Servizi pubblicitari e di marketing".

2) possesso dei requisiti generali ex art. 80 del d.lgs 50/2016.

ART. 7 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO E PAGAMENTO

Il presente affidamento decorre da giugno 2022 a gennaio 2023.

La liquidazione dell'importo avverrà a fine contratto, entro 30 gg dal ricevimento della fattura, che dovrà pervenire al Comune di Reggio Emilia - Servizio Sportello attività produttive e edilizia.

ART. 8 - INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto scadrà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà intimare all'Affidatario a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 5 giorni. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite ed al mancato guadagno.

ART. 9 - PENALI

In caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni rispetto ai tempi fissati per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari a 500 euro al giorno. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 10 giorni naturali e consecutivi, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

ART. 10 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

ART. 11 - DIPENDENTI DELLE PA.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 - ter del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, l'aggiudicatario - sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

ART. 12 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

- L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **"SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE COMPRENDENTE DUE CAMPAGNE ADV A SUPPORTO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL CENTRO STORICO NEL PERIODO MAGGIO - GENNAIO 2022"**.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it-
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto precedente. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta.

Responsabile del procedimento: Dr. Lorena Belli

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Elena Marchesi - 0522 456337 - elena.marchesi@comune.re.it

Simona Mannari - 0522 456585 - simona.mannari@comune.re.it

La Dirigente
(Dr.Lorena Belli)