



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO AI REQUISITI DI SICUREZZA ANTINCENDIO E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL NIDO ARCOBALENO]

In riferimento alla procedura di gara in oggetto, la Stazione appaltante ha ricevuto:

Quesito 1

“Il modello DGUE è da intendersi obbligatorio o sostituisce l’allegato A1 perché nell’elenco dei documenti da inserire nella busta A non è elencato”.

Risposta a quesito 1

La procedura di cui all’oggetto, indetta antecedentemente alla data di entrata in vigore del nuovo DGUE elettronico, precisa che in relazione al disposto di cui al paragrafo 9 del Bando integrale di gara: *“Le dichiarazioni di carattere amministrativo e le dichiarazioni di offerta quantitativa dovranno essere preferibilmente redatte sui modelli allegati al presente Bando integrale di gara [...] Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione dell’offerta non costituisce causa di esclusione”*; pertanto si ritiene che la presentazione del modello DGUE possa essere effettuata anche in alternativa alle dichiarazioni modelli A1 predisposto dall’Amministrazione e dei restanti modelli (A2 – A3 ecc.)

Quesito 2

“Alle pagine 29 e 30 del bando integrale di gara si fa riferimento ad una dichiarazione da allegare riferita a RTI consorzi o cooperative, ma non l’ho riscontrata in nessuno degli allegati di gara, chiedo quindi se è da produrre secondo un modello libero dell’impresa”

Risposta a quesito 2

In riferimento al quesito si specifica che nel caso di partecipazione in ATI costituendo occorre compilare la dichiarazione di impegno a costituire ATI di cui al modello allegato A5 regolarmente pubblicato, anche in formato digitabile, nel profilo di committente. Per quanto concerne le precisazioni indicate alla pag. 30 del bando integrale di gara, le stesse sono da ricondurre al contenuto degli Allegati A1 (per la parte riferita alla conformità all’art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e A5 (per la parte relativa alla specificazione delle lavorazioni assegnate ai diversi operatori partecipanti)

Il Funzionario Responsabile
UOC Acquisti, Appalti e Contratti,
Dott.ssa Silvia Signorelli