

## **DISCIPLINARE DI APPALTO DI SERVIZIO DI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

### **ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Stu Reggiane s.p.a. (di seguito definita anche "Committente") conferisce a XXXXXXXXX (di seguito definito "Professionista") con studio professionale sito a XXXXX in via XXXXXX, P.IVA XXXXX, iscritto all'Ordine XXXXXXXX al n° XXXXXXX, il servizio di coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione (nel seguito, per brevità, "Coordinatore"), in relazione all'esecuzione e ultimazione dell'opera "Riqualificazione architettonica e funzionale dell'immobile denominato Capannone 17" quale componente del "Parco dell'Innovazione, della Conoscenza e della Creatività" all'interno del Comparto di Riqualificazione Urbana "PRU\_IP - 1a" dell'"Ambito Centro Inter Modale (CIM) e ex Officine Reggiane" in Reggio nell'Emilia".

### **ART. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

Il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione è tenuto a svolgere le prestazioni di cui all'articolo 92 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico Prestazionale, da aversi qui per integralmente richiamato quale parte integrante del contratto. Le suddette prestazioni dovranno essere svolte in conformità a quanto previsto in materia dal DLgs 50/2016, dal DPR 207/2010 e dal D.Lgs. 81/2008.

Si sottolinea che l'elencazione di cui al Capitolato è finalizzata ad evidenziare i principali compiti e responsabilità del Professionista, il quale è comunque tenuto a rispettare tutte le ulteriori disposizioni qui non richiamate e che discendono dall'applicazione della normativa vigente.

Per lo svolgimento delle suddette attività, Stu Reggiane s.p.a. si impegna a:

- fornire al Professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale. In particolare:
  - eventuali tavole grafiche dovranno essere consegnate in n° 2 copie cartacee e su supporto informatico in formato dwg; ciascun disegno deve essere realizzato in un numero di layer sufficiente a distinguere le varie parti;
  - eventuali relazioni tecniche dovranno essere consegnate su supporto informatico in formato doc.

### **ART. 3 RICHIAMI NORMATIVI**

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente servizio) con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010) e alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi).

### **ART. 4 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 2 si svolgerà sincreticamente con i lavori e per tutta la loro durata, dalla consegna alla ultimazione, sino al collaudo.

Il Professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. Le prestazioni del presente servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione.

#### **ART. 5 COMPENSO PROFESSIONALE**

Il compenso è determinato nella misura definita all'esito della procedura di aggiudicazione, in € XXXX di cui:

- € XXXX per competenze
- € XXX per contributo integrativo 4%
- € XXX per IVA 22%

comprensivi di ogni onere o spesa che il Professionista dovrà sostenere per l'espletamento del servizio.

#### **ART. 6 PAGAMENTO DEI COMPENSI**

I compensi professionali saranno liquidati, previa presentazione di regolare fattura/nota di pagamento, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo a conguaglio del compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta. Tali pagamenti verranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle corrispondenti fatture/note di pagamento. Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese.

#### **ART. 7 PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati consegnati, dopo che è stato riconosciuto il relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà della Stu Reggiane s.p.a.

L'uso degli elaborati da parte del Professionista per scopi diversi dalle finalità del presente disciplinare, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dalla Stu Reggiane s.p.a.

#### **ART. 8 INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RISOLUZIONE ESPRESSA, RECESSO E PENALI**

In caso di inadempimento, le norme sulla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., si applicano in concorso con le disposizioni del Codice Contratti. La Stazione Appaltante rimane libera di avvalersi dell'una o dell'altra disciplina.

Stu Reggiane Spa, in caso ravvisi ipotesi di inadempimento del Professionista, procede con diffida ad adempiere, intimando l'esatto adempimento nel termine perentorio di 15 giorni, a mezzo di raccomandata A.R. In caso l'inadempimento perduri, Stu Reggiane Spa si riserva di esperire tutte le azioni e le domande previste dal Codice civile (art. 1454ss.), ivi compresa la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento del danno. In tal caso di risoluzione, nessun compenso, onorario, corrispettivo o indennizzo, comunque denominato, è dovuto al Professionista, neppure a titolo di rimborso spese.

Costituisce causa di risoluzione espressa l'arbitrario abbandono o sospensione del contratto e delle prestazioni ivi indicate non dipendenti da cause di forza maggiore, la cessazione o il fallimento dell'affidatario. Costituisce altresì causa di risoluzione l'aver ricevuto tre diffide ai sensi del precedente comma 2, per diversi inadempimenti, anche se cui il Professionista vi abbia ottemperato.

È facoltà della Stu Reggiane s.p.a. recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 4, ivi compresa la consegna dei lavori, per cause ascrivibili al Professionista, si applicherà una penale, per ogni giorno di ritardo, pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo contrattuale, come risultante dal prezzo di aggiudicazione.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 100 giorni naturali e consecutivi Stu Reggiane s.p.a. si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di responsabilità.

Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

#### **ART. 9 CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione del presente disciplinare saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

#### **ART. 10 INCOMPATIBILITA'**

Il Professionista esplica il suo incarico in modo esclusivamente preordinato alla salvaguardia dell'interesse pubblico ad ottenere una corretta realizzazione dell'opera. Conseguentemente è fatto divieto di sussistenza o costituzione di qualsivoglia legame di cointeressenza finanziario o non finanziario, tra il direttore dei lavori ed il soggetto esecutore dei lavori.

Il Professionista non può partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto l'attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario del servizio di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti del Professionista, ai suoi collaboratori nello svolgimento del servizio e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

#### **ART. 11 SPESE**

Le spese conseguenti la stipula del contratto saranno a carico del Professionista. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

#### **ART. 12 PRIVACY**

I dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; il titolare del trattamento dei dati è Stu Reggiane s.p.a.; il responsabile del trattamento dei dati è l'Amministratore Delegato di Stu Reggiane s.p.a.; gli incaricati del trattamento sono i dipendenti del Comune di Reggio Emilia ed i consulenti esterni coinvolti nelle procedure tecnico-amministrative di realizzazione dell'intervento:

#### **ART. 13 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI SERVIZIO**

Il Professionista, accettando il presente servizio, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale, nonché di essere a conoscenza delle condizioni contenute nell'art. 53 comma 16-ter del Dlgs 165/2001 e nell'art. 21 del Dlgs 39/2013.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, lì \_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_