



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa  
U.O.C. Acquisti appalti e contratti**

-----  
Via San Pietro Martire, 3 – 42121 Reggio Emilia  
tel. 0522/456.109 - fax 0522/409.098  
P. IVA 00145920351 - www.comune.re.it

Spett. le Ditta

Oggetto : **Lettera capitolato per la procedura di acquisto di calzature, da destinare agli agenti della Polizia Municipale e agli operatori dei servizi Generali del Comune di Reggio Emilia, tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Centrale di Committenza CONSIP. CIG N. 7657298A33.**

Con la presente, si chiede preventivo-offerta, come dettagliato negli allegati della presente procedura di gara, per l'acquisto calzature da destinare agli agenti di Polizia Municipale di Reggio Emilia, **RIFERIMENTO NORMATIVO: DELIBERA GIUNTA REGIONALE N. 950/2011, IN MATERIA DI UNIFORMI, FREGGI E SEGNI DISTINTIVI DELLA POLIZIA LOCALE e s.m.i.e agli operatori dei Servizi Generali del Comune di Reggio Emilia;**

L'acquisto avverrà mediante affidamento ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art.95, co.2 dello stesso D.Lgs, tramite RDO, nel rispetto delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del **Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della centrale di committenza Consip;**

L'importo a base di gara, per l'anno 2018, è stabilito in **€ 25.658,24 (IVA 22% Esclusa)**, comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento in oggetto;

L'Amministrazione Comunale, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 35, comma 4 e dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016, di optare per il rinnovo dell'appalto in essere per l'anno 2019.

Il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo della facoltà di rinnovo, art. 35, comma 4 D.lgs 50/2016, per ulteriori anni 1 (uno), e dell'eventuale **aumento della fornitura fino a**

**concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016 è di € 56.448,13 (IVA 22% Esclusa).**

Non sono stimati oneri per la sicurezza in quanto sono esclusi i rischi da interferenza. L'offerta presentata non potrà superare il prezzo a base d'asta di cui sopra.

**STAZIONE APPALTANTE:**

Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia, Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, UOC Acquisti, Appalti e Contratti - via S. Pietro Martire, 3 - Reggio Emilia - Tel 0522/456109 - Fax 0522/409098.

Responsabile di progetto (RUP) e direttore del servizio: Dr. Roberto Montagnani, in qualità di Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa.

**PROCEDURA DI GARA:**

**CODICE CIG: 7657298A33**

**L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata per un unico lotto di fornitura.**

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla ditta.

L'acquisizione della fornitura avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa (OEPV), ai sensi dell'art. 95, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

**Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;**

Le calzature, dovranno essere conformi a quanto previsto dalla legge regionale dell'Emilia Romagna 950 del 4/7/2011 e succ. modif. come descritte nell'allegato A) parte tecnica.

**AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura degli articoli con le caratteristiche e nelle quantità richieste di cui **all'allegato A) – parte tecnica**, sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs.50/2016,.

Non saranno prese in considerazione offerte plurime, condizionate o incomplete anche di una singola voce.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per l'intero periodo del contratto, mentre l'Amministrazione non assume alcun obbligo e rimarrà libera di non dar luogo ad alcuna

aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, sulla base dei seguenti criteri:

**offerta tecnica (max punti 70 );**  
**offerta economica (max punti 30).**

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte, dei campioni presentati e delle relative schede tecniche e merceologiche, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

A tale scopo, la Commissione giudicatrice formulerà – nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema MePA – la valutazione dell'offerta proposta secondo la formula di seguito enunciata:

## **A) OFFERTA TECNICA**

**= massimo Punti 70**

### **A1) CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE DEI PRODOTTI**

= massimo **63 punti**

verranno valutati in modo particolare, la qualità dei materiali impiegati, nonché tutti gli accorgimenti tecnici e le migliori soluzioni adottate che permettano l'impiego ottimale del prodotto ed una migliore estetica fermo restando le specifiche richieste, come meglio esplicitato nell'allegato A) - parte tecnica della presente lettera d'invito

I 70 punti verranno così suddivisi:

A1.1	qualità pellame	= 21 punti;
A1.2	calzabilità, funzionalità, comfort, estetica	= 21 punti
A1.3	qualità della confezione, intesa come qualità cuciture, rifiniture e accessori	= 21 punti

Al fine di permettere una migliore valutazione dei punteggi relativi alle caratteristiche tecniche sopra richiamate A1.1, A1.2 e A1.3, per ogni tipologia di capo sono stati definiti i seguenti pesi:

Tipologia del Capo	PESO
<b>ANFIBIO UNISEX</b>	<b>21,12%</b>
<b>SCARPOCINO OPERATIVO TIPO TREKKING</b>	<b>12,61%</b>
<b>SCARPA SPORTIVA IN TELA ESTIVA</b>	<b>19,21%</b>
<b>SCARPA SPORTIVA IN PELLE INVERNALE</b>	<b>11,03%</b>
<b>SCARPA DONNA ALLACCIATA ESTIVA</b>	<b>3,60%</b>
<b>SCARPA DONNA ALLACCIATA INVERNALE</b>	<b>4,70%</b>
<b>SCARPA UOMO ALLACCIATA ESTIVA</b>	<b>4,42%</b>
<b>SCARPA UOMO ALLACCIATA INVERNALE</b>	<b>5,98%</b>

<b>STIVALI MOTO ESTIVI</b>	<b>9,97%</b>
<b>STIVALI MOTO INVERNALI</b>	<b>7,36%</b>
<b>TOTALE PESI</b>	<b>100%</b>

Pertanto i punti relativi alle suddette caratteristiche tecniche verranno attribuiti, ai sensi dell'art. 95co.8-9 del D.lgs 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 2 in base al peso definito per ogni tipologia di capo indicato nella presente lettera d'invito, utilizzando il “Metodo aggregativo compensatore” :

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

Coefficiente Criterio motivazionale:

0 Assente- completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1 Eccellente

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione A1.1), A1.2), e A1.3), criteri e sub criteri aventi tutti natura qualitativa, sono determinati:

- effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, alle proposte dei concorrenti sulla base dei criteri motivazionali sopra specificati
- determinando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari
- trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

## **A2) UTILIZZO DI IMBALLAGGI DERIVANTI DA MATERIALI RICICLATI**

= massimo **3 punti**

utilizzo di imballaggi riciclati: deve essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR n. 445/2000 sottoscritta dal legale Rappresentante della ditta concorrente o altra documentazione idonea.

il punteggio sarà attribuito se il requisito sarà presente nella seguente modalità:

presentazione dichiarazione imballaggio derivante da materiale riciclato = 3

mancata presentazione della dichiarazione di imballaggio  
derivanti da materiale riciclato = 0

### **A3). TERMINE DI ESECUZIONE E DI CONSEGNA**

= massimo **4 punti**

il punteggio sarà assegnato in base al periodo di consegna (indicato in giorni), rispetto ai termini stabiliti massimi di 40gg. della presente lettera d'invito

< 25 gg	= 4
da 25 gg : 30 gg	= 3
da 31 gg : 35 gg	= 2
da 36 gg : 40 gg	= 1

NB. Nel caso in cui la ditta offerente non indichi espressamente il termine in oggetto, oppure proponga un termine superiore rispetto a quello della lettera d'invito non verrà assegnato alcun punteggio. Qualora detta ditta fosse, comunque, dichiarata aggiudicataria della fornitura, dovrà in ogni caso rispettare il termine di consegna , **che non potrà essere superiore a 40 giorni**

**Saranno esclusi dalla gara e pertanto non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non abbia totalizzato almeno 40 punti sui 70 punti massimi applicabili.**

### **RIPARAMETRAZIONE**

Così come previsto dalle Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità Vigilanza , per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla **cd. "riparametrazione" (il punteggio assegnato ai criteri e loro somme verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento).**

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Si precisa fin d'ora che il calcolo dell'anomalia dell'offerta verrà effettuato dopo la riparametrazione

## **B. OFFERTA ECONOMICA = massimo 30 punti**

L'offerta economica, il cui punteggio massimo attribuibile è pari a **30 punti**, sarà valutata sulla base dell'importo complessivo indicato nell'offerta economica ricavato dalla compilazione dell'Allegato B dettaglio economico.

$$X = \frac{P_b \times P_m}{P_x}$$

X = punteggio assegnato

P<sub>b</sub> = prezzo più basso offerto fra tutte le ditte partecipanti

P<sub>m</sub> = punteggio massimo (= 30 punti)

P<sub>x</sub> = prezzo da confrontare della ditta in esame che partecipa all'aggiudicazione

L'importo della fornitura si intende comprensivo di trasporto, rilevazione taglie, per il personale dipendente.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri e rischi relativi alla relativa fornitura intendendosi interamente remunerati con il corrispettivo contrattuale.

L'Amministrazione si riserverà di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- b) non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
- c) sospendere l'aggiudicazione già intervenuta per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Gli oneri e le spese relativi alla presentazione dell'offerta e/o per qualsiasi altro onere derivante, saranno ad esclusivo carico della Ditta invitata anche per i casi previsti nei sopraccitati punti a), b) e c).

Le cause di esclusione dalla gara sono quelle previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'impresa aggiudicataria, unitamente al ribasso di gara, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

## **CAMPIONATURE**

Entro lo stesso termine di scadenza della RDO, dovranno essere prodotti, a pena di esclusione, con invio nelle modalità tradizionali la campionatura, delle seguenti calzature, secondo la descrizione tecnica come riportato nell'allegato A) parte tecnica:

Elenco misure Campionatura	DESCRIZIONE
43 - 42	<b>ANFIBIO UNISEX</b>
43 - 42	<b>SCARPONCINO OPERATIVO TIPO TREKKING</b>
43 - 42	<b>SCARPA SPORTIVA IN TELA ESTIVA</b>
43 - 42	<b>SCARPA SPORTIVA IN PELLE INVERNALE</b>
39	<b>SCARPA DONNA ALLACCIATA ESTIVA</b>
39	<b>SCARPA DONNA ALLACCIATA INVERNALE</b>
42	<b>SCARPA UOMO ALLACCIATA ESTIVA</b>
43	<b>SCARPA UOMO ALLACCIATA INVERNALE</b>
43	<b>STIVALI MOTO ESTIVI</b>
43	<b>STIVALI MOTO INVERNALI</b>

le ditte concorrenti dovranno presentare per ogni articolo e per ogni taglia indicata un unico esemplare di colore **nero** .

Tale campionatura, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire presso il Magazzino Comunale di Reggio nell'Emilia di via Mazzacurati 11/G **entro la Data limite per la presentazione dell'offerta indicata nell'RDO.**

**Il plico contenente la campionatura dovrà essere sigillato ed ogni capo contenuto all'interno dovrà essere contraddistinto con l'indicazione del nominativo della ditta concorrente, l'articolo proposto, la scheda tecnica e merceologica dello stesso.**

La campionatura potrà essere consegnata a mano, tramite corriere o tramite pacco postale. Nessun rimborso o compenso di sorta spetta alle ditte partecipanti per la presentazione della campionatura.

I campioni verranno restituiti al termine della procedura di gara, esclusivamente alle Ditte partecipanti non risultanti aggiudicatarie, mentre quelli presentati dalla Ditta aggiudicataria rimarranno a disposizione del Comune fino al termine della durata contrattuale.

I campioni saranno restituiti per consegna diretta mediante ritiro da parte di un incaricato della ditta partecipante presso il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati 11/G di Reggio nell'Emilia, previo accordo telefonico Tel. 0522/456023.

#### **ATTAGLIAMENTO**

L'Amministrazione contraente, provvederà ad effettuare in modo autonomo la rilevazione delle taglie sulla base dei modelli scelti, che la ditta aggiudicataria, in fase di aggiudicazione definitiva, sarà tenuta a consegnare entro 5 giorni lavorativi presso il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati 11/G - 42122 Reggio Emilia (nelle giornate di lunedì, mercoledì e

venerdi dalle ore 7,30 alle ore 12,30), per ogni modello di calzatura scelto, come da allegato A) – parte tecnica:

- per i modelli da uomo almeno da 38 a 47;
- per i modelli da donna almeno da 34/35 a 43;
- per i modelli scarpa unisex da 34 a 47 ;

In tal modo l'Amministrazione contraente, congiuntamente alla fase della stipula contrattuale sul portale di Consip - MEPA, sarà in grado di inviare l'elenco dettagliato delle misure necessarie relative ad ogni modello scelto.

La consegna ed il ritiro della campionatura ai fini della rilevazione delle taglie, sarà a totale carico della ditta aggiudicataria.

### **TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA**

La consegna delle calzature dovrà essere effettuata entro il termine indicato dalla ditta aggiudicataria in sede di presentazione dell'offerta e comunque entro e non oltre i 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordine.

Sono a carico della ditta la sostituzione delle calzature che risulteranno difettose o non corrispondenti ai campioni consegnati.

Le calzature dovranno essere consegnate, previo accordo con il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati 11/G – tel. 0522/456023 – 0522456024.

La ditta contraente deve effettuare le consegne dei beni a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura. All'atto della consegna la ditta deve presentare all'addetto al ricevimento apposita nota in duplice esemplare, nella quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità dei singoli beni forniti.

Gli imballaggi delle calzature dovranno essere consegnate racchiuse in confezioni che preservino il danneggiamento, con la descrizione del modello e il numero corrispondente.

### **MODIFICHE ORDINE E QUANTITATIVI**

I quantitativi previsti nella presente lettera d'invito potranno essere aumentati o ridotti, in sede di aggiudicazione o in corso di esecuzione del contratto, fino alla concorrenza di un quinto della fornitura totale. La fornitura dovrà quindi essere eseguita anche per tali quantitativi ed impegnerà la ditta alle stesse condizioni.

### **GARANZIA DELLE FORNITURE E SOSTITUZIONI**

La ditta aggiudicataria si assume l'obbligo di garantire la qualità dei materiali delle calzature offerte per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla data di ultimazione della fornitura.

Pertanto, fino al termine di tale periodo, il Comune ha il diritto di respingere, e la ditta l'obbligo di ritirare, i beni risultati inadeguati, previa contestazione formale e motivata da parte dell'Amministrazione, la ditta aggiudicataria deve sostituire tempestivamente ed a sue spese, tutte le calzature che presentino imperfezioni, restando esclusi i casi da attribuirsi all'evidente imperizia o negligenza del personale dell'Amministrazione stessa che ne fa uso.



Le calzature inviate per la sostituzione, dovranno essere riconsegnate entro 72 ore dalla data di consegna. Le spese di spedizione si intendono a carico della ditta aggiudicataria, in caso di mancata o ritardata sostituzione, il Comune si riserva la facoltà di approvvigionarsi dei beni necessari non forniti correttamente rivolgendosi ad altre ditte con oneri a totale carico della ditta aggiudicataria, che non potrà sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

Le calzature dovranno essere consegnate, presso il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati 11/G – tel. 0522/456023 – 0522/456024, nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 7:30 alle ore 12:30.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art.81 del DLgs 50/2016.

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

- All'aggiudicazione della presente gara, farà seguito stipula di regolare contratto nella forma prevista e stabilita da CONSIP per affidamento di servizi effettuati tramite MEPA.
- All'uopo si precisa che l'aggiudicatario ha l'obbligo di produrre, entro e non oltre il termine comunicato dagli Uffici dell'Amministrazione, la documentazione necessaria per procedere alla stipula del contratto ed in particolare per ogni altro documento eventualmente richiesto.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti, di completare i documenti e le dichiarazioni presentate, ovvero di chiarirli nel rispetto della par condicio tra i concorrenti stessi.

### **OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, l'affidatario del servizio assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata art. 23.

In particolare, in caso di aggiudicazione, dovrà comunicare al Committente i conti correnti dedicati su cui l'Amministrazione potrà eseguire gli accrediti in esecuzione del contratto e le proroghe delegate ad operare su di esso. Le eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al Committente.

Inoltre la ditta dovrà allegare:

1) **Dichiarazione sottoscritta (Allegato C ) ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000**, resa da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale risulti:

- l'iscrizione dell'impresa nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di cui all'art. 24 DPR 7.12.95 n. 581, nonché il numero e data di costituzione dell'impresa stessa, numero di partita IVA o codice fiscale;
- l'elenco dei nominativi dei legali rappresentanti;

- che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto della presente gara;
- l'assenza o per l'impresa e per tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Leg.vo n. 50/2016;
- di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008;
- di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze influenti sulla fornitura in appalto in particolare degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di aver preso in considerazione tutte le circostanze che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi i quali vengono giudicati complessivamente remunerativi e tali dunque da consentire un perfetto espletamento del servizio e una corretta formulazione dell'offerta;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge n° 68/99;
- l'essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiana, nonché con gli obblighi concernenti i versamenti contributivi INPS e INAIL a favore dei lavoratori;
- il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro di settore e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci con indicazione del contratto collettivo applicato, con specificazione del numero di matricola INPS e di posizione assicurativa INAIL;
- il non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle forniture;
- l'inesistenza delle sanzioni interdittive di cui al D.Leg.vo 231/2001 che impediscono di trattare con la PA;
- indicazione del contratto collettivo applicato;

In calce alla dichiarazione dovrà essere indicata la presente dicitura:

**“Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del DPR 445/2000”**

## **PAGAMENTI**

La ditta aggiudicataria dovrà inviare al Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, **U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti** del Comune di Reggio nell'Emilia, in modalità elettronica ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013. Il Codice Univoco dell'ufficio stipulante il medesimo contratto è: **MFG5DP**.

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n. 55 del 03/04/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Le fatture dovranno riportare il numero di CIG, il numero di richiesta offerta e il numero del buono d'ordine.

Il pagamento, dedotte le eventuali penali, sarà effettuato a mezzo mandato entro 30 gg. decorrenti dalla data di ricevimento di regolare fattura e sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti non in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi e relativi accessori, l'Amministrazione contraente opererà il trattenimento secondo le modalità previste dall' Art. 4 DPR 207/2010.

### **ALTRE DISPOSIZIONI**

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, **U.O.C. Acquisti – Appalti e Contratti** del Comune di Reggio nell'Emilia ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'Amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

### **RISOLUZIONE – RECESSO – FALLIMENTO**

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli articolo 1453 e seguenti Codice Civile, si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Dirigente competente ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

L'Amministrazione si attiene, per le forniture aggiudicate del presente capitolato, a quanto previsto dagli artt. 108, 109 e 110 del D. Lgs. 50/2016.

In particolare, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- Gravi violazioni degli obblighi sottoscritti, anche a seguito di diffide ad adempiere;

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà dell'Amministrazione di affidare la fornitura a terzi.

In caso di fallimento della Ditta affidataria, l'Ente si riserva la facoltà di recedere dall'affidamento. E' fatto salvo all'Amministrazione il diritto al risarcimento del danno derivante dalla risoluzione anticipata del rapporto da parte della Ditta affidataria.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, si applicherà quanto previsto dall'art. 176 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici ( D. Leg.vo 50/2016).

Ferme restando le responsabilità di ordine penale qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria, sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per le maggiori spese derivanti da lavori fatti svolgere da altre ditte, per spese varie, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente

La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportati dal presente capitolato.

**Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di servizi potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di**

**intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.**

## **PENALI**

L'impresa riconosce all'Amministrazione il diritto di applicare le seguenti penalità:

- nei casi di risoluzione del contratto sarà incamerata la cauzione definitiva. Sarà inoltre esperita azione di danno, per cui l'impresa aggiudicataria sarà tenuta al pagamento della maggior spesa eventuale che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'affidamento ad altre imprese della fornitura di cui si tratta.

## **SPESE CONTRATTUALI**

- Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.
- Per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati tramite ordini diretti o RDO tramite MEPA realizzato da Consip, l'affidatario dovrà fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, quali spese contrattuali.
- Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
- L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it))

## **PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE**

- Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si evidenzia che "i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".
- Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che "...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico."

## **DIVIETI**

È fatto espresso divieto al fornitore di:

- sospendere l'esecuzione della fornitura se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali tra il fornitore e le assicurazioni dei danneggiati;

- cedere il contratto: esso non può essere ceduto, a pena di nullità. E' vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

**L'inosservanza dei divieti di cui al periodo superiore comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'aggiudicatario, il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica e al risarcimento del danno.**

## **CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti per effetto dell'esecuzione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio nell'Emilia.

## **SICUREZZA E RISERVATEZZA**

- Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal fornitore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

## 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA  
Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
pec:[segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it);

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it)  
pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

## 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

## RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito, si fa rinvio al [D.Lgs 50/2016](#) ed al regolamento attuativo DLgs 207/2010, per le parti tuttora in vigore, nonché al regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del [D.Lgs 50/2016](#) e del regolamento attuativo Dlgs 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dr. Roberto Montagnani, in qualità di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti e Semplificazione Amministrativa - UOC Acquisti Appalti e Contratti.

## CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI

Al fine di acquisire informazioni utili per la formulazione dell'offerta, la ditta interessata potrà rivolgersi a: U.O.C Acquisti, Appalti e Contratti - Ufficio Acquisti - Alessandra Vicentini tel. 0522/456109 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:30.

[alessandra.vicentini@municipio.re.it](mailto:alessandra.vicentini@municipio.re.it).

La presente lettera di invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione mentre l'offerta presentata impegnerà la ditta concorrente, per almeno 180 giorni e comunque fino al completamento della fornitura.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
*(dr. Roberto Montagnani)*

ALLEGATI:

Allegato A) Parte Tecnica

Allegato B) Dettaglio offerta economica

Allegato C) Dichiarazione sostitutiva

av