



SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
UOC Acquisti Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456.367- fax 0522/456.037
www.municipio.re.it/gare

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento del servizio di direzione lavori edili, liquidazione, contabilità dei lavori edili a misura e coordinamento dell'ufficio di direzione lavori, in relazione all'esecuzione ed all'ultimazione dell'opera "Ex Convento Benedettino dei SS. Pietro e Prospero ("Chiostri di S. Pietro"). Progetto di restauro e di recupero funzionale nell'ambito del programma POR FESR 2014-2020 - Asse 6 "Città attrattive e partecipate" - Primo stralcio funzionale". CIG 7181231B48 - CUP J82C16000090006.

QUESITO 1: Requisiti di partecipazione - Requisiti di capacità capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa.

"In relazione alla procedura in oggetto, a chiarimento di quanto disposto dal bando e dal disciplinare di gara siamo a chiederle le seguenti delucidazioni:

1) La partecipazione alla gara presuppone il soddisfacimento dei requisiti legati alla categoria E.22 1e (edile); non si fanno riferimenti a strutture e impianti. Nell'importo complessivo dei lavori a base di gara sono ricomprese opere strutturali e impiantistiche? Ovvero tali opere, se presenti, sono delegate ad altri soggetti competenti per la D.L.? In altre parole la gara è riferita solamente alla Direzione Lavori edile?

2) Come diretta conseguenza della risposta al punto 1, l'eventuale partecipazione come soggetto singolo - Società di Ingegneria - presuppone la necessità di presentare un organigramma di Direzione Lavori composto anche da Direttori Operativi per la parte strutturale e impiantistica?"

RISPOSTA a quesito 1:

L'importo a base della gara inerente il presente affidamento non è comprensivo anche delle opere impiantistiche e strutturali, in quanto la direzione operativa di tali opere è già stata affidata tramite precedenti incarichi professionali.

I servizi oggetto dell'appalto afferiscono esclusivamente la direzione lavori edili, oltre alla liquidazione, contabilità dei lavori edili a misura, e al coordinamento generale dell'ufficio di direzione lavori (inteso come coordinamento dei diversi direttori operativi).

Il curriculum dovrà presentare le attività di Direttore dei Lavori svolte in riferimento ad opere edili; è facoltà dell'offerente illustrare anche servizi inerenti il coordinamento di eventuali direttori operativi per opere strutturali e impiantistiche.

* * *

QUESITO 2: Norme inerenti la presentazione delle offerte - Modalità di presentazione delle offerte - Documentazione attestante la professionalità del concorrente e l'adeguatezza dell'offerta.

“Con riferimento al punto 19.5.3 del disciplinare di gara “Documentazione attestante la professionalità del concorrente e l’adeguatezza dell’offerta costituita da schede ...riferite ad un numero massimo di tre servizi di direzione lavori...”, sono a richiedere se la documentazione può riferirsi anche a prestazioni di direzione lavori di interventi eseguiti precedentemente al 2007, dato che nel punto 19.5.3 non è stabilito un limite temporale di riferimento per l’avvenuto espletamento dei servizi come viceversa al punto 16.2.2”.

RISPOSTA a quesito 2:

In relazione al punto 19.5.3 del disciplinare, inerente la documentazione attestante la professionalità del concorrente e l’adeguatezza dell’offerta da presentare in schede di formato A3 o formato A4 (in un numero massimo di 5 in caso di A3 e di 10 in caso di A4), riferite ad un numero massimo di tre servizi di direzione dei lavori relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quello oggetto del presente affidamento, si specifica che i tre servizi indicati non sono riferiti ad alcun limite temporale e dunque senza alcun vincolo in termini di periodo di espletamento.

* * *

QUESITO 3: Norme inerenti la presentazione delle offerte - Modalità di presentazione delle offerte - Documentazione attestante la professionalità del concorrente e l’adeguatezza dell’offerta.

“In merito al punto 19.5.3 pag.19 del Disciplinare di gara con la presente siamo a chiedere se i tre servizi, attestanti la professionalità del concorrente e l’adeguatezza dell’offerta, devono essere stati espletati nei dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando o se diversamente non c’è un limite temporale.”

RISPOSTA a quesito 3:

Vedi risposta al quesito n. 2.

* * *

QUESITO 4: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico - Fac-simile di domanda di partecipazione.

“La presente per chiedere se la domanda di partecipazione di cui a pag. [1]5 del disciplinare è fornita di facsimile”

RISPOSTA a quesito 4:

Si precisa che per la procedura di gara in epigrafe, il modello di domanda da utilizzare per la richiesta di partecipazione e relative autodichiarazioni, consiste nel documento di gara unico europeo (DGUE), rinvenibile fra la documentazione di gara inserita nel profilo di committente della procedura di gara stessa, sia in formato .pdf che in formato .doc modificabile.

Allo stesso, pertanto, dovranno essere allegati le copie dei documenti di riconoscimento in corso di validità del firmatario (o dei firmatari), in relazione al contenuto dichiarativo dello stesso, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 40, 43, 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000.

* * *

QUESITO 5: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa.

“Con riferimento al Documento di gara unico europeo e relative dichiarazioni ed in particolare alla parte II: informazioni sull’operatore economico, sono a richiedere se, nel caso di studio associato costituito da 2 associati al 50% ciascuno e ciascuno legale rappresentante, la compilazione dei dati identificativi cognome e nome, luogo e data di nascita, carica sociale va ripetuta per ciascuno degli associati oppure è sufficiente quella di uno dei 2 legali rappresentanti”

RISPOSTA a quesito 5:

In merito alla richiesta di chiarimento sopra riportata, si richiamano espressamente le disposizioni pertinenti del disciplinare di gara, da applicare in modo rigoroso:

«2016.19.4.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione ex articolo 24 comma 5 del Codice, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all’originale della relativa procura. (...)

La Domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 24 comma 5 del Codice deve essere sottoscritta e presentata:

- a. in caso di libero professionista singolo, dal medesimo libero professionista singolo;*
- b. in caso di liberi professionisti associati, deve essere presentata congiuntamente e sottoscritta da ciascuno dei liberi professionisti associati;*
- c. in caso di società di professionisti, dal legale rappresentante della società;*
- d. in caso di società di ingegneria, dal legale rappresentante della società;*
- e. in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante del consorzio;*
- f. in caso di raggruppamenti costituendi deve essere presentata congiuntamente e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c), d), e);*
- g. in caso di raggruppamenti costituiti, dalla mandataria nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c), d), e), indicando tutti i componenti del raggruppamento.»*

Il Dirigente del Servizio
Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
Dott. Roberto Montagnani