



**Servizio Affari Istituzionali e Audit Amministrativo
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia

Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037

PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., per l'affidamento del servizio di direzione lavori edili, liquidazione, contabilità dei lavori edili a misura e coordinamento dell'ufficio di direzione lavori, nell'ambito dell'intervento "ex convento benedettino dei SS. Pietro e Prospero ("Chiostrini di S. Pietro") - Progetto di restauro e recupero funzionale nell'ambito del POR FESR 2014-2020 - asse 6 "Città Attrattive e Partecipate" - primo stralcio funzionale". CIG 7181231B48 – CUP J82C16000090006.

**SCHEMA DI CONTRATTO DEL SERVIZIO DI
DIREZIONE LAVORI EDILI, LIQUIDAZIONE, CONTABILITÀ DEI LAVORI EDILI A MISURA E
COORDINAMENTO DELL'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI**

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'ente pubblico Comune di Reggio nell'Emilia (di seguito definito anche "Committente") conferisce a **XXXXXXXX** (di seguito definito "Professionista"), avente domicilio/residenza/sede legale a **XXXXX** (cap **XXXXX**), in via **XXXXXX**, n. **XXX**, Codice Fiscale: **XXXXXXXXXX**, Partita IVA: **XXXXXXXXXX**, iscritto all'Ordine degli architetti della provincia di **XXXXXXXX** al n° **XXXXXX**, il servizio di direzione lavori edili, liquidazione, contabilità dei lavori edili a misura e coordinamento dell'ufficio di direzione lavori, nell'ambito dell'intervento "ex convento benedettino dei SS. Pietro e Prospero ("Chiostrini di S. Pietro") - Progetto di restauro e di recupero funzionale nell'ambito del programma POR FESR 2014-2020 – Asse 6 "Città attrattive e partecipate" - Primo stralcio funzionale" - CIG: **XXXXXX** – CUP **XXXXXX**.

ART. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il direttore dei lavori è tenuto a svolgere ogni attività necessaria per:

Direzione dei lavori edili e assistenza al collaudo;

Contabilizzazione dei lavori edili;

Liquidazione e rendicontazione tecnico-contabile

Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione dei lavori

Le suddette prestazioni dovranno essere svolte in conformità a quanto previsto in materia dal DLgs 50/2016 e smi, dal DPR 207/2010 e smi.

Il direttore dei lavori dovrà eseguire le attività di cui al capitolato tecnico prestazionale, da aversi qui per integralmente richiamato quale parte integrante e sostanziale del contratto.

Resta inteso che, per qualsiasi decisione che possa comportare una qualsivoglia conseguenza di tipo economico, qualitativo, temporale, ecc. sull'andamento dell'intervento, dovrà essere preventivamente acquisito il necessario benessere dal Committente.

Il direttore dei lavori è personalmente responsabile delle eventuali conseguenze che derivino dall'aver ordinato o lasciato eseguire variazioni od addizioni al progetto, senza averne ottenuto regolare autorizzazione.

Si sottolinea che la presente elencazione è finalizzata ad evidenziare i principali compiti e responsabilità del Professionista, il quale è comunque tenuto a rispettare tutte le ulteriori disposizioni qui non richiamate e che discendono dall'applicazione della normativa vigente.

Per lo svolgimento delle suddette attività, il Comune di Reggio nell'Emilia si impegna a:

- a) fornire al Professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- b) fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale.

In particolare:

1. eventuali tavole grafiche dovranno essere consegnate in n° 2 copie cartacee e su supporto informatico in formato dwg; ciascun disegno deve essere realizzato in un numero di layer sufficiente a distinguere le varie parti;
2. eventuali relazioni tecniche dovranno essere consegnate su supporto informatico in formato doc.

ART. 3 RICHIAMI NORMATIVI

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente servizio) con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010) e alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi), fermo restando che al Direttore dei Lavori non è conferito l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione, affidato a diverso professionista.

ART. 4 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Lo svolgimento delle prestazioni di Direzione dei Lavori sarà sincronico rispetto alla durata dei lavori dell'intervento, dalla loro consegna alla loro ultimazione e collaudo. La durata presunta dei lavori inerenti l'intervento è stimata, nel progetto esecutivo e nei documenti della gara d'appalto, in **9 mesi**.

La prestazione in oggetto avrà avvio a partire dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti. Le prestazioni oggetto di affidamento non danno luogo, in alcun modo, a vincolo di subordinazione ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del codice civile.

ART. 5 COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso è determinato come esito della procedura di aggiudicazione e sulla base dei parametri stabiliti dal DM 143/2013 e dal DM 17/06/2016, in € XXXX di cui:

- a) € XXXX per competenze
- b) € XXX per contributo integrativo 4%
- c) € XXX per IVA 22%

comprensivi di ogni onere o spesa che il professionista dovrà sostenere per l'espletamento del servizio.

ART. 6 PAGAMENTO DEI COMPENSI

I compensi professionali saranno liquidati, previa presentazione di regolare fattura/nota di pagamento, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento.

Il saldo a conguaglio del compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

Tali pagamenti verranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle corrispondenti fatture/note di pagamento.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese.

ART. 7 INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI

Nel caso di inadempienze o gravi inesattezze, l'Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R.

Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, l'Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al committente, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di

diffida formale da parte del committente, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 4, per cause ascrivibili all'incaricato, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 100 giorni naturali e consecutivi l'Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'incaricato può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

Il professionista incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

ART. 8 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

ART. 9 INCOMPATIBILITA'

Il Professionista non può partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto l'attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario del servizio di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti del Professionista, ai suoi collaboratori nello svolgimento del servizio e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

ART. 10 SPESE

Le spese conseguenti la stipula del contratto tramite scrittura privata saranno a carico del professionista incaricato. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede

ART. 11 PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e conseguenti al presente procedimento con strumenti manuali, informatici e telematici; il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente; i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, organi competenti e uffici comunali, in base e nel rispetto della normativa vigente; il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia; il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'area Competitività e Innovazione Sociale, arch. Massimo Magnani; gli incaricati del trattamento sono i dipendenti del Comune di Reggio Emilia ed i consulenti esterni coinvolti nelle procedure tecnico-amministrative di realizzazione dell'intervento; i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

ART. 12 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI SERVIZIO

Il Professionista, accettando il presente servizio, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale, nonché di essere a conoscenza delle condizioni contenute nell'art. 53 comma 16-ter del Dlgs 165/2001 e nell'art. 21 del Dlgs 39/2013.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, li

IL PROFESSIONISTA

p. IL COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

.....

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....