

CA19-07



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI MANUTENZIONE (OFFICINA, CARROZZERIA, PNEUMATICI)” DEL PARCO VEICOLI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA NEL BIENNIO 2020-2021, SUDDIVISO IN TRE LOTTI.

Visto il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 e il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;
Visto il D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 per le parti ancora in vigore;
Visto il D.L. n. 32 del 18/04/2019, il c.d. Decreto “Sblocca cantieri” convertito con L. n. 55 del 14/06/2019;

ART 1. STAZIONE APPALTANTE:

Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa – via San Pietro Martire, 3 – 42121 Reggio Emilia – Tel. 0522/456588 – Fax 0522/409098.

Responsabile di progetto (R.U.P.): Dott. Roberto Maria Carbonara, in qualità di Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa.

ART 2. OGGETTO:

La presente procedura, svolta ai sensi dell’Art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, ha lo scopo di individuare uno o più affidatari per l’esecuzione del “**Servizio di manutenzione (meccanica, elettrica, carrozzeria, pneumatici) del parco veicoli del Comune di Reggio Emilia nel biennio 2020-2021**”, del parco mezzi dell’Amministrazione di cui all’allegato B), suddiviso in tre lotti.

LOTTO		IMPORTO LOTTO
N. LOTTO	DESCRIZIONE	
1	OFFICINA E MANUTENZIONE	€ 56.752,00
2	RIPARAZIONE DELLA CARROZZERIA	€ 16.000,00
3	FORNITURA MONTAGGIO E RIPARAZIONE PNEUMATICI	€ 21.000,00
IMPORTO TOTALE GARA		€ 93.752,00

ART 3. DECORRENZA, DURATA ED AMMONTARE DELL’APPALTO



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
 Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

La durata delle attività relative al presente contratto è **di 24 mesi** indicativamente a decorrere dal **1 Gennaio 2020 e scadenza al Dicembre 2021**.

L'importo globale a base di gara è fissato in **€ 93.752,00** oltre IVA ai sensi del DPR 633/72 se dovuta, così articolato:

- **Lotto 1** Officina e Manutenzione : importo a base di gara **€ 56.752,00** di cui **€ 15.884,00** per costo di manodopera.
- **Lotto 2** Riparazione della Carrozzeria importo a base di gara **€ 16.000,00** di cui **€ 5.670,00** per costo di manodopera.
- **Lotto 3** Fornitura, Montaggio e Riparazione pneumatici importo a base di gara **€ 21.000,00** di cui **€ 5.180,00** per costo di manodopera.

La stazione appaltante, per ogni singolo lotto, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs 50/2016, di optare per il rinnovo dell'appalto in essere per un periodo massimo di 2 anni a partire dalla scadenza del contratto iniziale mediante comunicazione da inviare all'aggiudicatario entro e non oltre 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto. I relativi importi sono stimati in:

- Lotto 1 Officina e Manutenzione : importo a base di gara **€ 56.752,00**
- Lotto 2 Riparazione della Carrozzeria importo a base di gara **€ 16.000,00**
- Lotto 3 Fornitura, Montaggio e Riparazione pneumatici importo a base di gara **€ 21.000,00**

Ricorrendo tali presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, il rinnovo o l'affidamento del nuovo analogo servizio avverrà con determinazione dirigenziale, previa verifica della disponibilità finanziaria.

L'eventuale rinnovo sarà agli stessi patti e condizioni dell'affidamento per ogni singolo lotto, oggetto del presente capitolato.

In caso di cambio di gestione, alla scadenza del rapporto contrattuale, il soggetto affidatario si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

E' facoltà dell'Amministrazione avvalersi di proroga tecnica al fine di procedere all'espletamento delle procedure di gara, dell'art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016, nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non superiore a 3 mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura onde permettere l'individuazione di un nuovo contraente, il cui importo per ogni singolo lotto, è stimato in:

- Lotto 1: servizio di riparazione e manutenzione sia ordinaria che straordinaria degli autoveicoli comunali: **€ 7.094,00**
- Lotto 2: servizio di riparazione della carrozzeria e verniciatura degli autoveicoli comunali: **€ 2.000,00**

CA19-07



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

- Lotto 3: fornitura, riparazione e montaggio dei pneumatici degli autoveicoli comunali:
€ 2.625,00

Il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo della facoltà di rinnovo per uguale durata, della proroga tecnica per tre (3) mesi e dell'eventuale aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12, del codice è di **€ 217.973,00**, oltre IVA ai sensi del DPR 633/72 se dovuta di cui:

- **Lotto 1 Officina e Manutenzione: € 131.948,00** complessivi;
- **Lotto 2 Riparazione della Carrozzeria: € 37.200,00** complessivi;
- **Lotto 3 Fornitura, Montaggio e Riparazione pneumatici: € 48.825,00** complessivi.

ART 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

I requisiti di partecipazione alla procedura di gara per l'appalto oggetto del presente capitolato d'oneri, sono i seguenti:

A) Requisiti di Ordine Generale validi per tutti i lotti :

a.1 assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

B) Requisiti di idoneità professionale validi per tutti i lotti :

b.1 iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività rientranti nell'oggetto del presente appalto; ovvero: iscrizione in analogo registro professionale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia. Per tali operatori, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

C) Requisiti inerenti la capacità economico e finanziaria specifici per ogni lotto:

c.1 fatturato globale negli ultimi tre esercizi documentabili in misura non inferiore a:

- Lotto 1 Officina e Manutenzione: € 70.000,00 complessivi
- Lotto 2 Riparazione della Carrozzeria: € 25.000,00 complessivi
- Lotto 3 Fornitura, Montaggio e Riparazione pneumatici: € 30.000,00 complessivi

La gara è rivolta ai soggetti di cui agli Artt. 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, in possesso dei requisiti di cui agli Artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, individuando gli operatori abilitati sul Portale MERER di Intercent-ER inclusi nella classe di iscrizione **CPV 50110000-9 – “Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini”** **che abbiano la sede operativa ,**



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

nella quale verranno svolti i servizi, nel Comune di Reggio Emilia (Al fine di rendere più immediati, efficaci ed economici gli interventi richiesti)

Ogni lotto sarà oggetto di separato affidamento e si precisa che:

- **le offerte possono essere presentate per uno, più o tutti i lotti;**
- **l'aggiudicazione potrà avvenire nei confronti del medesimo concorrente per uno, più o tutti i lotti.**

Ai fini della documentazione da produrre in sede di gara, si precisa che:

◆ ***l'offerta economica dovrà essere prodotta separatamente per ciascun lotto di interesse.***

Gli importi di cui sopra, calcolati sulla base del pregresso storico, costituiscono un valore presunto, e pertanto potrebbero subire variazioni, in eccesso od in difetto, in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale dovessero eventualmente presentarsi.

L'affidamento infatti è *a misura* e pertanto il corrispettivo contrattuale sarà dato a consuntivo e calcolato sulla base delle prestazioni effettivamente rese dall'Aggiudicatario/i.

I prezzi delle singole prestazioni, fissi ed invariabili, saranno quelli risultanti dall'applicazione, sui singoli prezzi posti a base di gara, dei ribassi percentuali offerti in sede di offerta economica.

Per tale motivo, nulla avrà a pretendere l'Appaltatore oltre il pagamento degli interventi effettuati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per nessuno dei lotti dell'appalto in oggetto è richiesta la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), in quanto non si realizzano, per le modalità di svolgimento del servizio, le condizioni previste dalla normativa vigente e, di conseguenza, i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero.



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

ART 5. LUOGO DI ESECUZIONE

Al fine di garantire la piena efficienza e la funzionalità dei servizi oggetto dei lotti di cui al presente appalto, l'appaltatore dovrà essere dotato di una sede operativa perfettamente funzionante situata nel Comune di Reggio Emilia.

Si precisa che tale sede dovrà avere tutte le caratteristiche tecniche ed organizzative necessarie a garantire un tempestivo ed esatto adempimento degli obblighi contrattuali e ad assicurare un agevole accesso da parte del personale dell'Amministrazione.

Laddove si verificasse nel corso di esecuzione del contratto il trasferimento della sede operativa fuori dal Comune di Reggio Emilia oppure la perdita, presso la stessa sede operativa, delle caratteristiche necessarie a garantire l'efficiente e tempestivo espletamento del servizio, l'amministrazione committente procederà unilateralmente alla risoluzione immediata del contratto ed all'incameramento integrale della cauzione definitiva di cui all'art. 15 del presente capitolato.

ART 6. ELEMENTI/DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

I servizi oggetto della presente gara dovranno essere svolti per una durata di 24 (ventiquattro) mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto, ovvero dall'effettivo avvio del servizio, autorizzato, nelle more di stipulazione del contratto, sul MERER, con apposita comunicazione della Stazione Appaltante.

Per tutti i lotti oggetto della presente gara, lo smaltimento di ogni rifiuto derivante dalle attività affidate dovrà, in ogni caso, essere svolto nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela ambientale e smaltimento dei rifiuti (T.U. Ambiente D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i.)

6.1 Descrizione interventi di Manutenzione ordinaria comuni per i Lotti 1 e 2:

Si tratta delle operazioni necessarie alla effettuazione di registrazioni e controlli periodici secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze tali da garantire l'efficienza dei veicoli in ogni momento. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza.

Rientrano nella manutenzione ordinaria interventi meccanici, elettrici o di carrozzeria atti a sostituire parti o componenti usurati, difettosi o guasti, comunque necessari per ripristinare la funzionalità del mezzo e renderlo atto all'uso come ad esempio:

- sostituzione e rabbocchi liquidi, oli, ecc. con la sola esclusione del carburante;
- riparazioni, verniciature, sostituzione parti di carrozzeria;
- esecuzione dei collaudi periodici dei veicoli e di tutto quanto occorra per la rispondenza dei mezzi alla vigente normativa di riferimento;



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

- riparazione di piccole attrezzature e di mezzi d'opera al fine di garantire il loro corretto utilizzo;
- riparazioni in garanzia su tutte le marche.
- Interventi di elettrauto;

Eventuali sanzioni per il mancato rispetto dei termini di legge, per inadempienze, per la non corretta o la mancata esecuzione degli interventi necessari saranno totalmente a carico della Ditta affidataria.

L'aggiudicatario/i dovrà provvedere ad eseguire le riparazioni di manutenzione ordinaria con i tempi stabiliti nel presente Capitolato fatte salve cause di forza maggiore che dovranno essere debitamente comprovate.

Per quanto concerne i ricambi ed i materiali farà fede il listino prezzi di riferimento al momento dell'ordine di lavoro emesso dalla stazione appaltante. In ambedue i casi dovrà essere applicato lo sconto percentuale offerto in fase di gara.

6.2 Descrizione interventi specifici per ogni Lotto:

6.2.1 Lotto 1 - OFFICINA E MANUTENZIONE:

Servizio di riparazione e manutenzione sia ordinaria che straordinaria degli autoveicoli comunali

Il servizio di riparazione e manutenzione di tipo meccanico, recupero veicoli in avaria, revisioni comprende:

- tutte le attività di manutenzione che consentono l'ordinaria funzionalità del veicolo, sia in dipendenza dell'usura dello stesso, sia in dipendenza delle prescrizioni del costruttore;
- la manutenzione programmata;
- la riparazione per guasti ed anomalie dei veicoli conseguenti al normale utilizzo, compresi ricambi e materiale di consumo (sostituzione olio, pastiglie freni, filtri, etc.);
- i rabbocchi olii e liquidi;
- la gestione delle procedure relative alle revisioni periodiche dei veicoli (art. 80 "Nuovo Codice della Strada" D.Lgs. 285/92), compresa la preparazione meccanica dei veicoli per invio alla revisione e il pagamento per le imposte di revisione. L'appaltatore si farà carico, altresì, di comunicare con congruo anticipo all'Amministrazione la scadenza relativa alla revisione periodica di ogni veicolo;
- la trasmissione di rapporti statistici relativi agli interventi effettuati (con cadenza semestrale);
- il soccorso stradale (recupero mezzi in avaria).

6.2.2 Lotto 2 - RIPARAZIONE DELLA CARROZZERIA:

Servizio di riparazione e manutenzione sia ordinaria che straordinaria della carrozzeria degli autoveicoli comunali

Il servizio di riparazione della carrozzeria comprende:



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
 Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

- tutte le attività di riparazione della carrozzeria che consentono l'ordinaria funzionalità dei veicoli;
- sostituzione e/o riparazione di tutti i pezzi di ricambio danneggiati in conseguenza di incidenti

6.2.3 Lotto 3 - FORNITURA, MONTAGGIO E RIPARAZIONE PNEUMATICI:

Servizio di fornitura, montaggio e riparazione pneumatici degli autoveicoli comunali

La Ditta aggiudicataria dovrà sostituire i pneumatici dei veicoli ogni qualvolta si renderà necessario. In concomitanza con la stagione invernale tutti i veicoli, se richiesto, dovranno essere dotati di pneumatici invernali. La Ditta dovrà inoltre eseguire le riparazioni, nel caso di forature o di altri eventi che compromettessero l'efficienza delle coperture e le manutenzioni quali equilibratura, campanatura, convergenza, turnazioni dei pneumatici.

Si specifica inoltre che tutti i pneumatici forniti dovranno essere delle marche più accreditate sul mercato e l'esecuzione dei lavori deve essere svolta a regola d'arte, impiegando i migliori materiali presenti sul mercato, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini contenuti nel presente Capitolato.

In ogni caso la ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Le sostituzioni e le riparazioni dovranno essere effettuate alla consegna del veicolo ed ultimate nei tempi tecnici necessari per l'esecuzione delle prestazioni.

Nei prezzi sono comprese anche le attività di smaltimento dei pneumatici oggetto di riparazione/sostituzione. Tali attività di smaltimento dovranno essere eseguite con spese totalmente a carico dell'appaltatore e nel rispetto della normativa vigente in tema di smaltimento rifiuti.

Il prezzo per il servizio di sostituzione pneumatici estivi/invernali è comprensivo del servizio di rimessaggio gomme.

All'inizio del contratto l'Amministrazione committente provvederà a trasferire i pneumatici, attualmente collocati presso l'attuale appaltatore, nella sede operativa del nuovo appaltatore. Successivamente per il servizio di sostituzione e rimessaggio pneumatici invernali/estivi e viceversa già in possesso dell'Amministrazione committente verrà comunicata all'appaltatore, la scadenza prevista per legge per effettuare la sostituzione, l'elenco dei veicoli ai quali occorre sostituire i pneumatici e la proposta di calendario di svolgimento delle operazioni, fermo restando che, per questo servizio, l'appaltatore deve fissare un appuntamento per ogni veicolo sul quale svolgere il servizio.



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

ART 7. PRESA IN CARICO DEI MEZZI E TEMPI DI INTERVENTO PREVISTI PER TUTTI I LOTTI

L'aggiudicatario/i dovrà garantire che il servizio sia attivo tutti i giorni dal lunedì al venerdì, sia di mattina che di pomeriggio.

Eventuali prestazioni afferenti i Servizi oggetto della presente gara (**per tutti i lotti**), verranno richieste ogni qualvolta se ne presenti la necessità mediante ordinativi di spesa, a firma del Responsabile del Servizio Acquisti Appalti e Contratti. I veicoli saranno consegnati presso l'officina dell'aggiudicatario, direttamente dal personale comunale autorizzato.

Se espressamente richiesto dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato, prima di procedere alla riparazione, la ditta aggiudicataria, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente, dovrà predisporre ed inviare tramite e-mail entro 3 ore dalla presa in consegna del mezzo, un dettagliato preventivo di spesa sulle prestazioni da eseguire sul mezzo. A seguito del preventivo l'Amministrazione valuterà se procedere o meno all'intervento.

Si precisa inoltre che:

Relativamente ai veicoli di Polizia Municipale le Ditte partecipanti devono assicurare inoltre che:

- **Durante l'orario di chiusura i veicoli Polizia Municipale in attesa presso l'officina per riparazioni in corso, devono essere tenuti sempre all'interno della struttura e non nei cortili esterni;**
- **Le riparazioni devono necessariamente riguardare anche le parti dell'allestimento (batterie ausiliarie, lucciole, sirene e centraline ad esse collegate);**
- **Le ditte partecipanti devono assicurare anche la manutenzione dei motocicli in uso al Comando;**
- **Durante l'orario d'esercizio l'officina partecipante dovrà garantire l'assistenza su strada in tempi brevi (riparazione su strada e/o trasporto alla propria sede) in quanto i veicoli della Polizia Municipale non possono essere lasciati incustoditi dagli operatori che li utilizzano che quindi restano a "piontarli" fino all'arrivo del soccorso stradale.**

ART 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La selezione della migliore offerta, **per tutti i lotti oggetto di aggiudicazione**, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, avverrà applicando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'Art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione, **per ogni lotto**, nei confronti del concorrente che avrà offerto la miglior percentuale di sconto per l'Amministrazione.

Risulterà, pertanto, **miglior offerente** il concorrente che avrà offerto il prezzo totale più conveniente per l'Amministrazione derivante dalla somma delle risultanze dell'applicazione

CA19-07



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

dei ribassi offerti dal concorrente ad ogni “tipologia di corrispettivo”. **L’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare ogni singolo lotto anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente vantaggiosa.**

LOTTO 1 - Officina e Manutenzione

Il concorrente dovrà offrire un **distinto ribasso percentuale** da applicarsi ai corrispettivi posti a base di gara indicati come Manodopera e Pezzi di Ricambio Officina come da schema offerta creata dal sistema .

Come indicato l’importo contrattuale complessivo previsto a base d’asta è di presunti € 56.752,00 (IVA ESCLUSA) di cui:

- circa il 28% relativo alla Manodopera - pari ad € 15.884,00 + IVA 22% corrispondenti a presunte ore n. 722;
- circa il 72% relativo ai Pezzi di Ricambio Officina (meccanico, elettrauto, materiali di consumo - oli, liquidi, pastiglie freni, spazzole, lampadine, ecc) - pari ad € 40.868,00 + IVA 22%.

LOTTO 2 - Riparazione della Carrozzeria

Il concorrente dovrà offrire un **distinto ribasso percentuale** da applicarsi ai corrispettivi posti a base di gara indicati come Manodopera e Pezzi di Ricambio Carrozzeria come da schema offerta creata dal sistema .

Come indicato, l’importo contrattuale complessivo previsto a base d’asta è di presunti € 16.000,00 (Iva Esclusa) di cui:

- circa il 35,50% relativo alla Manodopera – pari ad € 5.670,00 + IVA 22% corrispondenti a presunte ore n. 210;
- circa il 64,50% relativo ai Pezzi di ricambio Carrozzeria – pari ad € 10.330,00 + IVA 22%.

LOTTO 3 - Fornitura, Montaggio e Riparazione pneumatici

Il concorrente dovrà offrire un **distinto ribasso percentuale** da applicarsi ai corrispettivi posti a base di gara indicati come Fornitura Pneumatici e Manodopera (a sua volta suddivisa fra le varie tipologie di servizio sotto individuate) come da schema offerta creata dal sistema .

Come indicato l’importo contrattuale complessivo previsto a base d’asta è di presunti € 21.000,00 (IVA ESCLUSA) di cui, i prezzi a base d’asta sono i seguenti:

➤ per la Fornitura dei pneumatici secondo le specifiche di cui al precedente articolo **6.2.3** la tariffa di riferimento a base d’asta è pari ad € 15.820,00 + IVA 22%;



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

- per la Manodopera, prevista in un totale di € 5.180,00 + IVA 22%, il concorrente dovrà indicare **un unico ribasso percentuale sull'importo totale previsto**. Tale ribasso percentuale dovrà essere applicato in sede di fatturazione alle seguenti tariffe di riferimento:
- per il servizio di Riparazione Auto/Moto di foratura del pneumatico la tariffa di riferimento è fissata in € 12 (IVA esclusa);
 - per il servizio di Equilibratura elettronica ed inversione dei quattro pneumatici la tariffa di riferimento è fissata in € 22,00 (IVA esclusa);
 - per il servizio di convergenza e campanatura anteriore la tariffa di riferimento è fissata in € 25,00 (IVA esclusa);
 - per il servizio di convergenza e campanatura posteriore la tariffa di riferimento è fissata in € 40,00 (IVA esclusa);
 - per il cambio inverno/estate, per l'intero treno di gomme del mezzo (auto/moto) la tariffa di riferimento a base d'asta è in € 27,00 (IVA esclusa);

Nei suddetti prezzi sono comprese anche le attività di smaltimento dei pneumatici oggetto di riparazione/sostituzione. Tali attività di smaltimento dovranno essere eseguite con spese totalmente a carico dell'appaltatore e nel rispetto della normativa vigente in tema di smaltimento rifiuti.

Il prezzo per il servizio di sostituzione pneumatici estivi/invernali è comprensivo del servizio di rimessaggio stimato.

I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per la durata del contratto.

ART 9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità indicate nella procedura RDO tramite il portale MERER di SATER col criterio del prezzo più basso, Art. 95 comma 4 D.Lgs. 50/2016;

ART 10. OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E POLIZZA RCT

Per lo svolgimento dei servizi relativi a **tutti i lotti** di cui alla presente gara, l'aggiudicatario/i dovrà impiegare personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche o personale con altre forme contrattuali previste dalla normativa vigente, i cui contratti dovranno essere in regola con le normative di settore.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'integrale applicazione di tutte le leggi, dei regolamenti e delle disposizioni dei contratti collettivi di categoria e degli accordi sindacali vigenti in materia salariale, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul luogo di lavoro, sia nei confronti dei lavoratori dipendenti, sia nei confronti dei lavoratori con altre forme contrattuali previste dalla normativa vigente e se Società Cooperativa, anche nei confronti dei soci.

Tutti gli oneri derivanti dagli adempimenti di cui sopra, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

CA19-07



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

L'affidatario risponde direttamente dei danni in qualsiasi modo causati durante lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento. Per tutta la durata del contratto l'Affidatario è responsabile di qualsiasi danno, causato sia a terzi, sia ai mezzi o al personale del Comune di Reggio Emilia e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, sia civile che penale; sono compresi sia danni alle persone sia alle cose, nonché quelli di natura esclusivamente patrimoniale, per qualunque causa dipendente dal servizio assunto. A tale scopo l'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare per tutta la durata contrattuale, idonea polizza assicurativa RCT per il risarcimento di qualsiasi danno legato all'espletamento dei servizi oggetto di gara che l'aggiudicatario possa arrecare alla S.A. ai suoi dipendenti, collaboratori o a terze persone.

Copia della polizza dovrà essere consegnata alla stazione appaltante entro 15gg dalla formale comunicazione di aggiudicazione da parte del Comune di Reggio Emilia.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere un ampliamento della polizza assicurativa, sia riguardo gli importi che per la tipologia di copertura. La copertura assicurativa non potrà avere comunque un massimale unico di garanzia inferiore a € 1.000.000,00 RCT e dovrà essere intestata e fornita dalla Ditta aggiudicataria.

ART 11. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il servizio sarà aggiudicato, **per ogni singolo lotto offerto**, al prezzo totale più vantaggioso per l'Amministrazione. Tale prezzo totale è determinato dalla somma delle risultanze dell'applicazione dei ribassi offerti dal concorrente ad ogni "tipologia di corrispettivo" indicato al precedente art. 8.

Per ogni singolo lotto, risulterà, pertanto, **miglior offerente** il concorrente che avrà offerto il prezzo totale più conveniente per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'Art. 80 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale, per ogni singolo lotto, potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa, e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'Art. 69 del R.D. 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

ART 12. VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite con l'impiego di materiali delle migliori qualità. In particolare, i pezzi di ricambio dovranno essere quelli originali di fabbrica dei veicoli; parti e ricambi non originali potranno essere utilizzati solo previa autorizzazione dalla Stazione Appaltante.

Qualora nel corso dell'esecuzione delle prestazioni si rendesse necessario o comunque opportuno eseguire interventi imprevisi o non indicati nell'ordine di riparazione o nell'eventuale preventivo, la Ditta aggiudicataria ne dovrà dare tempestivo avviso all'Amministrazione Comunale, indicando gli ulteriori costi aggiuntivi. Tali prestazioni imprevisite potranno essere eseguite solo dopo apposita autorizzazione, senza la quale non saranno riconosciute.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della regolare esecuzione dei servizi, accertando che questi siano stati eseguiti a perfetta regola d'arte, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del presente Capitolato.

ART 13. OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010, l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART 14. OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE

Per lo svolgimento dei servizi relativi a **tutti i lotti** di cui alla presente gara, l'Aggiudicatario/i dovrà impiegare personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche, ovvero personale con altre forme contrattuali previste dalla normativa vigente, i cui contratti dovranno essere in regola con le normative di settore.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'integrale applicazione di tutte le leggi, dei regolamenti e delle disposizioni dei contratti collettivi di categoria e degli accordi sindacali vigenti in materia salariale, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul luogo di lavoro, sia nei confronti dei lavoratori dipendenti, sia nei confronti dei lavoratori con altre forme contrattuali previste dalla normativa vigente, e se Società Cooperativa, anche nei confronti dei Soci.

Tutti gli oneri derivanti dagli adempimenti di cui sopra, sono a carico della Ditta aggiudicataria.



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

L'Affidatario/i risponde direttamente dei danni in qualsiasi modo causati durante lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento. Per tutta la durata del contratto, l'Affidatario/i è responsabile di qualsiasi danno causato sia a terzi, sia ai mezzi o al personale del Comune, e solleva il Comune medesimo da ogni responsabilità diretta e/o indiretta, sia civile che penale; sono compresi sia danni alle persone sia alle cose, nonché quelli di natura esclusivamente patrimoniale, per qualunque causa dipendente dal servizio assunto.

ART 15. CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULA

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il contratto verrà stipulato nelle forme di legge, in forma di scrittura privata, con firma digitale e con spese e oneri a carico dell'aggiudicatario.

- Ai sensi dell'art. 103 del D. lgs. 50/2016 l'appaltatore, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento delle forniture, dovrà presentare all'atto della stipulazione del contratto, cauzione definitiva a favore della stazione appaltante, di importo **pari al 10%** del contratto, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte dell'impresa, la stazione appaltante potrà esercitare il diritto di ritenzione.
- Ai sensi dell'art. 93 comma 7, D. Lgs. 50/2016, **la cauzione di cui sopra è ridotta del 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000**. Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione, dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R.445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, ovvero copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i.
- La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. nonché l'operatività entro 15 giorni della garanzia medesima, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di gestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009.
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO
- 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.
- La cauzione è dovuta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento della **obbligazione o cattiva esecuzione della fornitura/servizio da parte della impresa aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo** che l'Ente dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del contratto aggiudicato, in caso di risoluzione.
- Tale cauzione sarà a garanzia del mancato o inesatto adempimento degli obblighi assunti con il presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante l'espletamento del servizio per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. E' comunque fatta salva ogni azione per il risarcimento di eventuali maggiori danni, rimborsi o spese nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
- L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ente avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del servizio. In caso di inadempimento la cauzione sarà reintegrata d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario, prelevandone l'importo dal compenso per il servizio affidato.
- Al termine del contratto la cauzione sarà svincolata, previa constatazione di completo adempimento del servizio aggiudicato e comunque dopo risolta ogni eccezione inerente e conseguente al capitolato. Fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, l'Ente può, in qualunque momento e con la adozione di semplice atto amministrativo, trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; in tal caso l'aggiudicatario rimane obbligato a reintegrare o ricostituire il deposito cauzionale entro 10 giorni dalla data di notificazione del relativo avviso.

ART 16. AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

- L'esecuzione del contratto ha inizio non oltre 10 (dieci) giorni dalla stipulazione del contratto, come da apposito verbale redatto dal Direttore dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore.
- **E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'esecuzione anticipata delle prestazioni, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice dei contratti.**

ART 17. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione non ammette il ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto, inoltre, divieto di cessione anche parziale del contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso.

ART 18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivi per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicatrice, da inviarsi con comunicazione a mezzo PEC nei seguenti casi:

- accertata non veridicità contenute nelle dichiarazioni presentate dalla ditta aggiudicatrice;
- sospensione ingiustificata della fornitura;
- cessione del contratto: la cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- inosservanza della disciplina del subappalto;
- ripetuti ritardi di consegna di forniture e difformità dei prodotti e servizi richiesti, gravi inadempienze nello svolgimento del contratto, risultanti da almeno tre contestazioni scritte;
- qualora non vengano rispettati da parte della ditta i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione degli infortuni;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali da parte della ditta aggiudicatrice, richiesti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 18/04/2016;

Ferme restando le responsabilità di ordine penale, qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria, sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per le maggiori spese derivanti da lavori fatti svolgere da altre ditte, per spese varie, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente.

La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportati dal presente capitolato.

CA19-07



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

ART 19. VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

ART 20. PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà presentare al Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, del Comune di Reggio nell'Emilia, Via San Pietro Martire, 3, le fatture delle forniture eseguite, in modalità elettronica ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013. Il Codice Univoco dell'ufficio stipulante il medesimo contratto è : **MFG5DP.**

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'Art. 6 del D.Lgs. 207/2010.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente alla Ditta aggiudicataria del servizio, così come identificata nella determinazione di aggiudicazione.

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n. 55 del 03/04/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Le fatture dovranno riportare numero il numero di CIG, il numero di richiesta offerta (RDO) . Il pagamento, dedotte le eventuali penali, sarà effettuato a mezzo mandato entro 30 gg. decorrenti dalla data di ricevimento di regolare fattura e sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti non in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi e relativi accessori, l'Amministrazione contraente opererà il trattenimento secondo le modalità previste dall'Art. 4 DPR 207/2010.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti nell'ambito delle azioni per combattere le infiltrazioni criminali negli appalti /acquisti/prestazioni di servizi oggetto di finanziamenti pubblici, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa **U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

disciplina contenuta nella legge sopra richiamata, comunicando il conto corrente dedicato. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART 21. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto. Per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati tramite ordini diretti o RDO tramite MEPA realizzato da Consip, l'affidatario dovrà fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, quali spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it).

ART 22. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

ART 23. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà,



Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

ART 24. PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si evidenzia che “i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”.

Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che “...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.”

ART 25. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato speciale, si fa rinvio al D. Leg.vo n. 50/2016, d.l 32 convertito in L.55 del 14 Giugno 2019 ed al regolamento attuativo DLgs 207/2010, per tutte le parti tuttora in vigore, nonché al regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

ART 26. CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI

Per eventuali richieste di chiarimento – che devono pervenire entro i termini stabiliti nella procedura – si provvederà a dare risposta sul portale di Intercent-ER nella sezione “chiarimenti”.

ART 27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CA19-07



**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456588 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

Ai sensi dell'Art. 31 D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, Dott. Roberto Maria Carbonara.

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E
SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
(Dott. Roberto Maria Carbonara)**