

## CURRICULUM VITAE DI STEFANIA FANTUZZI

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data e luogo di nascita  
Telefono  
Indirizzo posta elettronica  
Incarico attuale

Stefania Fantuzzi  
Reggio Emilia, 19/08/1967  
0522 456082 (ufficio)  
stefania.fantuzzi@comune.re.it  
Funzionario Reti e Servizi culturali Comune di Reggio Emilia, Biblioteca Panizzi

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1981–1985)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da 1985– 1990)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da 1988– 1989)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma maturità magistrale con la votazione di 54/60  
Istituto Magistrale statale Matilde di Canossa, Reggio Emilia  
Studi intrapresi Corso di laurea in lettere crediti formativi acquisiti 160  
Università degli Studi di Parma  
Frequenza del Corso per Tecnico archiviazione computerizzata della durata di 1200 ore  
Provincia di Reggio Emilia

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 02/11/2004–a oggi)

Funzionario reti e servizi culturali presso la Biblioteca Panizzi con responsabilità di bibliotecaria, più specificatamente dell'area riguardante la catalogazione e il trattamento scientifico del materiale librario, periodico e audiovisivo della biblioteca.  
Coordinamento del Centro unico di catalogazione provinciale.  
Referente per la catalogazione per il Polo RE2-Sistema bibliotecario reggiano per la catalogazione in colloquio con l'Indice SBN.  
Operatore locale di progetto per i Progetti di Servizio civile volontario svolti presso la Biblioteca Panizzi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Reggio Emilia, Biblioteca Panizzi  
Piazza Prampolini, 1
- Date (da 01/07/1994-01/11/2004)  
Collaboratore di biblioteca poi Istruttore Servizi Culturali a tempo indeterminato presso la Biblioteca Panizzi
- Date (da 02/05/1990-31/10/1992)  
Collaboratore di Biblioteca a tempo determinato presso la Biblioteca Panizzi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Reggio Emilia, Biblioteca Panizzi  
Piazza Prampolini, 1
- Date 1987-1989 periodo estivo  
Educatore presso soggiorni in casa di vacanze
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Reggio Emilia, Biblioteca Panizzi  
Piazza Prampolini, 1

### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date 1987-1989  
Supplenze nella scuola materna e elementare
- Date 1992-1994  
Catalogazione di materiale librario a nome e per conto della Cooperativa C.S.R. (Centro Studi e Ricerche) di Modena presso le biblioteche comunali di Scandiano, Casina, Cavriago, Campegine e Poviglio;

Catalogazione di materiale librario della Biblioteca Panizzi in SBN per la creazione di un archivio automatizzato di storia locale con contratto a tempo determinato.

### **MADRELINGUA**

Italiano

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura  
buona
- Capacità di scrittura  
buona
- Capacità di espressione orale  
elementare

### **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

Buona Capacità di lavorare in autonomia e in gruppo.  
Buona capacità di relazione con i colleghi e il pubblico.  
Buona capacità di organizzazione e gestione del tempo.  
Buona capacità di pianificazione e gestione dei progetti secondo le tempistiche assegnate.  
Buona resistenza a situazioni di stress.

### **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

Utilizzo quotidiano di Office (Word, Excel), di banche dati catalografiche (per la catalogazione in rete di libri e altri materiali), dei software di catalogazione Zetesis.net e Sebina Next, dei programmi di posta elettronica, navigazione e ricerca in Internet per uso di ufficio e Servizio di reference.

## ALTRO

Frequenza del Corso per la Catalogazione in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) organizzato dall'Amministrazione provinciale di Ravenna della durata di 130 ore

Frequenza al Corso per la Classificazione decimale Dewey organizzato dal Cedoc di Modena (11-12 ottobre 2005)

Partecipazione al Seminario Revisione delle Rca organizzato dalla Sezione Emilia-Romagna dell'Associazione Italiana Biblioteche (21 febbraio 2006)

Partecipazione al Seminario Standard per la biblioteca digitale organizzato dall'Istituzione Biblioteche del comune di Parma (15 settembre 2006)

Partecipazione alla giornata di presentazione del Nuovo soggettario (8 febbraio 2007)

Partecipazione al corso I fondi storici della biblioteca: conoscenza, tutela, valorizzazione organizzato dal Cedoc di Modena (21-23 novembre 2007)

Partecipazione al corso Il nuovo soggettario organizzato dall'Amministrazione comunale di Reggio Emilia (18-19 marzo 2008)

Partecipazione al corso per la catalogazione in SBN del libro moderno della durata di 32 ore organizzato dal Cedoc di Modena (febbraio-marzo 2011)

Partecipazione al corso di formazione Le nuove Reicat (Regole italiane di catalogazione) della durata di 14 ore organizzato dall'Amministrazione comunale di Reggio Emilia (12-13 aprile 2011)

Partecipazione al seminario Reicat -Applicazione ai materiali Video organizzato dall'Università di Ferrara (3 dicembre 2012)

Partecipazione al Corso per la catalogazione in SBN del libro moderno della durata di 36 ore organizzato dal Comune e dalla Provincia di Reggio Emilia con docenti dell'ICCU (gennaio 2013)

Partecipazione al Corso di aggiornamento per la catalogazione del libro moderno organizzato da Istituto centrale catalogo unico (ICCU) a Roma (14 novembre 2019)

Partecipazione al Corso per l'utilizzo del software Sebina Next a seguito di acquisizione del nuovo software gestionale per le biblioteche del Sistema provinciale reggiano (gennaio-febbraio 2020) tenuto da DM Cultura s.r.l.

Corsi organizzati dall'Amministrazione comunale di Reggio Emilia:  
Comunicazione e rapporto con l'utenza;  
Miglioramento della qualità dei servizi front-office del settore biblioteche;  
Windows 95, Lotus Notes, Internet, Libre Office;

Sviluppare la capacità di gestione di situazioni di stress;  
Sicurezza sul lavoro (della durata di 3 ore settembre 2002);  
Corso per Addetto antincendio (2006) con aggiornamenti successivi;  
Addetto alla squadra di primo soccorso (della durata di 12 ore marzo 2008) con aggiornamenti successivi;  
Corso per l'uso del defibrillatore (26/11/2014) con aggiornamenti successivi;  
Corso di aggiornamento sulla sicurezza negli ambienti di lavoro;  
Corso di formazione La protezione dei dati personali nel Comune di Reggio Emilia;  
Corso base sul sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica amministrazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679)

Reggio Emilia, 17/10/2022

In fede  
Stefania Fantuzzi