

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/920

del 22/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1543

del 27/12/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA FINO AL 31/03/2023 DELL'APPALTO IN CORSO DI ESECUZIONE PER "SERVIZI INTEGRATIVI DI ACCOGLIENZA, BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, SORVEGLIANZA, GESTIONE DELLE VISITE GUIDATE ED ATTIVITÀ DIDATTICHE NELLE SEDI DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA (ALL. IX DEL DLGS. 50/2016).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale del 29/03/2022 n. 45 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione; con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 65 del 19/04/2022, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;

con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 127 del 30/6/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR (allegato B3).

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 28/11/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso.

Premesso inoltre che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;

con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

con provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla Dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici con decorrenza dal 01/01/2022 ;

con provvedimento del Sindaco n. 210276 del 30/09/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 1/10/2021, alla Dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13 - Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

con provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici a decorrere dal 01/01/2022;

il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è individuato nella figura della sottoscritta Dirigente Dott.ssa Valentina Galloni.

Richiamate

la determinazione dirigenziale **RUD 991/2022**, avente oggetto "Determinazione a contrarre procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrativi di accoglienza, sorveglianza, addetti antincendio e primo soccorso, biglietteria, bookshop, dei Musei Civici di Reggio Emilia per il periodo **indicativo 01.01.2023 – 31.12.2024**

il provvedimento dirigenziale RUAD 2056/2022, avente oggetto la nomina, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., della commissione di gara preposta all'espletamento della procedura aperta per l'affidamento di servizi integrativi di accoglienza, sorveglianza, addetti antincendio e primo soccorso, biglietteria, bookshop, gestione visite guidate ed attività educative nelle sedi dei musei civici di Reggio Emilia

Dato atto che

in relazione alla procedura di gara in oggetto ed a seguito di:

- seduta apertura buste tecniche svoltasi in data 05/12/2022;
- sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche, svoltasi in data 05/12/2022 e 06/12/2022;
- apertura della offerte economiche in data 07/12/2022

la procedura di gara ha evidenziato la necessità di un protrarsi dell' iter di aggiudicazione;

Si ritiene necessario,per quanto suesposto, provvedere ad approvare una proroga tecnica dell'appalto in essere a far tempo dal 01.01.2023 fino al 31.03.2023, nelle more espletamento della procedura di gara,tempistica che risulta necessaria per la conclusione dell'iter di aggiudicazione,e per ciò richiedendo disponibilità allo svolgimento all'attuale gestore.

Dato atto inoltre che

l'appaltatore Le Macchine Celibi Scarl di Bologna ha formalmente accettato la richiesta di proroga tecnica avanzata dall'Amministrazione Comunale come da corrispondenza via pec in atti al **PG n. 288562 del 13.12.2022 (Allegato A)**;

la presente proroga tecnica dell'appalto in corso di esecuzione rientra nelle condizioni contemplate all'art. 1 del Capitolato Tecnico d'affidamento approvato con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 280 del 30.03.2017 ed come disposto dall'art. 106 comma 11 - DLgs 50/2016);

Richiamati altresì

il disposto del DLgs 42/2004 e s.m.i. "Codice dei Beni Culturali" con particolare riferimento agli artt. 101 - 102 -115 – 177 a cui afferiscono gli obblighi di gestione del

servizio pubblico di apertura e sorveglianza dei Musei Civici rivolti a garantire la massima fruizione possibile del patrimonio museale;

l'articolo 1 del Decreto Legge 20 settembre 2015, n. 146 recante "Misure urgenti per la fruizione del patrimonio storico e artistico della Nazione", convertito dalla Legge 12 novembre 2015, n. 182 che sancisce l'apertura al pubblico dei Musei quale servizio pubblico essenziale;

Ritenuto necessario, quindi, in ragione di quanto suesposto :

- **approvare** la proroga tecnica contrattuale dell'appalto in oggetto dal **01.01.2023 al 31.03.2023**, per le ragioni sopra esposte
- **prevedere** per il periodo **01.01.2023 – 31.03.2023** una spesa di complessivi € **120.000,00** (IVA compresa ove dovuta) stimata sul monte ore effettuato dalla ditta Le Macchine Celibi in base agli orari di apertura e servizi richiesti nel periodo, quantificati indicativamente in complessive **6000 ore** di cui : n. 4.550 per apertura e sorveglianza spazi museali negli orari ordinari; n. 250 ore per attività di scansione e implementazione digitali delle collezioni museali; n.1000 per attività didattiche; n.200 ore per eventuali sostituzioni di personale e/o aperture straordinarie in occasione di eventi previsti dalla proposta culturale;

Atteso che;

- si ritiene applicabile alla presente proroga di servizi il DUVRI redatto in sede di gara a seguito accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dei servizi in aggiudicazione;
- il DURC del soggetto appaltatore Le Macchine Celibi S.c.a.r.l di Bologna P.I. 02537350379, risulta regolare (Numero Protocollo INPS 31356766 con validità al 08.06.2022);
- il RUP nelle more della conclusione dei suddetti controlli, ex art. 97 del Codice Appalti, prevede fin d'ora la necessità ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 di consegnare il servizio di proroga della prestazione in via d'urgenza in pendenza di stipula contrattuale;

Ritenuto quindi, per quanto sopra esposto, comprovate le ragioni di pubblico interesse affidare alla ditta attualmente affidataria, il servizio integrativo di sorveglianza e gestione accessi in oggetto servizio indispensabile per la corretta gestione delle sedi museali, precisando che tale affidamento viene motivato e finalizzato per poter concludere la procedura di gara attualmente in corso per l'individuazione del contraente del servizio in oggetto (verifica requisiti e controlli , stipula del contratto)

Visti:

la Legge n. 241/1990

il T.U. D. Lgs. 267/2000

D.Lgs 42/2004 e s.mi.;

il Dlgs n. 50 del 18/4/20216 e smi;

il DL 76/2020 e la legge 120/2020;

l'art. 59 dello Statuto Comunale;

il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

il vigente Regolamento per la disciplina degli appalti e dei contratti

D E T E R M I N A

per le motivazioni e con le modalità suesposte e qui integralmente richiamate

1. **di approvare** nelle more della procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente, per le ragioni meglio esposte in narrativa, la proroga tecnica contrattuale dell'appalto in corso di esecuzione (appaltatore: le Macchine Celibi Scarl di Bologna), dal **01.01.2023 al 31.03.2023**, dell'appalto per l'affidamento dei servizi integrativi di accoglienza, sorveglianza, addetti antincendio e primo soccorso, biglietteria, bookshop, dei Musei Civici di Reggio Emilia;
2. **di dare atto che** detta proroga comporta a carico dell'appaltatore lo svolgimento - sulla base degli orari di apertura - di servizi quantificati indicativamente in complessive **6000 ore** di cui : n. 4.550 per apertura e sorveglianza spazi museali negli orari ordinari; n. 250 ore per attività di scansione e implementazione digitali delle collezioni museali; n.1000 per attività didattiche; n.200 ore per eventuali sostituzioni di personale e/o aperture straordinarie in occasione di eventi previsti dalla proposta culturale;
3. di diminuire l'impegno n. 2023/396 assunto con determinazione dirigenziale RUD n. 991/ 2022 per un importo di euro 120.000,00 (iva compresa se dovuta al 22%) pari alle mensilità di gennaio -febbraio-marzo 2023 – Missione 05 Programma 02 Titolo 1, codice del Piano dei conti integrato: 1.03.02.13.001 al capitolo **21384** denominato SPESE PER SERVIZI INTEGRATIVI IN APPALTO PRESSO MUSEI CIVICI del PEG 2023, codice prodotto PEG 2023_PD_ 9207, "Amministrazione e gestione Musei Civici" centro di costo 0164; codice Modalità di gestione Conto annuale 002, CPV: 92510000-9 ;
4. di assumere impegno di spesa di € 120.000,00 (Iva 22% compresa se dovuta) – per garantire il servizio nel periodo gennaio-marzo 2023 a favore di Le Macchine Celibi Scarl – alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1, codice del Piano dei conti integrato: 1.03.02.13.001 al capitolo che verra' iscritto in sede corrispondente al capitolo **21384** del PEG 2023 codice prodotto PEG 2023_PD_ 9207, "Amministrazione e gestione Musei Civici" centro di costo 0164; codice Modalità di gestione Conto annuale 002, CPV: 92510000-9 **CIG Z86445840C** ;
5. di prenotare la spesa di € 120.000,00 (Iva 22% compresa se dovuta) sulla annualità 2025 – per garantire copertura allo slittamento del termine finale del

contratto a tutto il mese di marzo 2025 – alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1, codice del Piano dei conti integrato: 1.03.02.13.001 al capitolo che nel PEG 2025 verra' iscritto in sede corrispondente al capitolo **21384** del PEG 2022 denominato SPESE PER SERVIZI INTEGRATIVI IN APPALTO PRESSO MUSEI CIVICI , codice prodotto PEG 2025_PD_ 9207, "Amministrazione e gestione Musei Civici" centro di costo 0164; codice Modalità di gestione Conto annuale 002, CPV: 92510000-9 ;

6. **di dare atto,inoltre, che :**

- le prestazioni saranno liquidate dietro presentazione di rendicontazione tecnica finanziaria mensile, procedendo nel rispetto della normativa relativa all'obbligo di fatturazione e tracciabilità dei pagamenti;
 - si adempie agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 D.Lgs 33/2013 (decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 D.Lgs. 50/2016;
6. **di inoltrare** il presente provvedimento al Servizio Appalti e Contratti per le procedure di competenza;
7. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.183 comma 7 D.Lgs 267/00;
8. **di attestare** che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI
Dottssa Valentina Galloni