

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/2073**  
**del 28/10/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1758**  
**del 28/10/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2025.

CPV: 66600000-6 SERVIZIO DI TESORERIA.  
CIG: 8945516953  
CUI: S00145920351202100002

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio Appalti e contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- con Delibera del Consiglio Comunale I.D. n. 214 del 18.10.2021 è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2022-31/12/2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni mediante procedura ad evidenza pubblica;
- che con Determinazione Dirigenziale del Servizio Finanziario al P.G. R.U.D. 1145 del 25/10/2021 legalmente esecutiva pari in data, è stata indetta la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2022-31/12/2025, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.lgs 50/2016;
- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, e dell'art. 4 comma 1 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti la responsabile del procedimento (RUP) della fase esecutiva è stata individuata nella persona della dirigente del Servizio Finanziario, Dott.ssa Monica Prandi, mentre il RUP della fase di gara è il dott. Alberto Prampolini, dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità di cui alla suddetta Determinazione Dirigenziale n. 623/2021, posta in essere ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) 4° sottoparagrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- che il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) 8945516953 afferente alla procedura in argomento;
- che la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- che il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, consistente negli allegati al presente atto, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella suddetta piattaforma telematica.

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sottoparagrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna disciplinare di gara allegato secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara in premessa relativa al contratto in oggetto, consistente nei seguenti allegati, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella piattaforma telematica SATER INTERCENT-ER:
  - Allegato 1 "Disciplinare di gara"
  - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara"
  - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara"
  - Allegato 4 "Modulo offerta qualitativa punteggi automatici"
  - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti  
Dr. Alberto Prampolini