

Proponente: 37.A
Proposta: 2022/13
del 10/01/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 10
del 10/01/2022

FINANZIARIO

Dirigente: PRANDI Dr.ssa Monica

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016, PREPOSTA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2025 - CIG: 8945516953

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, AI SENSI DELL'ART. 77 DEL D.LGS. 50/2016, PREPOSTA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2025 - CIG: 8945516953

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione), nonché il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023 – Risorse finanziarie per macro-obiettivi ed allegati, rinviando ad atto successivo l'approvazione del PEG e Piano delle performance, con la definizione puntuale di obiettivi ed indicatori;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 13/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 235 del 29/11/2021, avente ad oggetto "Variazione al bilancio 2021/2023, al D.U.P. e ai relativi allegati", è stata altresì approvata l'ultima variazione della programmazione biennale servizi e forniture 2021-2022, ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018.

Dato atto che:

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 214 del 18/10/2021, in previsione della scadenza della vigente Convenzione di tesoreria, è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2025, con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni, demandando al Dirigente del Servizio Finanziario, in qualità di R.U.P., l'espletamento delle procedure di gara secondo le norme previste nel regolamento dei contratti e nella vigente normativa e la successiva stipula della convenzione in oggetto;

Con Determinazione Dirigenziale n. 1145 del 25/10/2021, esecutiva in pari data, è stata conseguentemente approvata l'indizione della gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2025, con opzione di rinnovo per un periodo di uguale durata, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai

sensi dell'art. 95 del medesimo Decreto;

Con la determina di cui al punto precedente, sono stati altresì approvati i requisiti di ammissione alla gara e le modalità di attribuzione dei punteggi;

In data 3/11/2021, a mezzo della piattaforma di gara Sater di Intercent-ER, il Servizio Appalti e Contratti ha indetto la procedura aperta di gara, fissando il termine per la presentazione delle offerte alle ore 12:00 del 30/11/2021;

Considerato l'elevato numero di quesiti pervenuti, il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, in qualità di Responsabile della fase esecutiva di gara, con comunicazione di PG. 2021/254072 del 23/11/2021, ha ritenuto necessario posticipare i termini di presentazione delle offerte, dal 30/11/2021 alle ore 12:00 al 15/12/2021 ore 12:00;

Entro il suddetto termine del 15/12/2021, è pervenuta l'offerta di un unico operatore economico (Istituto di Credito UniCredit S.p.A., Forma Giuridica Società per Azioni, Codice fiscale e Partita IVA 00348170101), ammesso al prosieguo della gara in esito alle opportune verifiche effettuate dal Rup di gara;

Visti i commi 1, 2 e 3 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, che di seguito si riportano:

- 1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.*
- 2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.*
- 3. I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'A.N.A.C. di cui all'art. 78 (...)*

Visto il dettato di cui al comma 12 dell'art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale:

“Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione continua a essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.” (...)

Viste:

- la variazione apportata con l'art. 46, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 56/2017 al comma 4 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, recante in aggiunta il seguente periodo:

“La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara é valutata con riferimento alla singola procedura.”

- le Linee Guida n. 3 dell'ANAC, approvate con Deliberazione n. 1096 del 26/10/2016, aventi ad oggetto "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", come aggiornate ai sensi del D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio ANAC n. 1007 dell'11/10/2017, le quali nella Parte 1, articolo 2, comma 2.2., recitano testualmente:

"Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche."

Considerato, inoltre, che per gli Enti Locali è tuttora vigente il disposto dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, che recita:

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

*a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso.
(.....)*

Visto l'art. 20 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 53 del 15/03/2021;

Ritenuto:

- che le disposizioni normative sopra richiamate siano connesse all'introduzione dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'art. 78 del Codice dei Contratti, la cui esecutività è stata posticipata dall'art. 1, comma 1, lettera c) della Legge n. 55 del 14 giugno 2019, di conversione del D.L. 32/2019, con la quale è stata sospesa fino al 31 dicembre 2020 la previsione del comma 3 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e, pertanto, l'operatività dell'Albo dei Commissari;
- che quindi, nelle more dell'adozione dell'operatività di tale Albo, la Stazione Appaltante possa continuare a procedere in autonomia alle nomine dei componenti delle Commissioni giudicatrici, nel rispetto delle sole regole di competenza e trasparenza normate dal Codice degli appalti e dal Regolamento comunale sopra richiamato;
- di nominare pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., la Commissione di Gara preposta all'espletamento dell'appalto in oggetto, composta dal Presidente e da due membri esperti, come di seguito precisato:
 - **Dott.ssa Lorenza Benedetti**, Direttore Area Risorse del Comune di Reggio Emilia, nonché Dirigente ad interim del Servizio "Pianificazione, programmazione e controllo", del Servizio "Politiche di welfare e intercultura" e del Servizio Entrate (presidente);
 - **Dott.ssa Daniela Ferretti**, Funzionario Economico Finanziario del Comune di Reggio Emilia (componente interno esperto);

- **Dott. Paolo Vicentini**, Funzionario Economico Finanziario del Comune di Reggio Emilia (componente interno esperto);

Visti i curricula vitae dei componenti della Commissione giudicatrice, allegati quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

Visti gli atti, presentati dai componenti della Commissione, di accettazione dell'incarico di componente della Commissione giudicatrice per la procedura in argomento, con la relativa dichiarazione di compatibilità e di responsabilità nello svolgimento dell'incarico ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016, allegati al presente provvedimento;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato e integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare gli artt. 3-comma 3, 13 e 14 della Sezione A "L'organizzazione";

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di nominare la Commissione di Gara di cui in narrativa;
2. di pubblicare il presente provvedimento, unitamente ai curricula dei componenti la Commissione giudicatrice suindicata sul "Profilo di Committente", nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Reggio Emilia e sul sito internet dell'Osservatorio regionale Sitar, ai sensi degli artt. 29, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Dott.ssa Monica Prandi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.