

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BIZZARRI MARIA CECILIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2009

Comune di Reggio Emilia, piazza Prampolini 1, 42121 Reggio Emilia

Pubblica Amministrazione

Funzionario servizi di comunicazione (D1)

DA MAGGIO 2004 A DICEMBRE 2009

Urban Center Bologna, Salaborsa, piazza Nettuno 3, 40124 Bologna

Comitato pubblico-privato per la comunicazione delle trasformazioni urbane

Responsabile della comunicazione

Incaricata della progettazione e della realizzazione delle attività informative proprie dell'urban center e della loro comunicazione, con specifico riferimento alla cura di: a) mostra permanente sui progetti di trasformazione urbana (selezione e organizzazione dei contenuti, redazione dei testi); b) eventi ed esposizioni temporanee (organizzazione); c) elaborazione delle strategie e dei prodotti di comunicazione e gestione dell'immagine coordinata; d) pubblicazioni (cura redazionale dei volumi della collana editoriale *Leggere e scrivere la città* per Edisai).

Incaricata inoltre della gestione delle relazioni esterne e interne per il Comitato Urban Center Bologna.

Competenze acquisite: project management, coordinamento di un gruppo di lavoro, elaborazione e presentazione pubblica di relazioni periodiche sull'andamento del progetto, relazioni pubbliche e istituzionali.

DA OTTOBRE 2002 A APRILE 2004

Urban Center Bologna, Salaborsa, piazza Nettuno 3, 40124 Bologna

Comitato pubblico-privato per la comunicazione delle trasformazioni urbane

Addetta alle attività e alla comunicazione

Incaricata della realizzazione delle attività dell'urban center di Bologna e della loro comunicazione. In particolare: elaborazione dei contenuti e dell'aggiornamento periodico della mostra, organizzazione di eventi e incontri con il pubblico, pianificazione e realizzazione degli strumenti di comunicazione, relazioni esterne con i partner e i sostenitori del Comitato e con altre strutture urban center.

Competenze acquisite: strategie di comunicazione pubblica, ideazione e sviluppo dei contenuti di un servizio informativo, realizzazione di una mostra e della sua promozione, organizzazione di incontri, relazioni pubbliche.

DA MAGGIO A SETTEMBRE 2002

Comune di Bologna (Unità Eventi e Marketing Urbano), piazza Maggiore 6, 40124 Bologna

Pubblica Amministrazione

Addetta alla comunicazione

Incaricata di collaborare alla organizzazione e alla comunicazione della rassegna "Viva Bologna. L'estate nella città della cultura" e alle fasi preliminari del progetto di urban center dedicato alla comunicazione delle trasformazioni urbane.

Competenze acquisite: gestione e comunicazione di eventi culturali.

DA MARZO A GIUGNO 2001

I Teatri di Reggio Emilia, piazza Martiri del 7 luglio, 42121 Reggio Emilia

Impiegata presso l'Archivio-Biblioteca.

Mansioni: coordinamento del progetto "Il teatro delle pagine", laboratori teatrali con gli studenti delle scuole superiori; supporto all'organizzazione delle attività e dei prodotti editoriali del Kylián Festival, festival di danza contemporanea; collaborazione al progetto europeo Terpsychore per la conservazione del patrimonio audiovisivo di danza.

Competenze acquisite: coordinamento di gruppi di lavoro e sviluppo creativo di spunti teatrali; ideazione e cura di rassegne video; ricerche di archivio, regole e prassi di partecipazione a progetti europei.

DA APRILE 2000 A FEBBRAIO 2001

Comitato per Bologna 2000 Città europea della cultura, Bologna

Assistente alla comunicazione presso la divisione Marketing e Comunicazione.

Incaricata di curare le pubblicazioni periodiche e il volume di documentazione fotografica *Bologna 2000. La cultura nell'anima*, nonché tutti i prodotti di comunicazione.

Competenze acquisite: attività redazionali, copy-writing, coordinamento delle fasi di ideazione, produzione ed esecuzione di una strategia di comunicazione di eventi/spettacoli di interesse culturale.

DAL 1999, VARIE:

Critico di danza per il quotidiano *Il Giornale di Reggio* (dal 2005 al 2011).

Critico di danza per la rivista specializzata *Danza & Danza* (dal 2003).

Lezioni e conferenze di storia della danza per l'Archivio-Biblioteca dei Teatri di Reggio Emilia.

Collaborazione con il settimanale *Reporter* di Reggio Emilia con articoli di cronaca culturale (2000-2002).

Maschera per il Consorzio I Teatri di Reggio Emilia (novembre 2000-dicembre 2001).

Collaborazione ad attività editoriali dei Teatri di Reggio Emilia e dell'Associazione Insieme per il Teatro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA LUGLIO 2001 A FEBBRAIO 2002 (800 ore)

Regione Emilia-Romagna con Fondazione ATER Formazione e Università degli Studi di Bologna: corso di perfezionamento post-laurea

Diploma regionale di specializzazione “Manager per la gestione dello spettacolo”

DA A.A. 1993-94 A A.A. 1998-99

Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento, votazione finale 110/110 con lode)

DA A.S. 1988-89 A A.S. 1992-93

Liceo ginnasio “L. Ariosto” di Reggio Emilia

Diploma di Maturità classica (votazione finale 60/60).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

FRANCESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali; attitudine al lavoro di gruppo e al coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[VEDI SEZIONE ESPERIENZA LAVORATIVA]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[VEDI SEZIONE ESPERIENZA LAVORATIVA]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Dagli otto anni corsi di danza classica, jazz, moderna-contemporanea, indiana Bharata Natyam e tango.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Giornalista, iscritta all'elenco dei pubblicisti dell'Ordine Regionale dell'Emilia-Romagna dal 2007.

ALLEGATI