

PROGETTO ESECUTIVO - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI PUBBLICAZIONI ITALIANE E STRANIERE NON PERIODICHE E CD MUSICALI OCCORRENTI ALLA BIBLIOTECA PANIZZI E SUE DECENTRATE PER IL TRIENNIO 2017-2020

ART. 1 – OGGETTO, LUOGO E DURATA DELL'APPALTO

1.1 L'appalto ha per oggetto la fornitura di pubblicazioni non periodiche per adulti, bambini e ragazzi, italiane e marginalmente straniere di editori di qualsiasi natura giuridica: saggistica, arte, letteratura, narrativa, narrativa a grandi caratteri, fumetti, testi universitari, storia locale afferente il territorio della provincia di Reggio Emilia, molto marginalmente editoria scolastica per la scuola superiore, enciclopedie, repertori di consultazione, opere in continuazione e collane, albi illustrati, libri cartonati, silent book, fumetti, multimediali (Kit multimediali, audiolibri, CD musicali, e-book, ecc.). occorrente alla Biblioteca Panizzi e Sue Decentrate per conseguire il primario obiettivo di soddisfare le variegate esigenze informative del suo numeroso pubblico di ogni età e condizione socio-culturale-professionale nel rispetto dell'interculturalità, del multilinguismo, dell'educazione permanente e dell'inclusione sociale così come sancito nella Sua Carta dei Servizi, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche.

Si precisa che saranno la Biblioteca Panizzi e le Biblioteche decentrate a definire l'elenco delle case editrici di interesse tra quelle indicate in sede di gara orientativamente secondo le percentuali di seguito indicate, a titolo esemplificativo, non esaustivo:

FASCE DI MERCATO	PERCENTUALE
Grandi editori (es. Mondadori, RCS, Longanesi ...)	40%
Editori medi (es. Einaudi, Feltrinelli, Garzanti, Laterza, Il Mulino...)	41%
Piccoli editori (es. E/O, Donzelli, il Castoro...)	14%
Editoria locale (es. Antiche Porte, Corsiero, San Lorenzo, Nuova Tipolito...)	5%

1.2 La fornitura riguarderà le seguenti strutture:

BIBLIOTECA	INDIRIZZO	NUMERO TELEFONICO
Panizzi	Via Farini,3 42121 Reggio Emilia	0522-456084
Decentrata San Pellegrino-Marco Gerra	Via Rivoluzione d'Ottobre,29 42123 Reggio Emilia	0522-585616
Decentrata Rosta Nuova	Via Wibicky, 27 42122 Reggio Emilia	0522-585636
Decentrata Ospizio	Via Emilia Ospizio, 30/B 42122 Reggio Emilia	0522-585639
Decentrata Santa Croce	Via Adua, 57 42124 Reggio Emilia	0522-585600

1.3 Durata dell'appalto

Il presente affidamento avrà durata di 36 mesi con decorrenza presunta dal 1° aprile 2017 e termine il 31 marzo 2020 e comunque, successivamente alla Determina di aggiudicazione definitiva efficace, alla eventuale consegna dei beni in via d'urgenza o alla stipula contrattuale.

La stazione appaltante, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 35 co. 4 e art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e successive eventuali modifiche, rispettivamente di optare per il rinnovo dell'appalto in essere o la ripetizione per un periodo massimo di 36 mesi a partire dal 1 aprile 2020 o, comunque successivamente alla Determina di aggiudicazione definitiva efficace, alla eventuale consegna dei beni in via d'urgenza o alla stipula contrattuale, per nuove forniture consistenti nella ripetizione di forniture analoghe, mediante comunicazione da inviare all'aggiudicatario entro e non oltre 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto.

Ricorrendo tali presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, il rinnovo o l'affidamento della nuova analoga fornitura avverrà con determinazione dirigenziale, previa verifica della disponibilità finanziaria.

L'eventuale rinnovo o ripetizione avverrà agli stessi patti e condizioni dell'affidamento oggetto del presente capitolato.

E' facoltà dell'Amministrazione avvalersi altresì di proroga tecnica fino ad un massimo di 3 mesi al fine di procedere all'espletamento delle procedure di gara, ai sensi dell'art. 63 co. 2 lett. c) del D.Lgs 50/2016 e successive eventuali modifiche. L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la fornitura richiesta nelle more e sino all'espletamento della nuova procedura concorsuale.

ART. 2 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La fornitura oggetto della presente gara rientra nelle forniture disciplinate dal Codice degli Appalti. La gara viene pertanto esperita nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 ed ai sensi degli artt. 59 co. 1 e 60 e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95 co. 3 lett. a) del sopracitato D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto applicabile e ancora in vigore, del Regolamento di Attuazione (DPR 207/2010).

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare, oltre che le norme del presente Capitolato Speciale, ogni altra disposizione normativa vigente che trovi applicabilità alla fornitura oggetto dell'appalto.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e s.m.i. del D. Lgs. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

- ✓ non si trovino in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- ✓ siano iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto prevalente dell'appalto (fornitura prodotti editoriali, libri, ecc...)

ART. 3 - CORRISPETTIVO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara per l'intera durata del contratto (36 mesi) è stabilito in euro 461.000,00 quattrocentosessantunmila/00, (oltre IVA se dovuta), comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente capitolato.

Non sussistono rischi di interferenza nella mera fornitura in oggetto e, conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 co. 3 – bis del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per i rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione della fornitura di cui al presente capitolato.

ART. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, secondo valutazione effettuata in base ai criteri ed ai parametri stabiliti nel presente capitolato e

nel bando di gara da apposita Commissione individuata ai sensi del suddetto codice, nei seguenti limiti:

OFFERTA TECNICA:(elementi qualitativi)
PUNTI MASSIMI 60

OFFERTA ECONOMICA (elementi quantitativi)
PUNTI MASSIMI 40

TOTALE
PUNTI MASSIMI 100

Condizione essenziale per l'aggiudicazione è il raggiungimento di un punteggio minimo di 35 punti sull'offerta tecnica, rispetto ai 60 massimi assegnabili da calcolarsi prima della riparametrazione.

L'offerta tecnica consiste nella presentazione di un Progetto di gestione della prestazioni e la cui stesura, con esclusione degli allegati richiesti, non potrà superare complessivamente numero 10 pagine (facciate), redatte in formato A4, carattere Times New Roman 12.

Il Progetto di gestione deve, obbligatoriamente, trattare gli argomenti che seguono, valutati dalla Commissione con le modalità di assegnazione dei punteggi sotto indicati.

Sito web e catalogo online	Max 20 punti
Tempestività e correttezza nell'evasione dell'ordine con migliorie sui tempi e modalità rispetto ai minimi previsti	Max 15 punti
Tracciabilità dell'ordine	Max 10 punti
Modalità di presentazione delle novità editoriali in visione	Max 10 punti
Ulteriori proposte di miglioramento del servizio e di collaborazione culturale	Max 5 punti

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI/PESI.

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i)

\sum n= sommatoria

W_i = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente Criterio motivazionale

0 Assente- completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2 Negativo
0,3 Gravemente insufficiente
0,4 Insufficiente
0,5 Appena insufficiente
0,6 Sufficiente
0,7 Discreto
0,8 Buono
0,9 Ottimo
1 Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a 2 decimali.

ART. 5 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere formulata prevedendo un ribasso in percentuale rispetto al prezzo di copertina apposto dall' editore, fino a **€ 461.000,00** (oltre IVA se dovuta).

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione della fornitura di cui al presente capitolato.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la formula sopra indicata che qui si riporta:

I coefficienti $V(a)$ i sono determinati, per quanto riguarda l'elemento di valutazione offerta economica attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e coefficiente pari a zero attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

R_a = ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

E' consentito solo il ribasso in denaro e non attraverso conguagli librari o altro. Il ribasso si intende praticato sul prezzo di copertina apposto dall'editore .

Si procederà, ai sensi dell' art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse facendo seguito alle Linee Guida v. 2 dell' ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 ed espressamente si prenderanno in considerazione i punteggi assegnati dalla Commissione successivamente alla riparametrazione.

Rimane salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 commi 1, 3 e 6 ultima parte del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24. Le indicazioni fornite nell'offerta tecnica integrano il capitolato di gara.

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e dalle Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità Vigilanza con Delibera n. 1005 del 21.09.2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. "riparametrazione" nel seguente modo: il punteggio assegnato al totale di ciascun criterio qualitativo, verrà riparametrato al punteggio massimo dello stesso criterio.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

I ribassi offerti dalla Ditta aggiudicataria non incideranno sulla somma impegnata: i ribassi offerti saranno pertanto utilizzati per ulteriori forniture di pubblicazioni e materiali audiovisivi fino alla concorrenza dell'importo indicato all'Art. 3 del presente capitolato.

ART. 6 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

A) pubblicazioni non periodiche italiane e marginalmente straniere di editori di qualsiasi natura giuridica: saggistica, arte, letteratura, narrativa, narrativa a grandi caratteri, fumetti, testi universitari, storia locale afferente il territorio della Provincia di Reggio Emilia, molto marginalmente editoria scolastica per la scuola superiore, enciclopedie, repertori di consultazione, opere in continuazione e collane, multimediali (Kit multimediali, audiolibri, CD musicali, e-book, ecc.).

La fornitura triennale è destinata alle Sezioni Prestito e Consultazione delle Biblioteche citate per l'importo complessivo di **euro 363.000** (IVA assolta dall'Editore ai sensi dell'art. 74 lett. C/ del D:P:R: 633/72 e IVA inclusa ai sensi della normativa vigente) indicativamente suddiviso come segue:

Biblioteca Panizzi	231.000 euro
Biblioteca decentrata San Pellegrino-Marco Gerra	33.000 euro
Biblioteca decentrata Rosta Nuova	33.000 euro
Biblioteca decentrata Ospizio	33.000 euro
Biblioteca decentrata Santa Croce	33.000 euro

B) pubblicazioni non periodiche italiane e marginalmente straniere per bambini e ragazzi di editori di qualsiasi natura giuridica : narrativa, albi illustrati, libri cartonati, silent book, saggistica, arte, testi critici sulla letteratura per ragazzi, fumetti, multimediali (kit multimediali, audiolibri, CD musicali, e-book, ecc.).

La fornitura triennale è destinata alle Sezioni Bambini e Ragazzi delle Biblioteche citate per l'importo complessivo di **euro 98.000** (IVA assolta dall'Editore ai sensi dell'art. 74 lett. C/ del D:P:R: 633/72 e IVA inclusa ai sensi della normativa vigente) indicativamente suddiviso come segue:

Biblioteca Panizzi	50.000 euro
Biblioteca decentrata San Pellegrino-Marco Gerra	12.000 euro
Biblioteca decentrata Rosta Nuova	12.000 euro
Biblioteca decentrata Ospizio	12.000 euro
Biblioteca decentrata Santa Croce	12.000 euro

Condizioni e modalità di esecuzione della fornitura A) e B)

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- essere in grado di fornire tutta la produzione editoriale italiana e straniera per adulti, bambini e ragazzi come indicato nell'Art. 1;

- garantire, tramite Sito Internet, la consultabilità del proprio catalogo online, aggiornato in tempo reale, con l'opzione di ricerche differenziate per autore, titolo, casa editrice, collana, anno di pubblicazione, ISBN, con l'opzione prezzo di copertina ed immagine di copertina.

Il sito del Fornitore dovrà permettere a ciascuna Biblioteca sopra citata di effettuare ordini online, mantenendo in memoria quanto caricato da ciascuna Biblioteca in ciascuna sessione di lavoro prima che l'ordine venga effettivamente inviato.

Il sito web del Fornitore dovrà inoltre permettere a ciascuna Biblioteca di visualizzare in tempo reale le opere ordinate indicando per ciascun titolo lo stato dell'evasione dell'ordine (es. opera consegnata, opera in prenotazione, opera fuori commercio...) e di effettuare stampe/estrazioni di

file (in formato da concordare) degli ordini effettuati completi degli elementi bibliografici presentati nel sito stesso;

- prevedere **un servizio novità editoriali** con le seguenti modalità:

- per la Biblioteca Panizzi la fornitura dovrà prevedere la consegna presso la sede della Biblioteca delle nuove pubblicazioni delle case editrici concordate per un esame preventivo delle opere. La consegna potrà avvenire, secondo le indicazioni della Biblioteca, almeno due volte al mese nei giorni ed orari da concordarsi: la Biblioteca segnalerà le opere in continuazione e le collane che vorrà visionare;
- per le Biblioteche decentrate la fornitura dovrà prevedere, su richiesta delle singole Biblioteche, la preventiva visione presso le singole sedi delle nuove pubblicazioni con cadenza almeno mensile. Le Biblioteche decentrate segnaleranno le opere in continuazione e le collane di specifico interesse che vorranno visionare.

Relativamente agli **ordini**:

- ciascuna Biblioteca provvederà a commissionare i propri ordini utilizzando una delle seguenti procedure:

- online tramite il sito web dell'Impresa aggiudicataria;
- dal 1° gennaio 2018 anche tramite il Sistema Sebina, liberamente scaricabile e accessibile pubblicamente, con il quale il sistema dell'Aggiudicatario dovrà prevedere la piena operabilità;
- via e-mail;
- via fax;

- ogni bibliotecario operante nelle biblioteche citate abilitato all'acquisto dovrà essere dotato di username e password per acquisti autonomi,

- gli ordini dovranno essere evasi entro **10 giorni continuativi** dalla data di trasmissione; per gli ordini non evasi entro detto termine dovrà essere fornita alla singola Biblioteca interessata tempestiva comunicazione con specifica e puntuale indicazione del motivo: in caso di mancata o valida motivazione le Biblioteche considereranno annullati detti ordini senza che l'Azienda aggiudicataria abbia nulla a pretendere, fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia ad avvalersi della facoltà di recesso e di applicazione delle penali così come indicato nel Capitolato;

- ciascuna Biblioteca non assume alcun obbligo di reintegrare con altre richieste le eventuali non evase dal Fornitore;

- ciascuna Biblioteca si riserva la facoltà di accettare ritardi di consegna per cause di forza maggiore;

- la fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato;

- le pubblicazioni rovinata o fallate o con vizi non immediatamente rilevabili all'atto della consegna anche se già catalogate, timbrate ed etichettate dovranno essere tempestivamente sostituite con copie integre. In ogni caso ogni eventuale sostituzione deve considerarsi a totale carico dell'impresa aggiudicataria;

- ciascuna Biblioteca si riserva, in casi eccezionali, l'opzione di restituire i materiali ordinati laddove non corrispondano né alle descrizioni proposte dal mercato editoriale né ai contenuti attesi.

Relativamente alla **consegna**:

- i materiali ordinati e i materiali in visione dovranno essere consegnati presso le singole sedi delle Biblioteche in colli distinti per ordine e con distinti documenti d'accompagnamento recanti autore, titolo, prezzo di copertina e sconto offerto in sede di gara; nel caso di materiali ordinati anche il numero dell'ordine;

- le spese di imballo, trasporto, consegna e ritiro del materiale in visione non trattenuto e del materiale reso presso le singole Biblioteche sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà indicare un Referente con reperibilità nelle ore d'ufficio, per

almeno cinque giorni la settimana, che dovrà rendersi sollecitamente disponibile per informazioni o per la risoluzione di problemi riguardanti la fornitura o la fatturazione.

Art. 7- CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

LUOGHI DI CONSEGNA

La consegna, a totale carico dell'Impresa aggiudicataria, dovrà essere effettuata previo accordo con le singole Biblioteche e, comunque, durante l'orario di apertura al pubblico delle stesse, presso le sedi delle singole biblioteche, di seguito elencate, in qualunque piano/locale che verrà indicato:

BIBLIOTECA	INDIRIZZO	NUMERO TELEFONICO
Panizzi	Via Farini,3 42121 Reggio Emilia	0522-456084
Decentrata San Pellegrino-Marco Gerra	Via Rivoluzione d'Ottobre,29 42123 Reggio Emilia	0522-585616
Decentrata Rosta Nuova	Via Wibicky, 27 42122 Reggio Emilia	0522-585636
Decentrata Ospizio	Via Emilia Ospizio, 30/B 42122 Reggio Emilia	0522-585639
Decentrata Santa Croce	Via Adua, 57 42124 Reggio Emilia	0522-585600

ART.8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL' IMPRESA AGGIUDICATARIA

Come già specificato, la ditta appaltatrice deve, obbligatoriamente, indicare il nominativo di un proprio Referente, unico e qualificato, al quale affidare il compito della gestione operativa e controllo della fornitura e del mantenimento dei necessari contatti con l'Amministrazione comunale.

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato.

L'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione della fornitura avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.

L'Impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che nel corso di esecuzione della fornitura , per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati all'Amministrazione Comunale, agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere. In ogni caso, la Ditta stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO

L'Impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale impiegato nel servizio di cui al presente capitolato. L'Aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

In applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, l'appaltatore (ivi compresi eventuali subappaltatori) e il committente cooperano per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e coordinano gli

interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dei diversi soggetti coinvolti.

In considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono di mera fornitura che si svolge ogni volta entro 2 giorni lavorativi e consecutivi, a seguito di specifica valutazione, si ritiene non vi siano rischi di natura interferenziale tali da richiedere la previa stesura e l'inserimento del DUVRI nei documenti di gara e contrattuali; a seguito di tale valutazione inoltre non si ravvisano oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze (che sono quindi pari a zero).

I rischi associati alle interferenze causate dalla fornitura in oggetto si ritengono di lieve entità e potrebbero quindi essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi.

La ditta si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività connesse all'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio d'informazioni, e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento del servizio (siano esse appaltatrici o subappaltatrici) o di altro personale (lavoratori autonomi, dipendenti dell'Azienda, utenti, visitatori, ecc).

Per qualsiasi evenienza nel corso dell'appalto riguardante i temi della sicurezza la ditta si dovrà rivolgere al Responsabile / Referente della Biblioteca per la sicurezza.

OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Aggiudicataria, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Reggio Emilia) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- committenza di lavori e servizi
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il l'Aggiudicataria, che partecipino all'attività oggetto della fornitura a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il l'Aggiudicataria - che partecipino all'attività oggetto della fornitura a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il l'Aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro e Euro 1.000.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dall'Aggiudicataria- che invierà copia delle polizze al Settore Gare - non esonerano l'Aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Aggiudicataria.

ART. 9 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

L'Appaltatore s'impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi.

ART. 10 CORRISPETTIVO, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il corrispettivo per tutte le prestazioni contrattuali è costituito dal prezzo di appalto, determinato sulla base del ribasso offerto in sede di gara rispetto al prezzo di copertina dei libri. Con tale corrispettivo, l'appaltatore s'intende compensato di suo qualsiasi avere o pretendere dal committente per i servizi in argomento, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto dal committente con il pagamento.

Il ribasso è calcolato sul prezzo pieno di copertina dando atto che trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972, ed è comprensivo dello "sconto ministeriale".

Con il corrispettivo di cui sopra s'intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere, espresso o non dal presente capitolato, inerente e conseguente alla fornitura di cui trattasi.

Le fatture dovranno essere mensili e per quanto riguarda la fornitura principale, la fatturazione sarà effettuata in modo da assicurare al Comune la possibilità di agevole ed immediato riscontro del rispetto, per ogni singola Biblioteca citata, dei limiti quantitativi previsti dal prospetto di cui all'art. 4.

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del direttore, confermata dal Responsabile Unico del Procedimento, e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, sarà effettuato a mezzo bonifico nei termini di legge.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art.30 co.5 del D.Lgs. n.50/2016.

L'Appaltatore, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010 e della L. 17/12/2010, n. 217, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, in caso di aggiudicazione, dovrà comunicare al Committente i conti correnti dedicati su cui l'Amministrazione potrà eseguire gli accrediti in esecuzione del contratto e le proroghe delegate ad operare su di esso.

Le eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al Committente.

Art. 11. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 105 comma 2) del D. Lgs. 50/2016 e pertanto nell'offerta la ditta dovrà indicare le parti dell'appalto che intende subappaltare a terzi nonché i subappaltatori proposti. La quota subappaltabile è pari al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto è consentito solo al verificarsi di quanto previsto dall'art. 105 comma 2. D. Leg. vo n. 50/2016.

La stazione appaltante provvederà a pagare gli importi dovuti alla ditta appaltatrice aggiudicataria della procedura in oggetto.

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi al rispetto di quanto previsto dall'art. 105 comma 2) del D.Leg.vo n. 50/2016.

Art. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULA

L'Appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire a favore del Comune di Reggio Emilia, una garanzia fidejussoria, prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, come risultante dall'offerta presentata in sede di gara. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Tale garanzia fidejussoria, come stabilito nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante. Resta salvo e impregiudicato il diritto del Comune di Reggio Emilia al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

Il contratto verrà stipulato nelle forme di legge, in forma di atto pubblico amministrativo con firma digitale e oneri a carico dell'impresa aggiudicatrice.

ART. 13 – PENALITA'

La Stazione Appaltante si riserva di applicare le penali per ritardata consegna o consegna difforme da quella pattuita. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione della fornitura, nel rispetto delle modalità operative indicate nel presente capitolato verrà applicata una penale fino ad un massimo del 5% sull'ammontare della relativa fattura.

Tutte le clausole del presente Capitolato sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza a quanto dalle stesse disciplinato può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto. In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di risolvere il contratto di fornitura, previa idonea diffida, nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza dell'Aggiudicatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- reiterati e immotivati ritardi nelle consegne;
- sospensione ingiustificata della fornitura;
- situazione di fallimento, liquidazione, cessione di attività;
- inadempienze normative, retributive e assicurative verso il personale dipendente o mancato rispetto della normativa esistente per la prevenzione e la protezione dai rischi sul lavoro;
- cessione del contratto o dei crediti a terzi, subappalto della fornitura.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, all'Aggiudicatario verrà inoltre addebitata, anche con prelievo da eventuali crediti, la maggior spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante per la prosecuzione della fornitura con un altro appaltatore.

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni richieste dal presente capitolato, potrebbero essere applicate le seguenti penali:

- a) qualora le consegne violassero i termini di consegna, salvo cause di forza maggiore: una penale pari all'1% (uno per cento) dell'importo netto dell'ordine per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo di 20 giorni lavorativi, trascorsi i quali si riserva facoltà di risolvere il contratto;
- b) nel caso risulti colpita dalla mancata consegna un'opera frazionata in più uscite editoriali, in tutto o in parte – cioè, anche nel caso di consegna di alcuni numeri che la compongono, ma non di tutti - senza previa segnalazione scritta dei numeri mancanti - la penale di cui al precedente punto a) sale al 2,5% (duevirgolacinqueper cento) dell'importo netto dell'ordine;

c) qualora i documenti di trasporto rechino errori rilevanti tali da impedire di verificare la corrispondenza con gli ordini, le fatture e la merce, salvo mere sviste materiali: una penale pari ad € 50,00 (cinquantavirgolazero) per ogni documento viziato;

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Le penali non si applicheranno qualora la Ditta sia in grado di documentare che il ritardo o la mancata consegna non sia ad essa imputabile per negligenza o trascuratezza; in particolare non si applicheranno qualora il ritardo o la mancata consegna siano univocamente imputabili ad irreperibilità temporanea dei titoli richiesti presso l'editore per motivi di fine stampa, ristampa o ritardi nella distribuzione editoriale.

Le penali saranno applicate, qualora i libri siano comunque disponibili sul mercato e la prova della non disponibilità dovrà essere fornita dall'appaltatore.

ART. 14 – RISOLUZIONE – RECESSO – FALLIMENTO

L'Amministrazione si attiene, per le forniture aggiudicate del presente capitolato, a quanto previsto dagli artt. 108 — 109 — 110 del D. Lgs. 50/2016.

ART. – 15 CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 208 e 205 del decreto legislativo 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Reggio Emilia. Si esclude fin d'ora il ricorso ad Arbitro.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è Arch. Giordano Gasparini, dirigente Area Servizi alla Persona e dirigente del Servizio Servizi Culturali.

Il Responsabile Unico del Procedimento,
Arch. Giordano Gasparini