



L18-012  
U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti

---

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456456 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

## LETTERA D'INVITO

**OGGETTO: Richiesta d'offerta, tramite procedura negoziata sul Mercato Elettronico di CONSIP, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Periodo 01/04/2018 – 31/03/2020.**

**Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) N. 737250606B**

**Visto il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 e il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017.**

**Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 per le parti ancora in vigore**

L'Amministrazione Comunale dovendo provvedere all'affidamento in oggetto, invita codesta Spett. le Ditta, qualora interessata, a presentare propria migliore offerta alle condizioni economiche e contrattuali indicate nell'allegato capitolato d'onori. L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma di CONSIP entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RDO.

### Stazione Appaltante

Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, Servizio Appalti e Semplificazione Amm.va U.O.C Acquisti Appalti e contratti Via San Pietro Martire, 3 42100 Reggio Emilia - Responsabile di progetto (RUP): Dott. Roberto Montagnani, in qualità di Dirigente del Servizio Servizio Appalti e Semplificazione Amm.va.

### **Importo e durata dell'appalto**

- a) L'appalto suddetto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi e specificatamente dal 01/04/2018 al 31/03/2020;
- b) **L'importo stimato a base di gara**, per l'intera durata del contratto (24 mesi), è stabilito in **€ 299.000,00 (IVA 22% Compresa)**, di cui **€ 210.000,00** quale costo di manodopera, comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento in oggetto;
- c) L'Amministrazione Comunale, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 35, comma 4 e dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs n.

50/2016, di optare per il rinnovo dell'appalto in essere per un periodo massimo pari a 24 (ventiquattro) mesi, il cui importo è stimato in € 299.000,00 (IVA 22% Compresa).

- d) L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva inoltre la facoltà di prorogare il contratto in oggetto, nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non superiore a 3 mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura onde permettere l'individuazione di un nuovo contraente, il cui importo è stimato in € 37.375,00 (IVA 22% Compresa);
- e) Il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo della facoltà di rinnovo per ulteriori anni 2 (due), della proroga tecnica per mesi 3 (tre) e dell'eventuale **aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice** (vedi art. 26 del presente capitolato) è di **€ 695.175,00 (IVA 22% Compresa) pari ad un imponibile di € 670.019,27 suddiviso, come in appresso, fra le varie tipologie di servizio:**

SERVIZIO	IMPONIBILE	IVA	VALORE DI GARA
Fattorinaggio	€ 49.396,72	€ 10.867,28	€ 49.396,72
Notifica atti amministrativi	€ 28.586,07	€ 6.288,93	€ 28.586,07
Notifica Carte d'Identità Elettroniche	€ 36.361,48	€ 7.999,52	€ 36.361,48
Postalizzazioni	€ 511.500,00	Non calcolabile	€ 511.500,00
Postalizzazione Passi carrai	€ 44.175,00	Non calcolabile	€ 44.175,00
TOTALE VALORE IMPONIBILE GARA			€ 670.019,27

Il presente appalto ha per oggetto:

- 1) l'affidamento del **servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia** comprensivo di:
- a) Servizio **continuativo relativo a movimentazione e trasporto di documentazione dell'Ente**: trasporto di stampati, plichi, atti interni, ecc., tra le sedi dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
  - b) Servizio di **gestione dei servizi postali, sia in entrata che in uscita**, relativi alla corrispondenza dell'Ente;
- 2) la gestione del **servizio notifiche di atti amministrativi per conto dell'Amministrazione comunale**;
- 3) la gestione del **servizio di consegna/postalizzazione MAV e lettere relative ai Passi Carrai**;
- 4) la gestione del **servizio di consegna delle carte d'identità elettroniche ai cittadini con domiciliazione presso la casa comunale da istituirsi presso locali messi a disposizione dalla ditta appaltatrice**;

### **Modalità di esecuzione**

La descrizione e le modalità di esecuzione della fornitura in argomento sono contenute nel capitolato d'oneri Allegato A) parte integrante della presente RDO.

Le imprese in sede di offerta, accettano e sottoscrivono nel documento di offerta generato automaticamente dal sistema, le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione di integrale accettazione delle condizioni particolari di fornitura contenute nel Capitolato d'oneri (Allegato A) e nella presente lettera d'invito allegate alla RDO;
- dichiarazione di offerta valida, efficace ed irrevocabile sino alla data Ultima Stipula indicata dalla stazione appaltante;

### **Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità indicate nella procedura RDO tramite il portale di Consip col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016;

La gara è rivolta ai soggetti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, individuando gli operatori abilitati sul portale MEPA di Consip al bando denominato "SERVIZI / Servizi Postali di Raccolta e Recapito degli invii postali".

### **Le ditte dovranno produrre e caricare a sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:**

- ◆ dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale si dichiara:
  1. di non trovarsi, in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche;
  2. l'iscrizione di cui all'art. 83 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, intesa quanto meno come iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo della C.C.I.A.A.
  3. l'assenza delle altre cause di esclusione di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche;
  4. ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, così come modificata dal D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2002, le imprese concorrenti (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I.) dovranno inoltre dichiarare, pena l'esclusione dalla gara, "di non essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001" ovvero "di essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso";
  5. di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro;
  6. di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. convertito in L. n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001;

## oppure

7. di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti “black list”, ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;
8. che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione delle attività nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
9. che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
10. di essere stati messi a conoscenza di tutte le condizioni in cui verrà eseguita la fornitura e pertanto di presentare un'offerta ponderata;
11. di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute; di avere esatta cognizione di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura di cui trattasi; di aver preso conoscenza altresì di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento delle attività, sulle condizioni contrattuali, di aver giudicato la fornitura stessa realizzabile, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che viene presentata;
12. di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di quanto previsto all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche;
13. di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 84, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., è sottoposta a condizione risolutiva e che la stazione appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive. e di impegnarsi ad inserire in tutti gli eventuali subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico di subcontraente;
14. i contratti collettivi che l'Impresa è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti, con specificazione degli estremi di riferimento dei contratti medesimi (categoria di riferimento e data del contratto in vigore) e dichiarazione di rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti vigenti, con l'indicazione dei numeri di matricola azienda e sede competente INPS, del Codice azienda e PAT INAIL;
15. di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i.;
16. il numero dei dipendenti dell'azienda;
17. i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali con riferimento al procedimento di gara (art. 1, comma 9, lett. e) L. 190/2012);
18. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 - ter del D. Lgs. n. 165/2001 rubricato “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”, come modificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39 dell'8 Aprile 2013, della Legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione, di non avere

concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Reggio Emilia nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Dichiaro altresì di obbligarsi al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013;

19. dichiara di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 159/2011 s.m.i., a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi propri e delle imprese sub-contrattanti;
20. di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, ovvero di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime. (Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta tecnica e/o degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; in mancanza di tali specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto - Art. 53, comma 6, D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche). La mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

**LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, formulata completando in ogni loro parte **L'ALLEGATO B) i cui contenuti sostanziali sono da ritenersi parte integrante della presente lettera di invito**, attestanti il possesso dei requisiti generali PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE, PER L'IMPRESA E PER I SOGGETTI DI ALL'ART. 80 CO. 3 DEL D.LGS. 50/2016 e il possesso dei requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente, sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, con firma digitale in corso di validità.

**N.B.:** In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, avvalimento ed ogni altra forma prevista per la partecipazione alla presente procedura di gara, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio non ancora costituito.

In calce alla dichiarazione di cui sopra dovranno essere indicate le presenti diciture:

- a) "Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.";
- b) "Si dichiara altresì di essere informato a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata"

- ◆ documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari al **2% del valore complessivo dell'appalto al netto di IVA** (art. 10 del Capitolato);
- ◆ Offerta tecnica, che dovrà essere inserita nell'apposita sezione della RdO corredata del progetto tecnico-qualitativo richiesta dai documenti di gara;

- ◆ Offerta economica, che dovrà essere inserita nell'apposita sezione della RdO, secondo le indicazioni riportate negli artt. 10 e 11 del capitolato;
- ◆ Allegato C) relativo alla dichiarazione di cui all'art.95 comma 10 del D.Lgs.50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- ◆ **PASSOE: di cui all'art. 2 co. 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC firmato in originale**, debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità **Vigilanza Contratti Pubblici /A.N.A.C. In caso il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, dovrà essere allegato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.**  
Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.  
Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP [www.autoritacontrattipubblici.it](http://www.autoritacontrattipubblici.it) (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- ◆ **Copia della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).**  
Come previsto dalla Deliberazione del 21 Dicembre 2016 n. 1377 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266", gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento, come contributo, della quota prevista dalla suddetta deliberazione, quale condizione di ammissibilità alla procedura stessa, nella misura prevista dall'art. 2 della citata deliberazione, pari ad **€ 70,00** entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.  
Ai fini del versamento, i soggetti offerenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo:  
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

### **CIG (Codice Identificativo Gara) N. 737250606B**

**Il partecipante dovrà allegare ai documenti di gara documentazione idonea a comprovare l'avvenuto pagamento del suddetto contributo.**

### **Requisiti inerenti la capacità economica e finanziaria**

I richiedenti dovranno altresì dichiarare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

1. il fatturato globale d'impresa (il valore valutabile del fatturato generale della ditta è ottenibile dalla somma dei singoli valori annuali negli esercizi 2014 – 2015 - 2016 documentabile) pari o superiore di € 500.000,00;
2. il fatturato specifico della ditta, per almeno un servizio analogo della durata non inferiore a 12 mesi prestato ad un unico committente nel periodo 2014 – 2015 - 2016 (documentabile), pari o superiore ad € 150.000,00;

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari i requisiti di cui ai precedenti

capoversi 1) e 2) dovranno essere posseduti per almeno il 70% dalla mandataria o dalla consorziata principale e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% della cifra indicata; il requisito dovrà essere posseduto per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio).

### **Requisiti inerenti la capacità tecnica e professionale**

I richiedenti dovranno altresì, dichiarare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/200 n. 445:

1. il possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio previsto dal contratto. In particolare, ai sensi dei D.Lgs. n. 261 del 22/07/1999 e successive modifiche ed integrazioni, ed ai sensi delle circolari emanate dal Ministero delle Comunicazioni, la Ditta dovrà dimostrare il possesso di:
  - Autorizzazione Postale Generale, di cui all'art. 6 del D.Lgs. 22/07/1999, n. 261 ed art. 3 D.M. 04/02/2000, n. 73;
  - Autorizzazione ad effettuare operazioni di affrancatura per conto terzi con propria macchina affrancatrice, con facoltà di addebitare nel proprio conto di credito postale il controvalore di affrancatura di spettanza del terzo nel cui interesse gli invii postali sono spediti.
  - Licenza Postale individuale, di cui all'art. 5 del D.Lgs. 22/07/1999, n. 261 e art. 1, comma 4, D.M. 04/02/2000, n. 73;

### **Requisiti inerenti la capacità tecnica – organizzativa**

I richiedenti dovranno altresì dichiarare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/200 n. 445:

1. di aver gestito negli ultimi tre esercizi, presso Enti Pubblici e con riferimento alla data di pubblicazione del presente capitolato, una o più commesse in contemporanea di servizi postali e di notifica a lungo termine;
2. disponibilità a creare almeno una sede nel Comune di Reggio Emilia entro 30 gg. dall'aggiudicazione definitiva;

Per quanto concerne la partecipazione di consorzi e di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017.

### **Trasparenza**

Ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 il provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione degli operatori economici, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo, verrà pubblicato sul sito web del Comune di Reggio Emilia – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Avvisi e bandi di gara – Profilo del committente – Procedure in corso <http://www.comune.re.it/gare>.

### **Subappalto**

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 105 comma 2) del D. Lgs. 50/2016 e pertanto nell'offerta la ditta dovrà indicare le parti dell'appalto che intende subappaltare a terzi nonché i subappaltatori proposti. La quota subappaltabile è pari al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto è consentito solo al verificarsi di quanto previsto dall'art. 105 comma 2. D. Leg. vo n. 50/2016.

La stazione appaltante provvederà a pagare gli importi dovuti alla ditta appaltatrice aggiudicataria della procedura in oggetto.

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi al rispetto di quanto previsto dall'art. 105 comma 2) del D.Leg.vo n. 50/2016.

**Ai sensi della determinazione A.N.A.C. n. 3 del 9 dicembre 2014 non costituisce subappalto, secondo i limiti previsti dall'art. 174 del D.Leg.vo 50/2016, il conferimento di corrispondenza al fornitore del servizio universale sia per le tipologie affidate in esclusiva a Poste Italiane ex D.Lgs n. 58/2011 (es. Raccomandate AG ecc.) sia per la corrispondenza che l'operatore privato aggiudicatario della gara non sia in grado di consegnare in quanto destinata a territorio non coperto.**

### **Procedura di gara e modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95,co. 2 e co. 3, lettera a) del D. Lgs 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, secondo i parametri di valutazione di seguito descritti.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come di seguito indicato.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

#### **A) OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA: max 70 punti**

La valutazione degli elementi TECNICO/QUALITATIVI avverrà sulla base delle specificazioni sottoelencate:

##### A.1) PROGETTO TECNICO: Max punti 55

Sub. Criterio	Descrizione	Valore sub criterio totale
Organizzazione aziendale	<b><i>Criterio Qualitativo</i></b> Descrizione della struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni: organigrammi, responsabilità, competenze possedute rispetto ai ruoli ed alle mansioni, il contratto di lavoro applicato, l'articolazione oraria.	8



Sub. Criterio	Descrizione	Valore sub criterio totale
Organizzazione dei servizi	<b>Criterio Qualitativo</b> Descrizione dettagliata del piano operativo che verrà adottato per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto	14
Percentuale <u>REALE</u> di copertura <b>garantita</b> del/i proprio/i circuito/i di appartenenza sul territorio della Regione Emilia Romagna, <u>escluso il territorio comunale di Reggio Emilia</u>	<b>Criterio Quantitativo</b> Il punteggio verrà calcolato in modo direttamente proporzionalmente in base alle percentuali offerte dai vari concorrenti secondo la seguente formula: $P = P_{max} \times \frac{\% x}{\% max}$ P = Punteggio tecnico Pmax = massimo punteggio attribuibile % = percentuale (valore) offerto dal concorrente iesimo % max = percentuale (valore) massima tra quelli in gara % x = percentuale (valore) da confrontare della ditta in esame che partecipa all'aggiudicazione	8
Percentuale <u>REALE</u> di copertura <b>garantita</b> del/i proprio/i circuito/i di appartenenza sul territorio nazionale, escluso il territorio della Regione Emilia Romagna	<b>Criterio Quantitativo</b> Il punteggio verrà calcolato in modo direttamente proporzionalmente in base alle percentuali offerte dai vari concorrenti secondo la seguente formula: $P = P_{max} \times \frac{\% x}{\% max}$ P = Punteggio tecnico Pmax = massimo punteggio attribuibile % = percentuale (valore) offerto dal concorrente iesimo % max = percentuale (valore) massima tra quelli in gara % x = percentuale (valore) da confrontare della ditta in esame che partecipa all'aggiudicazione	5
Valutazione dei mezzi di trasporto utilizzati per lo svolgimento dei servizi che prevedono movimentazioni da e verso l'esterno	<b>Criterio Qualitativo</b> <u>Utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale</u> La ditta aggiudicataria dovrà indicare quali mezzi saranno utilizzati per i vari servizi facenti parte dell'appalto e <b>presentare fotocopia dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzati.</b>	5
Tempi previsti per la restituzione delle tipologie di missive	<b>Criterio Quantitativo</b> Ad ogni periodo (giorno lavorativo) offerto sarà attribuito il seguente punteggio:	5

Sub. Criterio	Descrizione	Valore sub criterio totale
postali “non registrate” gestite senza ricorso al Fornitore del Servizio Universale (di cui ai punti 1.b e 3 del precedente ART. 1)	sino a 2 gg = punti 5 sino a 3 gg = punti 4 sino a 4 gg = punti 3 sino a 5 gg = punti 2 sino a 6 gg = punti 1 superiore a 6 gg = punti 0	
Tempi previsti per la restituzione delle ricevute di ritorno della posta raccomandata recapitata senza ricorso al Fornitore del Servizio Universale (di cui ai punti 1.b e 3 del precedente ART. 1)	<b><i>Critero Quantitativo</i></b> Ad ogni periodo (giorno lavorativo) offerto sarà attribuito il seguente punteggio: sino a 2 gg = punti 5 sino a 3 gg = punti 4 sino a 4 gg = punti 3 sino a 5 gg = punti 2 sino a 6 gg = punti 1 superiore a 6 gg = punti 0	5
Misure di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e l'integrità della corrispondenza	<b><i>Critero Qualitativo</i></b> Descrizione delle misure di sicurezza adottate dai portalettere, misure di sicurezza e riservatezza adottate nei locali di giacenza della corrispondenza (vetri anti intrusione, casseforti, armadi ignifughi, allarmi, vigilanza, blindatura porte e finestre, circolazione dell'utenza nei locali di conservazione delle inesitate, protocolli di sicurezza, videosorveglianza), nel sistema di tracciatura elettronica dello stato di lavorazione degli invii e nel sistema di fornitura di immagini delle corrispondenti comunicazioni di ritorno	2
Misure di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e l'integrità delle Carte Elettroniche in giacenza nella Casa Comunale Decentrata	<b><i>Critero Qualitativo</i></b> Descrizione delle misure di sicurezza e riservatezza adottate nei locali di giacenza delle CIE (vetri anti intrusione, casseforti, armadi ignifughi, allarmi, vigilanza, blindatura porte e finestre, circolazione dell'utenza nei locali di conservazione delle CIE, protocolli di sicurezza, videosorveglianza)	3

A.2) PROPOSTE MIGLIORATIVE: Max punti 15

Sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio
Piano migliorativo senza oneri aggiuntivi a carico del Comune riferito al servizio di cui all'art. 1, comma 1 del capitolato d'oneri	<b><i>Critero Qualitativo</i></b> Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni e dei servizi postali inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Saranno valutate 5 migliorie – max 2 punti ogni miglioria.	10
Piano migliorativo senza oneri aggiuntivi a carico del Comune riferito al servizio di cui all'art. 1, comma 2 del capitolato d'oneri	<b><i>Critero Qualitativo</i></b> Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la gestione del servizio notifiche di atti amministrativi Sarà valutata 1 miglioria – max 1 punti ogni miglioria.	1
Piano migliorativo senza oneri aggiuntivi a carico del Comune riferito al servizio di cui all'art. 1, comma 3 del capitolato d'oneri	<b><i>Critero Qualitativo</i></b> Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la gestione del servizio di consegna/postalizzazione MAV e lettere Passi Carrai Sarà valutata 1 miglioria – max 1 punti ogni miglioria.	1
Piano migliorativo senza oneri aggiuntivi a carico del Comune riferito al servizio di cui all'art. 1, comma 4 del capitolato d'oneri	<b><i>Critero Qualitativo</i></b> Eventuali migliorie che si intendono offrire per migliorare il grado di qualità del servizio (senza ulteriori oneri a carico dell'Ente) inerenti la gestione del servizio di consegna delle CIE ai cittadini con domiciliazione presso la casa comunale Saranno valutate 3 migliorie – max 1 punti ogni miglioria.	3

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

- per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore, tramite media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i)

$\Sigma n$  = sommatoria

$W_i$  = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

$V(a)_i$  = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente Criterio motivazionale

0,0 Assente- completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1,0 Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a 2 decimali.

Le indicazioni fornite nell'offerta tecnica integrano il progetto esecutivo - capitolato di gara.

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà avvenire tramite la presentazione di una relazione descrittiva, suddivisa per i punti relativi ai servizi elencati nel presente capitolato d'oneri e composta da un massimo di 20 (quindici) facciate in A4, tipo carattere Arial, dimensione carattere 12 oltre alle schede tecniche. Dalla 21° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta.

Si precisa che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno **35 punti su 70 disponibili**, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto nel presente capitolato. Il punteggio minimo sarà calcolato dopo la riparametrazione.

## RIPARAMETRAZIONE

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e dalle Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità Vigilanza con Delibera n. 1005 del 21.09.2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla **cd. "riparametrazione" (il punteggio assegnato ai criteri e loro somme verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento).**

## B) OFFERTA ECONOMICA

**L'offerta economica dovrà essere predisposta secondo quanto indicato al successivo Art. 11.**

L'offerta economica, il cui punteggio massimo attribuibile è pari a **30 punti**, sarà valutata sulla base dell'importo complessivo indicato nell'offerta economica e nel dettaglio economico, costituito da:

B.1)	Prezzo complessivo offerto per i servizi di cui al foglio "Offerta globale appalto"	28
B.2)	Valore totale indicato per i servizi di cui al foglio "Valutazione costi servizio corriere"	2

- ◆ B.1 dovrà essere indicato l'importo formulato secondo quanto indicato al successivo Art. 11 PREDISPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA – Sub. 1 "FILE OFFERTA GLOBALE D'APPALTO" prevedendo un importo in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara ammontante, complessivamente, ad € 299.000,00 (IVA 22% Compresa);
- ◆ B.2 dovrà essere indicato l'importo formulato secondo quanto indicato al successivo Art. 11 PREDISPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA – Sub. 2 "FILE VALUTAZIONE COSTI SERVIZIO CORRIERE".

I punteggi relativi all'offerta economica saranno assegnati utilizzando la seguente formula (non lineare a proporzionalità inversa) che sarà applicata singolarmente ad entrambe le quotazioni:

$$PE = P_{Emax} \times \frac{P_{min}}{P_x}$$

PE = Punteggio economico

PE<sub>max</sub> = massimo punteggio attribuibile

P = prezzo (valore) offerto dal concorrente i-esimo

P<sub>min</sub> = prezzo più basso tra quelli in gara

P<sub>x</sub> = prezzo da confrontare della ditta in esame che partecipa all'aggiudicazione

**Il risultato ottenuto dalle due voci sarà poi sommato**

## RIPARAMETRAZIONE

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e dalle Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità Vigilanza con Delibera n. 1005 del 21.09.2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla **cd. "riparametrazione" (i totali dei punteggi assegnati rispettivamente alle offerte tecnica, con la modalità precisata in precedenza, ed economica verranno riparametrati al punteggio massimo di riferimento).**

La ditta dovrà indicare ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs 56/2017 i propri costi della manodopera ed i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro compilando l'allegato D) .

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Si precisa fin d'ora che il calcolo dell'anomalia dell'offerta verrà effettuato dopo la riparametrazione.

L'Amministrazione si riserverà di:

- f) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- g) non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
- h) sospendere l'aggiudicazione già intervenuta per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Gli oneri e le spese relativi alla presentazione dell'offerta e/o per qualsiasi altro onere derivante, saranno ad esclusivo carico della Ditta invitata anche per i casi previsti nei sopraccitati punti a), b) e c).

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'impresa aggiudicataria, unitamente al ribasso di gara, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

### Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 81 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

L'aggiudicatario ai sensi dell'art.103 del D.lgs 50/2016 dovrà, per la sottoscrizione del contratto,



## L18-012 U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti

---

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456456 - Fax 0522/456299 - P.IVA00145920531

costituire “garanzia definitiva” (art. 11 del capitolato) sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi del punto a) del medesimo articolo. L'importo della garanzia potrà essere ridotto in presenza delle condizioni previste dall'art. 11 del capitolato.

**La fideiussione** bancaria o la **polizza assicurativa** **devono prevedere espressamente** la **rinuncia al beneficio** della **preventiva escussione** del **debitore principale**, la rinuncia **all'eccezione di cui all'art. 1957** comma 2 del c.c. nonché l'operatività entro 15 giorni della garanzia medesima, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

### **Chiarimenti, contatti e comunicazioni**

Per eventuali richieste di chiarimento - che devono pervenire tramite il portale MePA entro i termini stabiliti nella procedura - si procederà a dare risposta sul portale stesso nella sezione “comunicazioni”.

Le Ditte partecipanti accettano di ricevere tramite l'apposita posta del Mercato Elettronico tutte le comunicazioni che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura.

### **Rinvio a norme di diritto vigente**

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito, si fa rinvio al D. Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 s.m.i., per le parti tuttora in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

IL DIRIGENTE  
(Dott. Roberto Montagnani)