

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/1786
del 16/11/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1026
del 17/11/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA DEL MERCATO ELETTRONICO DI INTERCENT-ER DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI – PERIODO 1.1.2021-31.12.2022. IMPEGNO SPESA CIG 85163244E3

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022".
- che in data 27.7.2020 il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla alvanguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 Del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Dato atto:

- che il comune è proprietario dei seguenti immobili per i quali si rende necessario garantire un servizio di custodia:

stabile di via Mazzacurati in cui sono allocati i magazzini comunali nonché ulteriori e diversi servizi che per natura e tipologia necessitano di apertura in orari e giornate in cui non è in servizio il personale comunale;

immobile denominato Casino dell'Orologio di Via Massenet: trattasi di vasta struttura sede di vari servizi ed attività (spazi culturale – teatro ecc....), che richiedono un servizio costante di custodia.

Si richiama al riguardo:

➤ la determinazione dirigenziale n.1311 del 14.12.2016 ad oggetto: “Determina a contrarre per l'affidamento mediante procedura telematica del mercato elettronico di Intercent-ER del servizio di custodia di immobili comunali – periodo 01/01/2017 – 31/12/2018

➤ “la determinazione dirigenziale n. 1393 del 5.12.2018 ad oggetto: RINNOVO DELL’APPALTO DI SERVIZIO RELATIVO ALLA CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI – PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2020 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI –

Che ai sensi dell'art. 1 del citato allegato 5 al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 22519/267 del 01/12/2010 e s.m.i, l'Amministrazione comunale può affidare la custodia degli stabili comunali di interesse pubblico ed ai sensi del successivo art. 2 è di competenza della Giunta la definizione delle strutture comunali oggetto di prestazioni di custodia. L'elenco delle strutture presso le quali è prevista l'opera di un custode costituisce allegato al documento medesimo. Entrambi gli immobili sopra indicati sono contemplati in suddetto allegato.

Constatato che per gli stessi immobili persistono le esigenze che anche in passato hanno determinato la necessità di approntare il servizio di custodia, quali in particolare, salvo

miglior precisazione delle mansioni nel pertinente capitolato: assicurare la custodia degli immobili nei momenti in cui non viene esplicitata l'attività che ordinariamente si svolge negli stessi; evitare atti vandalici e degrado; assicurare l'apertura delle strutture in occasione di eventi ,manifestazioni, iniziative ;assicurare la vigilanza dei beni mobili allocati nelle strutture interessate

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di custodia per la durata di anni 2(periodo 01/01/2021–31/12/2022) con possibilità di rinnovo per ugual periodo.

Richiamato:

- l'art. 32 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) l'importo presunto del contratto;
 - d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che si intende procedere all'affidamento in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co, 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e che su Intercenter è attiva la convenzione denominata "VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E SERVIZI DI CONTROLLO 2" ma che i servizi offerti non corrispondono ai servizi richiesti.

Dato atto di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012.

Considerato che esiste a tutt'oggi la volontà dell'Amministrazione comunale di proseguire nell'obiettivo dell'inserimento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate, così come definite dall'art. 4 della legge 381/91 "Disciplina delle cooperative

sociali”, procedendo all'individuazione di cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'art. 1, comma 1 lettera

b) della legge sopramenzionata, come valido strumento operativo per perseguire l'obiettivo citato. L'affidamento del servizio avverrà con le modalità di cui all'art. 5 della L. 381/1991 es. m. i. e della normativa regionale in materia anche con riferimento alle c.d. “clausole sociali”. Si richiamano al riguardo le linee guida regionali sull'affidamento dei servizi alla cooperazione sociale adottate con deliberazione della Giunta Regionale del 27 giugno 2016 n. 969 e normativa ivi richiamata e la delibera di G.C. n. 225 di I.D. del 22/11/2016 .

Dato atto:

che si procederà all'affidamento utilizzando il Mercato Elettronico di Intercent-ER e lo strumento di richiesta RDO in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012, individuando gli operatori abilitati sul portale Intercent-ER tra le Cooperative sociali di tipo B regolarmente iscritte all'Albo Regionale nonché al mercato elettronico di Intercent-ER alla classi di iscrizione 98300000-6 “Servizi vari”,

Precisato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3 del 5/3/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono tali rischi di interferenza; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002.

Dato altresì atto che:

in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste

dalla piattaforma informatica della centrale di Committenza Regionale Intercent-ER;

le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale e dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del mercato elettronico Intercent-ER e negli atti di gara allegati quale parte integrante al presente provvedimento; la scelta del contraente verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 co. 2 e segg. mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo in conformità ai criteri fissati dall'allegato OEV non pubblicabile al fine di tutelare la segretezza della procedura di gara prima dell'avvio della procedura sulla piattaforma del mercato elettronico ;

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e contratto dott. Prampolini Alberto;

In conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il CIG è 85163244E3 ;

Dato atto che :

il CUI è - S00145920351201900023 -;

che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio e che l'importo stimato, per l'intero periodo contrattuale 01.01.2021 – 31.12.2022 è pari ad € 98.360,66 oltre ad IVA 22% e così per complessivi € 120.000,00 iva compresa

che in caso di valutazione positiva del servizio svolto, l'Amministrazione ai sensi dell'art. 35 co.4 del D.Lgs 50/2016 si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 2 anni, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche del presente appalto, o alle migliori condizioni che saranno concordate tra le parti, l'importo presunto sarà quindi di € 196.721,32 oltre IVA 22% ;

l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non superiore a 2 (due) mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura onde permettere l'individuazione di un nuovo contraente; l'importo stimato, per detto massimo periodo di proroga è pari ad € 8.196,72 (oltre ad Iva).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 co.2 lett.b) con l’impiego del Mercato elettronico avente ad oggetto il servizio di custodia di immobili di proprietà del Comune di Reggio Emilia della durata di anni 2 (01/01/2021 – 31/12/2022). In caso di valutazione positiva del servizio svolto, l'Amministrazione ai sensi dell'art. 35 co.4 del D.Lgs 50/2016 si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 2 anni, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche del presente appalto, o alle migliori condizioni che saranno concordate tra le parti;
- 2) di riservare all'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di disporre una proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non superiore a 2 (due) mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura onde permettere l'individuazione di un nuovo contraente; l’importo stimato, per detto massimo periodo di proroga è pari ad € 204.918,04 (oltre ad IVA22%);
- 3) di dare atto che si procederà all'affidamento utilizzando il Mercato Elettronico di Intercent-ER e lo strumento di pubblicazione RDO in conformità a quanto disposto dall'art.7 del D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012, individuando gli operatori abilitati sul portale Intercent-ER tra le cooperative sociali di tipo B regolarmente iscritte all'Albo Regionale nonché al mercato elettronico di Intercent-ER alla classi di iscrizione 98300000-6 “Servizi vari”;
- 4) di approvare il capitolato d’oneri ,il disciplinare,modello OEV e relativi allegati, quali parti integranti e sostanziali allegati del presente provvedimento, dando atto che lo stesso assolve a quanto previsto dall'art.192 del D.LGS N. 267/2000 “Determinazioni a contrarre e relative procedure“ e dall'art. 32 co.2 del D.LGS.50/2016 con facoltà d’inserire in esso,

fatta salva la sostanza degli atti, tutte le integrazioni e precisazioni che si rendessero necessarie o utili al suo puntuale funzionamento prima della pubblicazione sul portale, andando fin d'ora per approvate tali precisazioni e integrazioni;

5) di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mero servizio senza necessità di installazione, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 c ma 3-bis del D.lgs 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio, non è necessario redigere il DUVRI;

6) di dare atto che le offerte presentate saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sensi dell'art. 95,co.2 del D.LGS.50/2016;

7) di dare atto che nella procedura telematica sul portale di Intercent-ER saranno fissati i termini di ricezione delle offerte, di apertura dei plichi nonché le modalità di presentazione della documentazione di gara;

8) di stabilire che le offerte presentate saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in conformità ai criteri fissati nel capitolato d'oneri e disciplinare di gara, modello OEV;

9) di quantificare il valore dell'appalto in € 204.918,04 (IVA esclusa), tenuto conto della possibilità di rinnovo di ulteriori due anni e di proroga di due mesi;

10) di porre a base d'asta della gara l'importo di euro 98.360,66 (IVA esclusa);

11) di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016;

12) di stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta economica più vantaggiosa raggiungendo il massimo punteggio;

13) di dare atto, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

14) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

15) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

16) di prenotare la spesa complessiva presunta di euro 120.000,00 iva compresa, imputandola come di seguito specificato ed evidenziando che trattasi di spese non rilevanti ai fini della competenza ambientale:

Esercizio 2021: spesa presunta complessiva € 60.000,00 (Iva 22% compresa):

da impegnare alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt.5 e 6 del Decreto Legislativo n.118/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio pluriennale 2021-2023 – **Esercizio 2021** – al capitolo che nel P.E.G. 2021 sarà iscritto in sede corrispondente al **Cap. 12333** “Prestazioni di servizi per custodia immobili comunali “ del PEG 2020 prodotto-progetto P.E.G. 2021_PD_3802, centro di costo 0120.

Esercizio 2022: spesa presunta complessiva € 60.000,00 (Iva 22% compresa):

da impegnare alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt.5 e 6 del Decreto Legislativo n.118/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio pluriennale 2021-2023 – **esercizio 2022** – al capitolo che nel P.E.G. 2022 sarà iscritto in sede corrispondente al **Cap. 12333** “Prestazioni di servizi per custodia immobili comunali “ del PEG 2020 prodotto-progetto P.E.G. 2022_PD_3802, centro di costo 0120.

17) di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;

18) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183,7° comma, del T.U D.Leg.vo n. 267/2000;

19) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art.23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013, all'art.1 co. 32 della L. 190/2012, all'art.29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

PR

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.