

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2020/1931**  
**del 03/12/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1151**  
**del 04/12/2020**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DEGLI IMMOBILI  
COMUNALI PER IL PERIODO 1.1.2021/31.3.2021**

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL PERIODO 1.1.2021/31.3.2021.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022".
- che in data 27.7.2020 il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla alvanguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 Del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Dato atto:

- che il comune è proprietario dei seguenti immobili per i quali si rende necessario garantire un servizio di custodia:
  - stabile di via Mazzacurati in cui sono allocati i magazzini comunali nonché ulteriori e diversi servizi che per natura e tipologia necessitano di apertura in orari e giornate in cui non è in servizio il personale comunale;

➤ immobile denominato Casino dell'Orologio di Via Massenet: trattasi di vasta struttura sede di vari servizi ed attività (spazi culturale – teatro ecc....), che richiedono un servizio costante di custodia.

Viste

➤ la determinazione dirigenziale n.1311 del 14.12.2016 ad oggetto: “DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA DEL MERCATO ELETTRONICO DI INTERCENT-ER DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI – PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2018

➤ “la determinazione dirigenziale n. 1393 del 5.12.2018 ad oggetto: RINNOVO DELL’APPALTO DI SERVIZIO RELATIVO ALLA CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI – PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2020 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI –

➤ la determinazione n. 1026 del 17.11.2020 ad oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA DEL MERCATO ELETTRONICO DI INTERCENT-ER DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI – PERIODO 1.1.2021-31.12.2022. IMPEGNO SPESA CIG 85163244E3

➤ che il servizio di cui trattasi affidato alla ditta Consorzio di Solidarietà “Oscar Romero” con sede in Reggio Emilia via Largo Marco Gerra P.I. 00752930354 è prossimo alla scadenza;

➤ che è necessario garantire la continuità del servizio in oggetto;

➤ che è opportuno prevedere una adeguata tempistica per la ricezione delle offerte e delle domande di partecipazione, nonché per la valutazione delle offerte stesse, tenuto conto della complessità della gara citata e del criterio che verrà stabilito per l’individuazione del/dei contraente/i al quale/ai quali affidare i servizi – offerta economicamente più vantaggiosa – e le difficoltà che lo stesso comporta;

➤ che le tempistiche connesse alle precitate procedure di gara non consentono di addivenire in tempi rapidi all’espletamento delle procedure

➤ pertanto risulta necessario prorogare il servizio fino al 31/03/2021, ai sensi dell’art. 106, comma 1 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto:

- che il servizio di custodia degli immobili di proprietà comunale è stato regolarmente svolto;
- che è stata richiesta alla società affidataria del servizio la disponibilità a prorogare il servizio svolto - nelle more dell'indizione e conclusione della procedura di gara per l'individuazione di nuovo contraente al quale affidare il servizio stesso - alle medesime condizioni economiche e contrattuali contenute nel contratto ovvero nel rispettivo capitolato posto a base dell'originaria gara ottenendo esito positivo, così come si evince dalla comunicazione in atti;

Dato atto

che la spesa complessiva derivante dalla proroga tecnica del servizio in oggetto per il periodo 1.1.2021 al 31/03/2021 ammonta a complessivi € 12.288,00 IVA ESCLUSA;

Dato inoltre atto:

- che, stante la posticipazione dei termini di decorrenza della nuova procedura concorsuale, garantendo e mantenendo inalterata la durata complessiva, in corso di svolgimento, per l'individuazione del nuovo contraente a cui affidare il servizio in oggetto dal 1.4.2021 al 31.03.2023, nelle more di espletamento dello svolgimento delle procedure di gara, si rende necessario rimodulare l'assunzione degli impegni di spesa assunti con la Determinazione Dirigenziale RUD n. 2020/1026 – modificando come specificato in appresso l'impegno assunto sul Bilancio 2021:
  - **per il Bilancio 2021** dichiarando sull'impegno n. 2021/400 un'economia complessiva di € 14.991,36 iva compresa da ripristinare nella disponibilità finanziaria del relativo capitolo 12333 ad oggetto “Prestazioni di servizio per custodia immobili comunali”
  - **per il Bilancio 2021** assumendo un impegno di spesa relativo al periodo 01/1/2021 – 31/03/2021 come segue: spesa complessiva di € 14.991,36 iva compresa alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt.5e 6 del Decreto Legislativo n.118/2011.03.02.13.999 del Bilancio pluriennale 2021-2023–Esercizio 2021–al capitolo che nel P.E.G. 2021 sarà iscritto in sede corrispondente al Cap. 12333 “Prestazioni di servizi per custodia immobili comunali “ del PEG 2020 prodotto-progetto P.E.G. 2021\_PD\_3802, centro di costo 0120.;

Ritenuto pertanto di disporre la proroga tecnica, dall'1.1.2021 al 31/03/2021, nelle more dell'indizione e conclusione delle procedure di gara per l'individuazione di nuovo contraente - ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 ess.mm.ii. – alle medesime condizioni economiche e contrattuali contenute nel precedente contratto


Dato altresì atto:

- che non sussiste la necessità di richiedere nuovo codice CIG per la proroga cd tecnica del servizio in essere, come da risposta fornita dall'ANAC nella sezione FAQ “Tracciabilità dei flussi finanziari (aggiornamento 18/03/2019) – A 31 che si riporta nel prosieguo “ *Non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto ai sensi dell’art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo soggetto affidatario*”;

**Precisato che** sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi di interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che, non sussistono tali rischi di interferenza non è pertanto necessario redigere il DUVRI e conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).;

Dato atto, altresì, che il documento DURC è stato recepito dal Responsabile del Servizio;

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e contratto dott. Prampolini Alberto;

In conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il CIG è 6903669FDE; 

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l’art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l’art. 107;
- l’art. 59 dello Statuto Comunale;
- l’art. 13 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l’art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

- D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e integralmente richiamate:

1. di posticipare i termini di decorrenza della nuova procedura concorsuale garantendo e mantenendo inalterata la durata complessiva, approvata con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1026/2020, in corso di svolgimento, per l'individuazione del nuovo contraente a cui affidare il servizio in oggetto, dal 1.4.2021 al 31.3.2023, nelle more di espletamento dello svolgimento delle procedure di gara;
2. di disporre, nelle more dell'indizione e conclusione di procedura aperta per l'individuazione di nuovo contraente - ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. , la proroga tecnica dall'1.1.2021 al 31/03/2021, dell'appalto del servizio di custodia degli immobili comunali alla ditta Consorzio di Solidarietà Sociale “Oscar Romero Consorzio Cooperative Sociali” con sede legale in Reggio Emilia via Largo Marco Gerra n. 1 CF e PI 00752930354 (ditta indicata quale esecutrice :L’Ovile Società Cooperativa Sociale con sede a Reggio Emilia via Largo Marco Gerra 1 CF e PI 01541120356);
3. di dare atto che la società affidataria del servizio si è dichiarata disponibile alla

proroga, alle medesime condizioni economiche e contrattuali di cui al capitolato speciale approvato con determinazione dirigenziale RUD 1311 del 14.12.2016;

4. di modificare, come specificato in appresso gli impegni di spesa assunti con la sopra richiamata DD n. 1026 del 17.11.2020 :

➤ **per il Bilancio 2021** dichiarando sull'impegno n. 2021/400 un'economia complessiva di € 14.991,36 iva compresa da ripristinare nella disponibilità finanziaria del relativo capitolo 12333 ad oggetto "Prestazioni di servizio per custodia immobili comunali"

➤ **per il Bilancio 2021** assumendo un impegno di spesa relativo al periodo 01/1/2021 – 31/03/2021 come segue: spesa complessiva di € 14.991,36 iva compresa alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt.5e 6 del Decreto Legislativo n.118/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio pluriennale 2021-2023–**Esercizio 2021**–al capitolo che nel P.E.G. 2021 sarà iscritto in sede corrispondente al **Cap. 12333** "Prestazioni di servizi per custodia immobili comunali " del PEG 2020 prodotto-progetto P.E.G. 2021\_PD\_3802, centro di costo 0120.

5. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;

6. che non sussiste la necessità di richiedere nuovi codici CIG per la proroga cd tecnica del servizio in essere, come da risposta fornita dall'ANAC nella sezione FAQ "Tracciabilità dei flussi finanziari (aggiornamento 18/03/2019) – A 31 che si riporta nel prosieguo " *Non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario*";

7. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;

8. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

9. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183,7°comma, del T.U D.Leg.vo n. 267/2000;

11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art.23 e 37 di cui al D.Lgs. n. .33/2013, all'art.1 co. 32 della L. 190/2012, all'art.29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
**(Dott. Alberto Prampolini)**

DD20-161

pr

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.