

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/1009
del 13/07/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 638
del 06/08/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE, PER ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI HELP DESK, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE E IMAC A PDL, STAMPANTI, RELATIVI ACCESSORI - DURATA 24 MESI.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- la delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 2019/127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e il D. Lgs. n. 163 /06
- il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- il D.M.n.55 del 03-04-13 e il D.L.n..66 del 24-04-14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione G.C. n. 33 del 01.03.2018, relativa a "Aggiornamento misure di

gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020”;

Premesso che:

- in data 22.04.2016 con Determinazione Dirigenziale RUD n. 318, l'Ente aggiudicava, in via definitiva, il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per il periodo 01.06.2016-31.05.2018, alla Ditta GPI TECHNOLOGY Srl di Trento per un importo complessivo pari a € 489.060,00 + iva;
- a seguito atto di fusione per incorporazione della Società controllata GPI TECHNOLOGY Srl nella capogruppo GPI Spa, n° Rep. 13376 – n°Raccolta 9160 del 22.06.2016, del Dott. Guglielmo Giovanni Reina, Notaio in Trento, tutti i rapporti in essere con GPI TECHNOLOGY Srl sono considerati in capo a GPI Spa a decorrere dal 01.07.2016 e in data 21/09/2016 è stato stipulato il contratto fra GPI SpA e Comune di Reggio Emilia, relativo al servizio di assistenza anzidetto, registrato al n. REP. 55816;
- con determina dirigenziale RUD n. 577 del 30/05/2018, è stato rinnovato alla ditta GPI SpA il servizio di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori per ulteriori 12 mesi fino al 31/05/2019, per un importo complessivo di € 244.530,00 +IVA 22% e, successivamente alla ridefinizione contrattuale per cessazione del rapporto di lavoro con GPI SpA di una figura di technical manager adibito al servizio, approvata con determina dirigenziale RUD n. 20191594 (contratto stipulato il 03/05/2019 n. R.E.P. 55913), il servizio è stato rinnovato per ulteriori 12 mesi fino al 31/05/2020 alle medesime condizione approvate nel citato contratto n. R.E.P. 55913, con le determine RUD n. 2019/532 per un importo complessivo di € 108.765,00 oltre l'iva e RUD n. 2019/1279 per un importo complessivo di € 108.765,00 oltre l'iva;

Dato atto che:

- occorre procedere all'individuazione del contraente cui affidare il servizio di help desk, assistenza tecnica e manutenzione ai pc, stampanti e altri dispositivi informatici dell'Ente per 24 mesi, stante la necessita di garantire la continuità del servizio, soprattutto in questa fase di emergenza sanitaria che vede un aumento importante delle attività di assistenza informatica dovute all'attivazione dello smart working e delle videoconferenze;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- su Consip è stato attivato il bando per l'accordo quadro “Desktop outsourcing 3” che risulta pienamente corrispondente alle tipologie di servizi necessari all'Ente, la cui

data presunta di attivazione ad oggi risulta essere il 30/06/2020, ma i referenti Consip interpellati non hanno dato nessuna previsione in merito;

- non essendo possibile aderire al momento all'accordo quadro già citato ed in assenza di convenzioni attive, di cui all'articolo 26 della L. 488/1999, per soddisfare la presente iniziativa, viene data attuazione agli obblighi di acquisizione centralizzata dei beni e servizi previsti dalla normativa vigente e ribaditi dalla Circolare AGID n. 2 del 24 giugno 2016, mediante l'utilizzo del sistema dinamico di acquisizione, ai sensi dell'art. 55, D.Lgs. n. 50/2016, e nello specifico del bando SDAPA ICT che ricomprende al suo interno le tipologie di servizi necessarie alle esigenze dell'Ente;
- il sistema dinamico di acquisizione è uno strumento completamente informatizzato, che consente alle pubbliche amministrazioni di negoziare appalti sopra soglia autonomamente, attraverso l'espletamento di gare sulla piattaforma telematica messa a disposizione di Consip;
- trattandosi di uno strumento mai utilizzato dall'Ente, che presenta una certa rigidità data anche dalle regole giuridiche pre-definite da Consip, sono state riscontrate oggettive difficoltà nella predisposizione della gara su tale piattaforma, per le quali sono necessari ulteriori approfondimenti, considerata anche la complessità ed eterogeneità del servizio che si intende affidare, al cui interno sono ricomprese diverse attività e i rallentamenti dell'attività amministrativa conseguenti alla gestione dell'emergenza sanitaria;

Rilevato che, nelle more della nuova procedura di gara per l'individuazione del contraente cui affidare i servizi di help desk, assistenza tecnica a personal computer, stampanti e relativi accessori, ecc., con determinazione dirigenziale N.394 del 28/05/2020 si è proceduto ad effettuare una proroga tecnica fino ad un massimo di 4 mesi dal 01/06/2020 al 30/09/2020 per una spesa complessiva di € 77.585,70 (IVA esclusa) pari a € 19.396,42/mese (IVA esclusa), al fine di consentire all'ente il passaggio da un vincolo contrattuale ad un altro, senza pregiudicare il funzionamento dell'infrastruttura tecnologica necessaria a garantire i servizi erogati;

Preso atto che:

- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) l'importo presunto del contratto;
 - d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.;
- l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

Valutato:

- l'impossibilità al momento di aderire all'accordo quadro "Desktop outsourcing 3" di Consip, in quanto non ancora stato attivo e Consip non ha dato certezze sui tempi di attivazione effettivi;
- l'opportunità di addivenire all'affidamento del servizio in questione utilizzando il sistema dinamico di acquisizione di Consip – Bando SDAPA ICT, stante l'assenza di convenzioni attive presso Consip e i soggetti aggregatori;

Considerato che:

- si ravvisa la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio di help desk, assistenza tecnica e IMAC a personal computer, stampanti e relativi accessori in uso presso l'Ente;
- il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma biennale degli acquisti 2020-2021 approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 2020/137 del 29 Giugno u.s., ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018 ;
- il Codice unico di intervento CUI dell'appalto in oggetto è il seguente S00145920351201900042 e, ai sensi dell'art.7 comma 8 del DM 14 del 16/01/2018; verrà aggiornato nel corso dell'anno, previa approvazione del Consiglio Comunale;
- di procedere ad affidamento mediante l'utilizzo del sistema dinamico di acquisizione di Consip bando SDAPA ICT;
- di prevedere l'affidamento con durata di anni 24 mesi e di quantificare l'importo a base di gara per l'intera durata del contratto (24 mesi) in € 440.000,00, oltre Iva di legge, di cui € 253.500,00 quale costo di manodopera comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento in oggetto;
- di prevedere che l'Amministrazione si riserva il diritto, in caso di esito positivo della esecuzione dell'appalto, verificata la convenienza al rinnovo del rapporto e verificate le compatibilità di bilancio, di:
 - rinnovare il contratto alle medesime condizioni fino ad un periodo massimo di ulteriori 2 anni – art. 35 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - di avvalersi di eventuale proroga tecnica fino ad un massimo di ulteriori 3 mesi di servizio dell'anno successivo al rinnovo entrambi alle medesime condizioni tecniche, economiche e giuridiche, nelle more di istruzione delle procedure concorsuali della nuova gara d appalto, previo avviso da comunicarsi all'aggiudicataria (in forma scritta), a meno 30 giorni prima della scadenza contrattuale;
 - di richiedere, in caso di sopravvenute necessità, un eventuale aumento fino ad un massimo di un quinto dell'importo del contratto di cui all'art. 106 co. 12 del D.Lgs. 50/2016, nel corso della durata degli affidamenti sopraelencati;
- di considerare pertanto il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo della facoltà di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori anni 2, della proroga tecnica fino ad un massimo di mesi 3 (tre) e della facoltà di aumento fino ad un massimo di un quinto dell'importo del contratto, ammontante a € 1.023.000,00, oltre IVA al 22%;

Dato atto che:

- la scelta del contraente sarà effettuata ai sensi dell'art. 95 co. 2 e segg. mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;
- l'appalto in affidamento è in unico lotto, in quanto frazionare le attività ricomprese nel servizio sarebbe diseconomico e inefficace rispetto all'esecuzione e al monitoraggio delle stesse, tenuto conto che tutti i dispositivi oggetto del servizio in questione sono collegati e fanno capo ad una unica rete informatica, con regole tecniche e configurazioni predefinite;
- sono stati redatti i documenti di gara che si approvano con il presente atto, quali parti integranti come di seguito elencati:
 - capitolato d'oneri
 - documento ulteriori clausole contrattuali
 - specifiche integrative al capitolato tecnico generato dal sistema SDAPA
 - Allegato 1) Descrizione servizio
 - Allegato 2) Descrizione sistemi
 - Allegato 3) modalità Erogazione servizi
 - Allegato 4) tempi di esecuzione
 - Allegato 5) Dotazioni
 - Allegato A) Planimetrie Ced
 - DUVRI
- l'aggiudicazione del servizio in oggetto verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo art. 95 co. 2 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., valutato in base ai criteri indicati nei documenti di gara;
- al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, esistono i presupposti per l'applicazione della clausola sociale relativamente alla percentuale di manodopera prevista dal presente appalto di servizio;
- il C.I.G. (Codice identificativo Gara) verrà assunto in collaborazione con il Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa e riportato nel relativo Bando di Gara, come da art. 3 comma 4, lett. A del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 16 del 12/02/2018;
- la scelta del contraente verrà effettuata secondo valutazione di apposita Commissione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto ai seguenti aggregati di valutazione:
 - offerta tecnica 70/100;
 - offerta economica 30/100

Atteso che: sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Dato inoltre atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle

Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dott.ssa Lorenza Benedetti;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

Visti:

- l'art. 192 del d.lgs. 267/2000;
- gli art.. 60, 95 comma 2 e 112 del d.lgs 50/2016;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di indire , per le motivazioni dettagliate in premessa, una procedura aperta per addvenire all'affidamento del servizio di help desk, assistenza tecnica e IMAC su personal computer, stampanti e relativi accessori installati presso le sedi e i servizi comunali, per 24 con facoltà di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi, mediante gara di appalto esperita mediante l'utilizzo del sistema dinamico di acquisizione, ai sensi dell'art. 55, D.Lgs. n. 50/2016, e nello specifico del bando SDAPA ICT;
- di quantificare l'importo a base di gara per l'intera durata del contratto (24 mesi) in € 440.000,00, oltre Iva di legge, di cui € 253.500,00 quale costo di manodopera comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento in oggetto ed **€ 1.100,00** quali oneri per la sicurezza, dando atto che il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo della facoltà di rinnovo per uguale durata, della proroga tecnica per mesi 3 e dell'aumento nel limite del quinto d'obbligo è pari a € 1.023.000,00, oltre IVA al 22%;
- di approvare i documenti di gara di seguito elencati, quali parti integranti del presente atto:
 1. capitolato d'oneri
 2. documento ulteriori clausole contrattuali
 3. specifiche integrative al capitolato tecnico generato dal sistema SDAPA
 4. Allegato 1) Descrizione servizio
 5. Allegato 2) Descrizione sistemi
 6. Allegato 3) modalità Erogazione servizi
 7. Allegato 4) tempi di esecuzione
 8. Allegato 5) Dotazioni
 9. Allegato A) Planimetrie Ced
 10. DUVRI
- di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016 e del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- di stabilire che il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla ditta che avrà conseguito il miglior punteggio

sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, art. 3 del D. Lgs 50/2016, all'esito della procedura di gara condotta dalla Commissione Giudicatrice nominata secondo i criteri anzi detti;

- Di stabilire che il C.I.G. (Codice identificativo Gara) verrà assunto in collaborazione con il Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa e riportati nel relativo Bando di Gara, come da art. 3 comma 4, lett. A del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 16 del 12/02/2018;
- di dare atto che il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma biennale degli acquisti 2020-2021 approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 2020/137 del 29 Giugno u.s., ai sensi del D.M. n. 14 del 16/01/2018 e che il Codice unico di intervento CUI dell'appalto in oggetto è il seguente S00145920351201900042 ;
- di prenotare la spesa complessiva la spesa complessiva di € € 536.800 (IVA compresa) nel seguente modo;

Anno 2020

per € 67.100,00 alla Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001 - Bilancio 2020/2022 Esercizio 2020, al **capitolo 39490** del P.E.G. 2020 denominato "Gestione e manutenzione applicazioni", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;

Anno 2021

per € 268.400,00 alla Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001 - Bilancio 2020/2022, al capitolo che nel bilancio 2021 sarà iscritto al **capitolo 39490** del P.E.G. 2020 denominato "Gestione e manutenzione applicazioni", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;

Anno 2022

per € 201.300,00 alla Missione.01; Programma:08; Titolo:1° codice del piano dei conti: 1.03.02.19.001 - Bilancio 2020/2022, al capitolo che nel bilancio 2022 sarà iscritto al **capitolo 39490** del P.E.G. 2020 denominato "Gestione e manutenzione applicazioni", codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;

- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Lorenza Benedetti

