



SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
UOC Acquisti Appalti e Contratti

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522/456.367- fax 0522/456.037
www.municipio.re.it/gare

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento del servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 81/2008, in relazione all'esecuzione ed all'ultimazione dell'opera "Ex Convento Benedettino dei SS. Pietro e Prospero ("Chiostrì di S. Pietro"). Progetto di restauro e di recupero funzionale nell'ambito del programma POR FESR 2014-2020 - Asse 6 "Città attrattive e partecipate" - Primo stralcio funzionale". CIG 7182231484 - CUP J82C16000090006.

QUESITO 3: Norme inerenti la presentazione delle offerte - Modalità di presentazione delle offerte - Documentazione attestante la professionalità del concorrente e l'adeguatezza dell'offerta.

"Con riferimento all'offerta tecnica della gara in oggetto, e più precisamente al punto:
19.5.3 Documentazione attestante la professionalità del concorrente e l'adeguatezza dell'offerta costituita da schede di formato A3 o formato A4 (in un numero massimo di 5 in caso di A3 e di 10 in caso di A4), riferite ad un numero massimo di tre servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quello oggetto del presente affidamento.
Si chiede se, i tre servizi di coordinamento, devono essere stati eseguiti nell'arco temporale dei dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara o se possono essere anche di periodo antecedente tale periodo".

RISPOSTA a quesito 3:

In relazione al punto 19.5.3 del disciplinare, inerente la documentazione attestante la professionalità del concorrente e l'adeguatezza dell'offerta da presentare in schede di formato A3 o formato A4 (in un numero massimo di 5 in caso di A3 e di 10 in caso di A4), riferite ad un numero massimo di tre servizi di direzione dei lavori relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quello oggetto del presente affidamento, si specifica che i tre servizi indicati non sono riferiti ad alcun limite temporale e dunque senza alcun vincolo in termini di periodo di espletamento.

* * *

QUESITO 4: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico. Cauzione provvisoria.

"Con la presente siamo a richiedere se la garanzia provvisoria pari al 2% sia da quantificarsi sull'importo complessivo dell'appalto pari a € 2.102.846,94 o sul compenso che ammonta a

€.60.343,12”

RISPOSTA a quesito 4:

A norma dell'articolo 93, comma 1, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i., l'offerta è corredata da una “garanzia provvisoria” pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando di gara.

Nel caso di specie, il bando di gara, alla sezione II.1.5, specifica che il valore totale stimato dell'appalto è pari a: “Euro 60.343,12” [valore, IVA ed eventuali contributi integrativi esclusi, spese e oneri accessori compresi].

Tale importo costituisce, pertanto, la base di riferimento per il calcolo della garanzia in questione, la quale risulta pari ad € 1.206,86, come del resto espressamente specificato nell'avviso pubblicato in Gazzetta Ufficiale - 5^ Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 96 del 21.8.2017, esso stesso pubblicato in estratto nel profilo di committente, fra i documenti di gara.

* * *

QUESITO 5: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico - Fac-simile di domanda di partecipazione.

“La presente per chiedere se la domanda di partecipazione di cui a pag. [1]5 del disciplinare è fornita di facsimile”

RISPOSTA a quesito 5:

Si precisa che per la procedura di gara in epigrafe, il modello di domanda da utilizzare per la richiesta di partecipazione e relative autodichiarazioni, consiste nel documento di gara unico europeo (DGUE), rinvenibile fra la documentazione di gara inserita nel profilo di committente della procedura di gara stessa, sia in formato .pdf che in formato .doc modificabile.

Allo stesso, pertanto, dovranno essere allegate le copie dei documenti di riconoscimento in corso di validità del firmatario (o dei firmatari), in relazione al contenuto dichiarativo dello stesso, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 40, 43, 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000.

* * *

QUESITO 6: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico - Modalità di presentazione della documentazione amministrativa.

“Con riferimento alla gara in oggetto e alla documentazione amministrativa da produrre nella busta A, essendo noi uno studio associato, si chiede se:

19.4.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione ex articolo 24 comma 5 del Codice va sottoscritta e presentata da ogni socio dello studio associato (...)

19.4.2 Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 va presentata e sottoscritta solo dal legale rappresentante e non da tutti i soci come per la domanda di partecipazione.

19.4.3 Dichiarazione, sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/ possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa va presentata e sottoscritta solo dal legale rappresentante e non da tutti i soci come per la domanda di partecipazione.

19.4.4 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di non

trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016. va presentata e sottoscritta solo dal legale rappresentante e non da tutti i soci come per la domanda di partecipazione.

Si chiede altresì se, anche l'offerta economica, possa essere firmata e presentata solo dal legale rappresentante”

RISPOSTA a quesito 6:

In merito alla richiesta di chiarimento sopra riportata, si richiamano espressamente le disposizioni pertinenti del disciplinare di gara, da applicare in modo rigoroso:

«19.4.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione ex articolo 24 comma 5 del Codice, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. (...)

• La Domanda di partecipazione e dichiarazione ex art. 24 comma 5 del Codice deve essere sottoscritta e presentata:

- a. in caso di libero professionista singolo, dal medesimo libero professionista singolo;*
- b. in caso di liberi professionisti associati, deve essere presentata congiuntamente e sottoscritta da ciascuno dei liberi professionisti associati;*
- c. in caso di società di professionisti, dal legale rappresentante della società;*
- d. in caso di società di ingegneria, dal legale rappresentante della società;*
- e. in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante del consorzio;*
- f. in caso di raggruppamenti costituendi deve essere presentata congiuntamente e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c), d), e);*
- g. in caso di raggruppamenti costituiti, dalla mandataria nel rispetto di quanto previsto dalle precedenti lett. a), b), c), d), e), indicando tutti i componenti del raggruppamento»;*

«19.4.2 Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e corredata da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale il Legale rappresentante del concorrente, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara: (...)

N.B.: nel caso di RTP già costituito dovrà essere inserito nella Busta A l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutte le mandanti all'operatore economico mandatario»;

«19.4.3 Dichiarazione, sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e corredata da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale il legale rappresentante del concorrente o il soggetto munito di specifici poteri, attesti (tramite analitica descrizione e indicazione dei mezzi di prova necessari a consentire le opportune verifiche da parte della stazione appaltante ai sensi degli artt. 86 e 87 nonché dell'Allegato XVII al D.Lgs. 50/2016), il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa (il cui possesso è necessario per la partecipazione)»;

«19.4.4 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e corredata da

copia di documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale

- i direttori tecnici e il titolare (in caso di impresa individuale),*
- i direttori tecnici e i soci (in caso di società in nome collettivo),*
- i direttori tecnici e i soci accomandatari (in caso di società in accomandita semplice),*
- i direttori tecnici e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, i membri del*

consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, inclusi institori e procuratori speciali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società o consorzio), attestino, consapevoli delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016. (...)».

Le indicazioni specifiche relative alla sottoscrizione dei diversi documenti appena indicati, tipologicamente caratterizzati in relazione al rispettivo contenuto informativo, devono applicarsi in sede di compilazione del DGUE, nel caso l'operatore economico candidato intenda utilizzare tale documento.

In questo caso il DGUE può essere compilato in unico esemplare per riportare contestualmente tutte le informazioni descritte nei diversi punti del disciplinare riportati sopra in estratto (dati dell'operatore economico, del suo legale rappresentante - o dei suoi legali rappresentanti - e delle altre figure soggettive indicate in particolare al punto 19.4.4), e in tal caso esso deve essere sottoscritto contestualmente da tutti i soggetti di cui si tratta.

In alternativa possono essere presentati più DGUE, di cui uno recante tutti i dati prescritti dal disciplinare relativi all'operatore economico e al legale rappresentante (o ai legali rappresentanti) e da questi sottoscritto, più altri compilati solo nella parte (terza: motivi di esclusione (articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016) riferita alle informazioni personali dei soggetti di cui al punto 19.4.4, ciascuno sottoscritto dai diretti interessati.

«19.6 “Busta C - Criteri di valutazione di natura quantitativa” (nel seguito anche, per brevità, “Busta C”). La Busta C deve contenere la dichiarazione, redatta in competente bollo (€ 16,00) ed in lingua italiana, debitamente sottoscritta, inerente il ribasso percentuale unico (...) L'offerta sarà sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata. In coerenza con il comma 10, art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, pena l'esclusione, dovranno essere indicati ed esposti i costi della sicurezza c.d. “costi aziendali” che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate. (...) L'offerta economica deve essere redatta in italiano e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore»

Il Dirigente del Servizio
Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
Dott. Roberto Montagnani