

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIGNORELLI SILVIA
Indirizzo	
Telefono	0522/456842
Fax	0522/456037
E-mail	silvia.signorelli@comune.re.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09/08/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dall'01/10/2015 ad oggi in comando a tempo pieno dalla Provincia di Reggio Emilia al Comune di Reggio Emilia, titolare di posizione organizzativa Unità Organizzativa Complessa Acquisti, Appalti e Contratti.
 - Dall'01/10/2011 al 30/09/2015, Titolare di Posizione Organizzativa, con il profilo di alta professionalità ex Art. 10 del CCNL del 22/01/2004, Funzionaria responsabile dell'Unità Operativa Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia.
 - Dall'01/01/2008 al 30/09/2011, Titolare di Posizione Organizzativa, Funzionaria responsabile dell'Unità Operativa Appalti, Contratti e Provveditorato della Provincia di Reggio Emilia.
 - Dall'01/03/2005 al 31/12/2007, tramite mobilità interna tra enti pubblici, da Rete Reggio Emilia Terza Età alla Provincia di Reggio Emilia, Responsabile dell'U.O. Provveditorato della Provincia di Reggio Emilia.
 - Presso RETE – Reggio Emilia Terza Età, Ente di nuova istituzione nel quale dall'1/01/2001 sono confluite le attività del Centro Servizi Anziani e dell'Istituto Omozzoli Parisetti, Istruttore Direttivo Amministrativo, ricoprendo presso il Settore Alberghiero la figura professionale di Responsabile Servizio Acquisti a far tempo dall'1/05/1999, prima con incarico a tempo determinato e successivamente, dall'1/12/1999, a tempo indeterminato;
 - Assunta presso il Centro Servizi Anziani il 2/09/1996 nella Cat. C presso il Servizio Ragioneria-Contabilità, tramite concorso pubblico e successivamente dall'01/12/1999 tramite concorso interno, passata in categoria D.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 42121 Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Programmazione e gestione completa della scelta del contraente dei contratti di acquisto di beni e servizi trasversali dell'Ente. Programmazione e supporto ai Servizi dell'Ente e gestione delle procedure di scelta del contraente per servizi il cui budget sia assegnato ad essi. Gestione delle procedure di scelta del contraente per appalti di lavori pubblici. Definizione atti e capitolati standard per le procedure di acquisto di beni e servizi. Supporto ai Servizi tecnici per la definizione di atti e capitolati standard in materia di lavori pubblici. Gestione dell'attività contrattuale dell'Ente, dalla predisposizione e repertoriazione dei contratti d'appalto stipulati in forma di scrittura privata, ai contratti stipulati in

forma pubblica amministrativa e relativa registrazione . Gestione delle procedure amministrative in materia di contratti di utenze dell'Ente. Gestione delle polizze assicurative e dei sinistri attivi e passivi dell'Ente, dalla redazione e predisposizione delle gare ad evidenza pubblica, alla gestione sinistri e franchigie, curando i rapporti con il Broker dell'ente Coordinamento delle varie fasi degli acquisti di beni, attrezzature e servizi, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme nazionali e regionali, attuando sistemi innovativi di approvvigionamento, tramite i mercati elettronici della Pubblica Amministrazione.

Dall'annualità 2015 ad oggi, sono componente di vari Seggi di gara di procedure aperte di lavori, forniture e servizi sotto e sopra soglia comunitaria, di valutazione e ammissione prima seduta amministrativa, nonché costantemente ad ogni gara dell'Ente, affianco i Rup, nell'analisi della documentazione amministrativa e nelle decisioni di ammissione ed esclusione dei partecipanti, con eventuali attivazioni di soccorsi istruttori. Sono la referente accreditata per l'Ente per la pubblicazione in Gazzetta Italiana, sulla piattaforma informatica del Ministero infrastrutture, per le richieste di verifiche informazioni e comunicazioni antimafia per i contratti dell'Ente sul portale Siceant del Ministero dell'Interno. Sono accreditata per la registrazione telematica presso l'Agenzia delle Entrate dei contratti pubblici dell'Ente, nonché per la loro relativa conservazione digitale presso il Polo Archivistico Regionale. Ho promosso e organizzato nelle annualità 2017-2018 incontri con funzionari di Consip, utili a mantenere un costante aggiornamento formativo e operativo dei colleghi in materia di utilizzo del mercato elettronico, nonché tutte le attività propedeutiche a firmare un Protocollo d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze per l'utilizzo a titolo gratuito del sistema informatico di Consip al fine di poter garantire la realizzazione delle gare completamente telematiche entro Ottobre 2018, nel rispetto delle normative vigenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio – Master - Diplomi

- 16/07/1991 - Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico Ludovico Ariosto di Reggio Emilia;
- 29/02/1996 - Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Modena;
- 09/05/2016 – Master in Appalti pubblici presso la Scuola Nazionale di Amministrazione c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- da 09 ottobre a 11 dicembre 2017, corso di formazione in e-learning e in aula, con test di valutazione finale superato a pieni voti, organizzato da SNA presso Presidenza Consiglio dei Ministri, Itaca e Regione Emilia-Romagna, dal titolo “Nuova disciplina dei contratti Pubblici”, 16 ore;
- da Marzo ad Aprile 2018, Corso I livello organizzato da Inps valore Pa, con Università Modena e Reggio e Cremeria Srl di Cavriago, “Il nuovo codice dei contratti pubblici, linee guida e orientamenti giurisprudenziali”, 40 ore;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studi universitari: diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto privato, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto penale.

Studi secondari superiori: discipline umanistiche.

Formazione Professionale: dal 1996 ad oggi, partecipazione a seminari, convegni, master per un totale di 672 ore di aggiornamento formativo sulla materia specifica degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

• REALIZZAZIONE DI CORSI,
SEMINARI, CONVEGNI,
PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI
DI CONCORSO

- dall'annualità 2015 ad oggi, componente di vari Seggi di gara di procedure aperte di lavori, forniture e servizi sotto e sopra soglia comunitaria, di valutazione e ammissione prima seduta amministrativa, nonché costantemente ad ogni gara dell'Ente, affiancamento ai Rup, nell'analisi della documentazione amministrativa e nelle decisioni di ammissione ed esclusione dei partecipanti, con eventuali attivazioni di

soccorsi istruttori;

- faccio parte dal 2017 del Tavolo di Lavoro Committenze-Imprese di Patrimoni-PA Net e Forum Pa Net, un Laboratorio permanente della PA a livello nazionale, composto da una platea di interlocutori qualificati provenienti dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali, dalle associazioni imprenditoriali, dall'università;

- in data 15 Febbraio 2016, relatrice di un intervento formativo nell'ambito del Corso "l'aggiudicazione dei contratti pubblici con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e il green public procurement" presso l'Aula Magna della Regione Emilia-Romagna, organizzato da Regione ed ERVET Spa;

in data 05 Giugno 2015, relatrice in un Convegno- Workshop patrocinato da Comune e Provincia di Reggio Emilia, sui lavori pubblici, "La variante Canali di Reggio Emilia, una strada green", con intervento dal titolo "La qualità nell'opera pubblica: i criteri di aggiudicazione previsti dal Codice Appalti, la semplificazione dell'azione amministrativa".

- nel biennio 2014 – 2015 ho collaborato alle attività e alla realizzazione del Rapporto 2015 di Italiadecide (l'Associazione di Ricerca presieduta da Luciano Violante) "Semplificare è possibile: come le Pubbliche Amministrazioni potrebbero far pace con le Imprese";

- Nel mese di Dicembre 2013 ho organizzato unitamente alla Società Nuova Quasco (Società in house dell'Ente), un forum di due giornate a cui hanno partecipato tutti gli enti locali provinciali e i maggiori enti pubblici provinciali, forum dei contratti pubblici, sui seguenti argomenti: 1) Trasparenza per le Imprese, sistema Avcpass, monitoraggio appalti; 2) Verifica requisiti morali e tecnici imprese partecipanti, costi del personale non soggetti a ribasso.

- Nelle giornate del 20 e 22 Novembre 2012, ho svolto come docente unica, due mattine di formazione alle imprese edili del territorio, sul tema "Novità appalti di lavori pubblici- aggiornamento normativo per le imprese";

- Nel bimestre Maggio-Giugno 2011 ho organizzato unitamente alla Società Nuova Quasco (Società in house dell'Ente), un forum a cui hanno partecipato tutti gli enti locali provinciali e i maggiori enti pubblici provinciali, forum dei contratti pubblici, sui seguenti argomenti: 1) le procedure di scelta del contraente, gli acquisti in economia dopo il Regolamento attuativo del Codice, modifiche introdotte col Decreto Sviluppo. 2) l'esecuzione del contratto, la contabilità e la verifica di conformità secondo il Regolamento; la tracciabilità dei flussi finanziari;

- A Dicembre 2011 ho partecipato come componente esterno alla commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di un posto di funzionario amministrativo cat. D3 presso l'ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto;

- In data 19/01/2010, ho tenuto una giornata formativa in Cassa Edile di Reggio Emilia, ai liberi professionisti iscritti alla Cassa stessa, sul tema "Appalti pubblici di Lavori – Il Codice dei Contratti Pubblici approfondimenti";

- Nel trimestre Ottobre- Dicembre 2010, ho organizzato, unitamente alla Società Nuova Quasco (Società in house dell'Ente), un forum a cui hanno partecipato tutti gli enti locali provinciali e i maggiori enti pubblici provinciali, forum dei contratti pubblici, sui seguenti argomenti: 1) I criteri di aggiudicazione: in particolare l'offerta economicamente più vantaggiosa. Le novità derivanti dalla c.d. "Direttiva Ricorsi" ed i conseguenti riflessi operativi. 2) Le principali novità del Regolamento attuativo del Codice degli appalti. 3) Nuovi strumenti e modalità operative per il contrasto del lavoro nero: protocolli d'intesa, osservatori, controlli sui cantieri, benchmarking delle realtà più innovative;

- Nelle date 26 e 28 ottobre 2010, ho tenuto due giornate formative a tutti i colleghi dell'Ente, sui seguenti argomenti: "affidamenti di lavori, servizi e forniture; l'attività contrattuale alternativa all'evidenza

pubblica". Approfondimenti normativi ed esempi applicativi;

- Nel periodo Settembre-Dicembre 2010, sono stata nominata membro esperto per la procedura aperta sopra soglia comunitaria ed ho partecipato alle sedute di gara della commissione giudicatrice per i lotti di vestiario 4 e 5 dell'Agenzia Regionale Intercent-ER.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Francese

eccellente

- Capacità di lettura

buono

- Capacità di scrittura

eccellente

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di gestire le relazioni con le varie professionalità all'interno dell'Ente, nonché con l'utenza esterna, sia interlocutori istituzionali che operatori economici, acquisite nell'esperienza pluriennale di servizio presso enti pubblici ed enti locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Conoscenza delle tematiche giuridiche, normative, amministrative legate al funzionamento delle procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture, nonché competenza legate al funzionamento istituzionale di un ente locale, acquisite nell'esperienza pluriennale di servizio svolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo corrente di programmi di videoscrittura e fogli di calcolo elettronici in ambiente windows (word, excel, power point) e Opens Source Libre Office, Internet, Programmi di contabilità e ottima padronanza degli strumenti di monitoraggio sui Siti Osservatori nazionali e regionali, nonché sul portale appalti dell'Unione Europea.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI