



**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

U.O.C. Acquisti – *Appalti e Contratti* - Via San Pietro Martire, 3
– 42121 Reggio Emilia

☎ 0522/456475 - ▼ 0522/40.90.98 - P. IVA 00145920351-
www.comune.re.it - elena.damico@comune.re.it

Spett. le Ditta
in indirizzo

Oggetto : Procedura relativa all'affidamento del servizio di lavaggio e suddivisione biancheria in uso per vari uffici e servizi del Comune di Reggio Emilia per il periodo Settembre 2019 – Agosto 2020, ai sensi del combinato disposto dall'art. 36, comma 2, lett. A) e B) del D.Lgs. 50/2016 tramite RDO sul Mercato Elettronico di SATER, con possibilità di rinnovo per la stessa durata del contratto iniziale.

Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. 798215068E

Visto il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 e il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017;

Visto il D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 per le parti ancora in vigore;

Visto il D.L. n. 32 del 18/04/2019, il c.d. Decreto “Sblocca cantieri” e convertito con L. n. 55 del 14/06/2020;

L'Amministrazione Comunale dovendo provvedere all'affidamento in oggetto, pubblica RDO con allegata lettera-capitolato indicante le condizioni economiche e contrattuali, individuando gli operatori abilitati sul portale Sater **alla categoria merceologica Codice CPV n. 9831100-6 “Servizio di ritiro di biancheria da lavare”**.

L'Amministrazione Comunale procederà ad invitare tutte le ditte tranne l'affidatario uscente, ai fini dell'applicazione dei principi di rotazione, (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del **4 settembre 2018**, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del **12 marzo 2019**, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del **27 giugno 2019**).

Si precisa inoltre che nell'eventualità l'affidatario uscente presentasse offerta, la stessa non verrà esaminata da parte dell'Amministrazione;

STAZIONE APPALTANTE

Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, Servizio Appalti e contratti e semplificazione amministrativa - UOC Acquisti – Appalti e Contratti - via S. Pietro Martire, 3 - Reggio Emilia - Tel 0522/456475 - Fax 0522/409098.

Responsabile di progetto (RUP) e Dirigente del Servizio: Dott. Roberto Maria Carbonara.

PROCEDURA DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, art. 4) comma lett. b) del D. Lgs 50/2016, nel rispetto delle indicazioni tecniche del servizio offerto, come descritte nella presente lettera-capitolato.

La gara è rivolta ai soggetti di cui agli artt.li 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, individuando gli operatori abilitati sul portale Sater alla categoria merceologica Codice CPV N. 9831100-6 - “Servizio di ritiro di biancheria da lavare”.

L'Amministrazione Comunale procederà ad invitare tutte le ditte tranne l'affidatario uscente, ai fini dell'applicazione dei principi di rotazione,(Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019).

Si precisa inoltre che nell'eventualità l'affidatario uscente presentasse offerta, la stessa non verrà esaminata da parte dell'Amministrazione.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

L'offerta è parte integrante del contratto come la presente lettera/capitolato.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che presenterà l'offerta che risulterà con il prezzo più basso.

Il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata per un unico lotto di fornitura.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguirà apposito atto di affidamento e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore dell'affidamento posto a base di gara relativo all'anno di durata contrattuale iniziale è pari a € 15.573,50 oltre l'IVA, al 22% di cui € 11.000,00 per costi di manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2018.

I valori sopra indicati sono puramente indicativi, e sono stati calcolati sulla base di una stima presunta (desunta dal fatturato dell'attuale gestore per gli anni 2016 - 2017 – 2018);

L'affidamento avverrà nella forma del contratto aperto, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione al raggiungimento dell'importo complessivo presunto di cui sopra. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'Appaltatore oltre il pagamento dei lavaggi effettuati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE: la Stazione Appaltante, provvederà ai sensi dell'art. 97 del D.L. 32/2019, convertito in L. 55 del 14/06/2019, al calcolo delle offerte anormalmente basse applicando l'esclusione automatica.

Non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 – bis del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI, e conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui all'allegata lettera capitolato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, di rinnovare il contratto per ulteriori 12 (dodici) mesi, alle medesime condizioni giuridico-economiche del presente appalto o alle migliori condizioni che saranno concordate tra le parti l'importo presunto sarà quindi di euro 31.147,00 (iva esclusa) di cui € 22.000,00 per costi di manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2018.

Il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo della facoltà di rinnovo per ulteriori mesi 12 (dodici) e dell'eventuale aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice è di € 37.376,00, (IVA esclusa).

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Reggio Emilia – Sedi comunali esclusivamente sul territorio di Reggio nell'Emilia.

DURATA DI ESECUZIONE

Periodo Settembre 2019 – Agosto 2020 con possibilità di rinnovo per la stessa durata del contratto iniziale.

MODALITA' DI ESECUZIONE

La descrizione e le modalità di esecuzione della gestione del servizio in argomento sono contenute nella lettera - capitolato quale parte integrante della presente RDO.

Le imprese in sede di offerta, accettano e sottoscrivono nel documento di offerta generato automaticamente dal sistema, le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione di integrale accettazione delle condizioni di gestione del servizio contenute nella lettera - capitolato allegata alla RDO;
- Dichiarazione di offerta valida, efficace ed irrevocabile sino alla data Ultima Stipula indicata dalla Stazione Appaltante;

Il servizio in oggetto dovrà essere comprensivo del servizio di ritiro, lavaggio e suddivisione e consegna della biancheria da parte della Vs. ditta, presso la sedi ed uffici comunali.

I prezzi offerti dovranno rimanere invariati per tutto il periodo contrattuale e comprensivo del rinnovo di pari durata.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma di SATER entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RDO.

Le ditte dovranno produrre e caricare a sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con la quale si dichiara (**Dimostrazione dei Requisiti minimi di idoneità professionale**):
 - di non trovarsi, in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche;
 - l'iscrizione di cui all'art. 83 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, intesa quanto meno come iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo della C.C.I.A.A.;
 - l'assenza delle altre cause di esclusione di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche;
 - ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, così come modificata dal D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2002, le imprese concorrenti (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I.) dovranno inoltre dichiarare, pena l'esclusione dalla gara, "di non essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001" ovvero "di essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso";
 - di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro;
 - di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. convertito in L. n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001;

oppure

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;
- che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione delle attività nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
- di essere stati messi a conoscenza di tutte le condizioni in cui verrà eseguito il servizio e pertanto di presentare un'offerta ponderata;
- di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera capitolato e relativi allegati e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute; di avere esatta cognizione di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti compresi quelli relativi alle disposizioni in

materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguito il servizio di cui trattasi; di aver preso conoscenza altresì di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento delle attività, sulle condizioni contrattuali, di aver giudicato il servizio realizzabile, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che viene presentata;

- di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di quanto previsto all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche;
- di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 84, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., è sottoposta a condizione risolutiva e che la stazione appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive. e di impegnarsi ad inserire in tutti gli eventuali subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico di subcontraente;
- i contratti collettivi che l'Impresa è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti, con specificazione degli estremi di riferimento dei contratti medesimi (categoria di riferimento e data del contratto in vigore) e dichiarazione di rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti vigenti, con l'indicazione dei numeri di matricola azienda e sede competente INPS, del Codice azienda e PAT INAIL;
- di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- il numero dei dipendenti dell'azienda;
- i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali con riferimento al procedimento di gara (art. 1, comma 9, lett. e) L. 190/2012);
- dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 - ter del D. Lgs. n. 165/2001 rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi", come modificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39 dell'8 Aprile 2013, della Legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Reggio Emilia nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Dichiara altresì di obbligarsi al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013;
- dichiara di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 159/2011 s.m.i., a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi propri e delle imprese sub-contraenti;
- di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, ovvero di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime. (Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta tecnica e/o degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; in mancanza di tali specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto - Art. 53, comma 6, D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche). La

mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, formulata completando in ogni loro parte **l'ALLEGATO B) i cui contenuti sostanziali sono da ritenersi parte integrante della presente lettera - capitolato**, attestanti il possesso dei requisiti generali PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE, PER L'IMPRESA E PER I SOGGETTI DI ALL'ART. 80 CO. 3 DEL D.LGS. 50/2016 e il possesso dei requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente, sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, con firma digitale in corso di validità.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, avvallimento ed ogni altra forma prevista per la partecipazione alla presente procedura di gara, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio non ancora costituito.

In calce alla dichiarazione di cui sopra dovranno essere indicate le presenti diciture:

- “Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.”;
- “Si dichiara altresì di essere informato a norma dell’art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata”.

La ditta dovrà inoltre inserire nella procedura di gara:

- **L'Offerta economica**, che dovrà essere inserita nell'apposita sezione della RdO.
- **L'Allegato A) OFFERTA DEL SERVIZIO BIANCHERIA VARIA (KG/MQ/CAD) FIRMATA DIGITALMENTE.**

Per presentare l'offerta economica la ditta dovrà **obbligatoriamente e debitamente compilare in tutte le sue parti le celle della colonna PREZZO UNITARIO della tabella “Allegato A) – OFFERTA DEL SERVIZIO BIANCHERIA VARIA (KG/MQ/CAD)”** indicando, per ciascun genere merceologico del lotto, il prezzo **IVA esclusa**.

Il file “Allegato A) – OFFERTA SERVIZIO BIANCHERIA VARIA (KG/MQ/CAD)” è stato appositamente predisposto per calcolare automaticamente gli importi Imponibili ed I.C. parziali e totali.

In mancanza di quotazione anche per un solo prodotto, non verrà tenuta in considerazione l'offerta formulata, non verranno considerate offerte parziali o incomplete e ogni articolo del servizio dovrà essere quotato all'interno del lotto. I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di trasporto e ogni altra spesa accessoria.

I prezzi verranno determinati in misura fissa, da valersi dall'inizio del servizio per ciascun genere sopra indicato, fino al termine della consegna.

I quantitativi ivi indicati sono stati desunti dallo storico del servizio in oggetto effettuato nell'anno **2018** e sono da ritenersi presunti e non vincolanti per l'Ente.

Il prezzo complessivo offerto non può essere superiore all'importo a base d'asta di cui al punto “Importo dell'appalto”.

- **l'Allegato B) all'offerta economica, firmato digitalmente**, debitamente compilato, contenente la dichiarazione dei propri costi della manodopera, il contratto applicato e le qualifiche/livelli dei singoli dipendenti di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs.50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017;

- **il PASSOE:** di cui all'art. 2 co. 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell' ANAC firmato digitalmente, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici /A.N.A.C. In caso il concorrente ricorra all' avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, dovrà essere allegato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP www.autoritacontrattipubblici.it (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

A) Requisiti di Ordine Generale:

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Abilitazione sul portale di SATER alla categoria merceologica **Codice CPV N. 9831100-6** **“Servizio di ritiro di biancheria da lavare”**;

B) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività rientranti nell'oggetto del servizio;

(nel caso di imprese non residenti in Italia)

Iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

RISERVE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex art. 2237 Codice civile, fermo restando il rimborso al prestatore d'opera delle spese sostenute e il pagamento del compenso per l'opera svolta.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del RD 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte partecipanti alla gara.

OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità e la sicurezza delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche e di tutela della salute dei lavoratori in vigore nel periodo contrattuale.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza, di cui al presente articolo, determina la risoluzione del contratto nelle ipotesi normativamente contemplate.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivi per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicatrice, da inviarsi con comunicazione a mezzo PEC nei seguenti casi:

- accertata non veridicità contenute nelle dichiarazioni presentate dalla ditta aggiudicatrice;
- sospensione ingiustificata del servizio;
- cessione del contratto: la cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato da altre aziende, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- inosservanza della disciplina del subappalto;
- ripetuti ritardi di consegna, gravi inadempienze nello svolgimento del contratto, risultanti da almeno tre contestazioni scritte;
- qualora non vengano rispettati da parte della ditta i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione degli infortuni;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali da parte della ditta aggiudicatrice, richiesti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 18/04/2016;

Ferme restando le responsabilità di ordine penale, qualora sussistessero, per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria, sarà tenuta al risarcimento dei maggiori oneri sostenuti dall'Ente appaltante per le maggiori spese derivanti da lavori fatti svolgere da altre ditte, per spese varie, nonché per ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che dovessero derivare all'Ente.

La risoluzione del contratto è comunque prevista in tutti i casi e con le modalità riportati dalla presente lettera-capitolato.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 81 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

MODIFICHE ORDINE E QUANTITATIVI

I quantitativi previsti nella presente lettera - capitolato potranno essere aumentati o ridotti in sede di aggiudicazione o in corso di esecuzione del contratto fino alla concorrenza di **un quinto** del servizio totale.

Il servizio dovrà quindi essere eseguito anche per tali quantitativi ed impegnerà la ditta alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

L'appaltatore, in tal caso, non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'Art. 28 Comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare quelli previsti dall'Articolo 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30, Comma 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di Sicurezza del trattamento previste dall'Art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it

MODALITA' DI PAGAMENTO

La ditta aggiudicataria dovrà presentare al Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, Ufficio Acquisti del Comune di Reggio nell'Emilia le fatture del servizio di lavaggio eseguite, in modalità elettronica ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013. Il Codice Univoco dell'ufficio stipulante il medesimo contratto è: **MFG5DP**.

L'inosservanza delle procedure e dei requisiti previsti dal DM n. 55 del 03/04/2013, così come il mancato utilizzo del canale di trasmissione del sistema di interscambio, comporta lo scarto e la mancata trasmissione della fattura elettronica.

Le fatture dovranno riportare **numero di d.d.t. di consegna, il numero di CIG, il numero del contratto e il numero del buono d'ordine.**

Il pagamento, dedotte le eventuali penali, sarà effettuato a mezzo mandato entro 30 gg. decorrenti dalla data di ricevimento di regolare fattura e sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art.6 del D. Leg.vo 207/2010.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti non in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assicurativi e relativi accessori, l'Amministrazione contraente opererà il trattenimento secondo le modalità previste dall' Art. 4 DPR 207/2010.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti nell'ambito delle azioni per combattere le infiltrazioni criminali negli appalti /acquisti/prestazioni di servizi oggetto di finanziamenti pubblici, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata, comunicando il conto corrente dedicato. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Il pagamento sarà effettuato direttamente alla ditta aggiudicataria, così come identificata nell'atto di aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati tramite ordini diretti o RDO tramite MEPA realizzato da Consip o da SATER :

- i fornitori dovranno allegare alla fattura la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attestano sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo **di € 16,00** , quali spese contrattuali.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 saranno effettuati controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

WISTHLEBLOWING. DIPENDENTI/APPALTATORI/CONCESSIONARI/GESTORI DI SERVIZIO

In dicembre 2018 il Comune di Reggio Emilia ha attivato la piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing" che permette ai dipendenti, agli appaltatori, ai concessionari di segnalare, con garanzia di riservatezza, illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico.

L'Appaltatore/Il Concessionario/Il Gestore di Servizio, partecipando alla procedura di gara indetta dal Comune di Reggio Emilia, prende atto dell'attivazione da parte dell'Ente del sistema suddetto,

comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2).

Detta e-mail è inoltrata per conoscenza al Comune di Reggio Emilia.

L'Appaltatore/Il Concessionario/Il Gestore di Servizio si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018. Il software, infatti, con modalità strettamente aderenti alla norma, separa la segnalazione dall'identità del segnalante. L'accesso all'identità del segnalante è concessa esclusivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione tramite stringente procedura di sicurezza, che registra l'accesso all'identità, con richiesta della specifica motivazione. Dal punto di vista informatico è garantita l'assoluta inviolabilità dei sistemi e la massima riservatezza. Il Responsabile Anticorruzione è l'unico utente in grado di ricevere le segnalazioni attraverso la consolle di amministrazione del software, mantenendole riservate nel rispetto del quadro normativo.

Di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici.

www.comune.re.it - Il Comune>Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing .

Nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli.

PENALITA'

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio previsto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni contenute nella presente lettera - capitolato. Nel caso di ritardata consegna, non imputabile a causa di forza maggiore, ovvero a fatti dipendenti dall'Amministrazione Comunale, la ditta è tenuta al pagamento di una penale pecuniaria del 10%, per ogni settimana di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura della biancheria non consegnata.

ALTRE DISPOSIZIONI

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, **U.O.C. Acquisti – Appalti e Contratti** del Comune di Reggio nell'Emilia ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'Amministrazione e/o rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di risolvere in tale ipotesi il contratto.

VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc.). L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

PREZZI

I prezzi praticati dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri, iva esclusa le cui aliquote attualmente in vigore dovranno peraltro venire indicate nell'offerta.

L'iva sarà dunque intesa come esclusa anche in assenza di ulteriori indicazioni.

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della mano d'opera e di ogni altro elemento.

SUBAPPALTO

Il subappalto e' disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Leg.vo 50/2016 modificato dalla L. 55 del 14/06/2019 e pertanto nell'offerta la ditta dovrà indicare le parti dell'appalto che intende subappaltare a terzi nonché i subappaltatori proposti. La quota subappaltabile e' pari al 40% dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto e' consentito solo al verificarsi di quanto previsto dall'art.105, comma 2 del D.Leg.vo n. 50/2016 modificato dalla L. 55 del 14/06/2019 .

La Stazione Appaltante provvederà a pagare gli importi dovuti alla ditta appaltatrice aggiudicataria della procedura in oggetto.

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi al rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.Leg.vo n. 50/2016 modificato dalla L. 55 del 14/06/2019 .

PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICIA DITTE PRIVATE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si evidenzia che “i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”.

Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che “...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.”

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e del regolamento attuativo Dlgs 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Roberto Maria Carbonara Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e semplificazione Amm.va.

CHIARIMENTI - CONTATTI E COMUNICAZIONI

Per eventuali richieste di chiarimento - che devono pervenire tramite il portale SATER entro i termini stabiliti nella procedura - si procederà a dare risposta sul portale stesso nella sezione “comunicazioni”.

Le Ditte partecipanti accettano di ricevere tramite l'apposita posta del Mercato Elettronico tutte le comunicazioni che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente quello di Reggio Emilia.

In pendenza di giudizio, per garantire la continuità del servizio, qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, l'Impresa non può esimersi dal continuare nelle sue prestazioni contrattuali.

Qualora si rifiuti, l'Amministrazione ha diritto di commettere ad altri il servizio di cui abbisogni, nei

modi e nei termini che riterrà più opportuni. In questo caso il prezzo che fosse pagato in più di quello dovuto per contratto viene rimborsato dall'Impresa.

RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera - capitolato, si fa rinvio al D.Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo DLgs 207/2010, per le parti tuttora in vigore, nonché al regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

Il Dirigente
Servizio Appalti, Contratti e
Semplificazione Amministrativa
(Dott. Roberto Maria Carbonara)