



Servizio Appalti e Contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
tel. 0522/456482- 0522/585189- fax. 0522/456037 - <http://www.municipio.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

OGGETTO: Procedura negoziata previa indagine di mercato, consultazione di tre operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016, relativa all'affidamento dell'appalto dei lavori di rimozione e stoccaggio della struttura denominata "aula speciale" posta all'interno del Palazzo di Giustizia di Reggio nell'Emilia" - CIG 8325334AF2 – CUP J82I20000050004; CUI: L00145920351202000067.

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato e integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e successivamente modificato e parzialmente sospeso in alcune sue parti con D.L. 19 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, (in seguito indicato anche, per brevità, "D.Lgs. n. 50/2016" o "Codice"), Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni, per gli articoli ancora in vigore ed applicabili (in seguito indicato anche, per brevità, "D.P.R. n. 207/2010" o "Regolamento");

Visto l'atto di validazione ai sensi dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 del progetto esecutivo su unico livello dell'intervento di "Lavori di rimozione e stoccaggio della struttura denominata "aula speciale" posta all'interno del Palazzo di Giustizia di Reggio nell'Emilia", assunto dal Dirigente del Servizio Ingegneria, Edifici, arch. Massimo Magnani, in data 21/05/2020;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale (Provvedimento a contrarre) R.U.D. n. 373 del 22/05/2020, esecutiva in data 26/05/2020;

Vista la Relazione sottoscritta dal Responsabile Unico del Procedimento, p.i. Giuseppe Beltrami, Servizio Ingegneria Edifici del Comune di Reggio Emilia in data 18/05/2020 e recepita in atti al PG 2020/88554 del 25/05/2020;

Richiamati i documenti progettuali recepiti in atti al il P.G. 2020/91558 del 01/06/2020;

Visto il D.L. n. 18 del 17/03/2020 ("Emergenza COVID – 19"), convertito in Legge con modifiche, nella Legge 24 aprile 2020 n. 27, ed il D.L. 25 Marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

Visto il DPCM del 26 Aprile 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 25 Marzo 2020, n. 19;

Visto il D.L. 16 Maggio 2020, n. 33: Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID – 19);

Visto il D.P.C.M. del 17/05/2020 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il D.P.C.M. del 18 Maggio 2020 e in pari data il decreto del Presidente della Regione Emilia – Romagna Num. 82 del 17/05/2020

Preso atto della Deliberazione ANAC n. 312 del 9 aprile 2020 e le successive precisazioni ANAC pubblicate sul portale dell'Autorità il 20 aprile u.s., in merito all'opportunità dell'avvio delle procedure urgenti e indifferibili.

L'Amministrazione Comunale, come definito dal Dirigente nella Determinazione a contrarre

sopra richiamata e richiamata la lettera del RUP Giuseppe Beltrami, in atti al PG 2020/88554 del 25/05/2020 dovendo procedere alla scelta del contraente per l'appalto dei lavori di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, trattandosi di intervento ad elevata intensità di manodopera, come previsto dall'art. 95, co. 3, lettera a) ai sensi del comma 9-bis, del medesimo articolo 36, **invita pertanto codesto spettabile operatore economico**, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a presentare la propria migliore offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, negli allegati "Schema di contratto e Capitolato speciale d'appalto – parte prima" Progetto esecutivo Criteri di Valutazione delle Offerte";.

L'offerta deve pervenire esclusivamente secondo le modalità di cui al successivo Paragrafo IX "Termini e modalità di presentazione delle offerte".

L'importo complessivo a base di gara per l'esecuzione dei lavori, a corpo, è pari a **€ 140.400,00** (euro centoquarantamilaquattrocento/00) - di cui il 85% per costi della manodopera - oltre IVA di legge, così suddiviso:

- per **lavori soggetti a ribasso: € 135.500,00** (euro centotrentacinquemilacinquecento/00), oltre IVA;
- per **oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 4.900,00** (euro quattromilanovecento/00), oltre IVA;

È da sottolineare che, come specificato nella Determina a contrarre R.U.D. n. 373 del 22/05/2020, esecutiva in data 26/05/2020 in considerazione delle caratteristiche tecniche dell'intervento, non vi sono i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali e/o prestazionali - come prescritto dall'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. - in quanto trattasi di lavorazioni da eseguire in via tassativa congiuntamente, per le quali risulta indispensabile l'intervento organizzato di un unico operatore economico.

I. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Reggio nell'Emilia, sede legale in Piazza C. Prampolini, 1 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)

tel: 0522/456889 – 0522/585189 – Fax: 0522456037

E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it

Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento in oggetto è P.I. Giuseppe Beltrami.

II. OGGETTO, DURATA, LUOGO E FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

a) OGGETTO:

Ai sensi dell'articolo 59, comma 1 del Codice l'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione dei lavori di smantellamento e di stoccaggio nell'area pubblica posta in via Mazzacurati della struttura denominata "Aula Speciale", attualmente collocata all'interno dell'area cortiliva del Palazzo di Giustizia di Reggio Emilia. La struttura è completa di tutta l'impiantistica meccanica, elettrica ed antincendio.

Peculiarità da segnalare: L'edificio si trova nel cortile interno del palazzo di giustizia di Reggio

Emilia e durante il cantiere potrebbero pervenire indicazioni da parte del loro responsabile alla sicurezza alle quali si dovrà adempiere previo confronto.

Le opere che formano oggetto dell'appalto appartengono alle seguenti categorie:

Categoria prevalente OS18A (componenti strutturali in acciaio) – importo € 98.000,00 (importo effettivo) – Classifica I

Categoria OG11 (impianti tecnologici) – importo € 37.500,00.

L'importo di contratto è determinato in modo fisso ed invariabile sulla base del ribasso percentuale offerto sull'importo a corpo posto a base di gara.

I prezzi offerti dovranno intendersi comprensivi di ogni lavoro occorrente per consegnare l'opera finita in ogni sua parte e pronta all'uso.

I lavori appartenenti alla categoria indicata a «qualificazione obbligatoria» come indicati nel Progetto esecutivo Schema di Contratto e CSA parte prima, di importo superiore al 10% dell'importo totale dei lavori possono essere realizzati dall'appaltatore solo se in possesso dei requisiti di qualificazione per la pertinente categoria; in caso contrario, possono essere realizzati da un'impresa mandante qualora l'appaltatore sia un raggruppamento temporaneo.

Qualora l'appaltatore, direttamente o tramite un'impresa mandante in caso di raggruppamento temporaneo, non possieda i requisiti per la predetta categoria, deve obbligatoriamente indicare in sede di gara i relativi lavori come da subappaltare.

E' ammesso il subappalto nei limiti dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. I lavori sono affidabili a terzi mediante subappalto o sub-contratto nel limite del 40% dell'importo complessivo dei lavori ma nelle singole categorie di lavorazione, ai sensi della normativa vigente in materia, ex art. 105 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 89 comma 11 del medesimo Decreto e dell'Art. 2 del D.M. 248/2016), il subappalto potrà essere ammesso fino al 30%.

Ai fini e per gli effetti di cui all'art. 105 D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, l'offerta dovrà contenere l'eventuale indicazione delle opere che si intendono subappaltare.

Nell'elenco seguente sono riportate le attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'art. 1 della Legge 6 Novembre 2012 n. 190, che sono previste nell'appalto:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

Ai sensi della Legge n. 55 del 14/06/2019, legge di conversione del c.d. Decreto Sblocca Cantieri, non vige l'obbligo di indicazione della terna in caso di subappalto di lavorazioni

“sensibili”.

CIG: 8325334AF2

CPV: 45111300-1 Lavori di smantellamento

CUP: J82I20000050004

CUI: L00145920351202000067

b) luogo di esecuzione: Comune di Reggio nell'Emilia (RE) – Via Avvenire Paterlini, 1.

Codice NUTS: ITH53.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro perfettamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal Progetto Esecutivo e dai relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza nonché dall'Offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Nell'ammontare dell'appalto devono ritenersi compresi e compensati anche tutti gli oneri necessari a garantire l'integrità di strutture, percorsi, manufatti etc.. esistenti adiacenti al cantiere.

c) Durata: Dalla data risultante dal verbale di consegna lavori decorreranno i termini di ultimazione dei lavori fissati nel capitolato speciale d'appalto – paragrafo 3.6 - di giorni n. **60** (sessanta) naturali e consecutivi.

d) Finanziamento: L'opera è finanziata con mezzi propri dell'Amministrazione Comunale

III. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara rientra nell'ipotesi prevista dall'art. **36, comma 2 lett. b)** del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, trattandosi di intervento ad elevata intensità di manodopera, come previsto dall'art. 95 comma 3 lettera a) del D. lgs 50/2016.

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il Metodo Aggregativo Compensatore.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| OFFERTA | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-----------|-------------------|
| Tecnica | 70 |
| Economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

I lavori saranno aggiudicati all'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base alle proposte offerte in merito ai Criteri Oggetto di Valutazione del Progetto Esecutivo – “Criteri di valutazione delle Offerte” indicati nella seguente tabella:

| n. | CRITERI OGGETTO DI VALUTAZIONE | Punteggio max. | n. | SOTTOCRITERI | Sottopunteggio max | PARAMETRI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO | ELABORATI |
|--|--|----------------|------|---|--------------------|--|---|
| QUANTITATIVI - OFFERTA ECONOMICA 30 punti | | | | | | | |
| 01 | RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SUL PREZZO A BASE DI GARA | 30 | | | | L'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente formula: $Pa = (Ro/Rmax) \times Pmax$ Pa= Punteggio attribuito a ciascuna offerta Pmax= Punteggio massimo Ro= Ribasso offerto Rmax= Ribasso massimo tra tutti i ribassi offerti Il risultato sarà arrotondato a tre decimali. | Dichiarazione a firma del legale rappresentante con l'indicazione del ribasso offerto |
| QUALI-QUANTITATIVI - OFFERTA TECNICA 70 punti | | | | | | | |
| 03 | RIDUZIONE DEL TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI | 10 | | | | Alla massima riduzione consentita, max 10 giorni, viene assegnato il punteggio massimo e a nessuna riduzione 0 punti ,il resto è parametrato | Dichiarazione a firma del legale rappresentante con l'indicazione della riduzione del tempo utile |
| 02 | ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DEL CANTIERE, IMPIEGO DI PERSONALE ED ESECUZIONE DEI LAVORI | 10 | 02.1 | Modalità di interazione con la Direzione Lavori in merito a : chiarimento dei dettagli esecutivi, adempimenti del piano di sicurezza, diminuzione del disturbo alle aree e agli edifici limitrofi, aspetti logistici. | 5 | La valutazione sarà basata sul grado di approfondimento, la coerenza e la fattibilità delle proposte. | Relazione su massimo 4 facciate formato A4. La relazione può contenere testi, diagrammi e immagini. |
| | | | 02.2 | Direttore tecnico del cantiere | 3 | La valutazione sarà basata sull'esperienza professionale in relazione ad opere affini per tipologia e importo | Curriculum su massimo 2 facciate A4 |
| | | | 02.3 | Capocantiere | 2 | La valutazione sarà basata sull'esperienza professionale in relazione ad opere affini per tipologia e importo. | Curriculum su massimo 2 facciate A4 |
| 03 | PROPOSTE TECNICHE INTEGRATIVE E | 50 | 03.1 | Modalità del sistema di rimozione e stoccaggio dei materiali e della loro | 15 | La valutazione della proposta sarà basata sulla fattibilità tecnologica del sistema di catalogazione | Relazione e Schede Tecniche. |

| | | | | | | |
|---|---------------|--|--|----|---|---|
| MIGLIORATIVE DEL PROGETTO IN MERITO ALL'ORGANIZZAZI ONE E LOGISTICA DELLO STOCCAGGIO E DEL RICOLLOCAMENT O | | | catalogazione | | dettagliato nella documentazione consegnata: - utilizzo di elaborati grafici per la catalogazione delle parti strutturali e impiantistiche del prefabbricato - utilizzo di sistemi informatici per la codifica dei materiali imballati - utilizzo di codici lineari (a barre) o bidimensionali(barcode) | Relazione su massimo 4 facciate formato A4, con l'indicazione delle varie fasi di catalogazione del materiale rimosso. La relazione può contenere elaborati grafici descrittivi |
| | 03.2 | | Modalità di stoccaggio dei materiali | 20 | Per l'attribuzione del punteggio saranno considerati: - qualità e durabilità dei materiali; - corretta disposizione dei materiali all'interno dell'area di stoccaggio di Via Mazzacurati - ottimizzazione dello spazio di stoccaggio | Relazione e Schede Tecniche. Relazione su massimo 4 facciate formato A4. |
| | 03.3 | | Tipologia dei materiali utilizzati per l'imballaggio | 15 | Per l'attribuzione del punteggio saranno considerati: _ qualità dei materiali proposti in funzione ai singoli componenti | Relazione e Schede Tecniche. Relazione su massimo 4 facciate formato A4. |
| | TOTALE | | 100 | | | |

Per ogni CRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE il concorrente deve fornire gli Elaborati indicati nella tabella precedente **ponendo attenzione a:**
presentare gli elaborati solo ed esclusivamente nel formato indicato;

- allegare la documentazione che riterrà utile e necessaria al fine di evidenziare i punti di forza della proposta presentata, avendo cura di far risaltare gli aspetti che ritiene particolarmente qualificanti, quali a titolo indicativo depliant, schede e dati tecnici, certificazioni ed omologazioni, e qualsiasi altro documento idoneo alla valutazione della proposta presentata. Si precisa che, nel caso in cui i suddetti documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno obbligatoriamente essere corredati da traduzione in italiano;
- presentare solo ed esclusivamente documentazione relativa agli elementi indicati senza allegare dépliant generici o altra documentazione non attinente. La documentazione aggiuntiva non attinente non verrà valutata;
- fare sottoscrivere ogni documento che compone l'offerta tecnica dal legale rappresentante;
- suddividere la suddetta documentazione tecnica in sottofascicoli per ogni CRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE, indicando sul frontespizio di ogni sottofascicolo il CRITERIO OGGETTO DI VALUTAZIONE a cui si riferisce;

La presentazione di documentazione tecnica ed esplicativa in forma difforme da quanto sopra riportato sarà valutata negativamente.

Sarà valutata negativamente la proposta descritta in modo generico nel quale non siano indicate nel dettaglio le caratteristiche.

Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo:

- ai CRITERI OGGETTO DI VALUTAZIONE per i quali il concorrente non presenti alcuna

- proposta verrà assegnato punteggio zero;
- ai CRITERI OGGETTO DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA per i quali il concorrente presenti la propria proposta, ciascun commissario di gara attribuirà in modo discrezionale un coefficiente variabile tra zero e uno, poi verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. Tale valore verrà moltiplicato poi per il punteggio massimo attribuibile al singolo Criterio, ottenendo il punteggio da attribuire per tale criterio per il concorrente in esame.
- ai CRITERI OGGETTO DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA verrà attribuito punteggio a seguito di applicazione della formula indicata nella tabella sopra riportata.

È importante sottolineare che:

__ La proposta, riportata nell'offerta tecnica è vincolante per il concorrente ma non per l'Amministrazione: in particolare l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di accettare o meno le singole proposte qualitative offerte dal concorrente in sede di gara. Le proposte accettate dall'amministrazione andranno a costituire parte integrante delle previsioni contrattuali e la mancata realizzazione delle stesse costituirà grave inadempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 10.4 del capitolato di appalto. Nel caso in cui le proposte qualitative non vengano accettate, rimarranno valide le originarie previsioni progettuali.

__ tutto ciò che sarà riportato nell'offerta tecnica proposta dal concorrente, per le eventuali aggiunte di materiali, prodotti, servizi, forniture, lavori o per l'eventuale progettazione aggiuntiva sarà a totale carico dell'offerente compensato nell'importo totale dell'opera previsto in Capitolato, comprese tutte le modifiche al progetto a base di gara conseguenti alle proposte offerte;

__ quanto riportato nelle descrizioni dettagliate delle voci riportate negli elaborati a base di gara è da considerarsi il "minimo inderogabile" richiesto dall'Amministrazione e il mancato rispetto di tale "minimo inderogabile" da parte del concorrente sarà riconosciuto "non conforme" e oggetto di esclusione dalla partecipazione.

Non saranno prese in considerazione proposte qualitative che non siano corredate della documentazione richiesta.

OFFERTA ECONOMICA:

Tenuto conto che l'importo a base di gara complessivamente inteso ammonta ad **€ 140.400,00** (oltre IVA), di cui **€ 135.500,00** (oltre IVA) per lavori soggetti a ribasso ed **€ 4.900,00** (oltre IVA) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, l'offerta economica dovrà essere formulata **prevedendo un valore al ribasso sull'importo a base di gara.**

Tale valore dovrà corrispondere al risultato dato dall'applicazione della percentuale di ribasso sul valore indicato a base di gara.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, avendo presentato l'offerta migliore economicamente più vantaggiosa.

La congruità dell'offerta è valutata secondo le modalità indicate dall'art. 97 del Decreto richiamato così come integrato e modificato dalla Legge n. 55/2019, con riserva di facoltà di cui all'art. 97 co. 6 ultimo periodo.

L'Amministrazione si riserverà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
- sospendere l'aggiudicazione già intervenuta per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Dell'esito dell'aggiudicazione sarà data comunicazione agli operatori economici invitati entro 5 giorni dall'esecutività della determinazione di affidamento.

IV. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Il presente documento "Lettera di invito" e suoi allegati (allegato A1, allegato A2, allegato A3, allegato A4, allegato A5, allegato C, allegato C1- DGUE – Schema di Contratto);

b) Determina dirigenziale a contrarre RUD n. 373 del 22/05/2020;

Gli elaborati del progetto esecutivo posto a base di gara:

- Relazione tecnica e quadro economico
- Piano di sicurezza e coordinamento
- Schema di Contratto e Capitolato Speciale di appalto - prima parte
- Capitolato speciale di Appalto - seconda parte
- Elenco Prezzi
- Computo Metrico estimativo
- Disciplinare di gara elementi che compongono l'offerta economicamente più vantaggiosa
- Verbale di Verifica e Validazione
- TAV.1 Localizzazione dell'intervento
- TAV.2 Documentazione fotografica
- TAV.3 Pianta architettonico -come costruito
- TAV. 4 Sezioni tipiche architettonico- come costruito
- TAV.5 Prospetti architettonico- come costruito
- TAV. 6 Pianta disposizione basamenti- come costruito
- TAV. 7 Sezioni tipiche- come costruito
- TAV. 8 Pianta copertura- come costruito
- TAV. 9 Planimetria impianti rete dati, audio e videoconferenza- come costruito
- TAV. 10 Planimetria impianto di illuminazione – come costituito
- TAV. 11 Planimetria Impianti e presidi antincendio- come costruito
- TAV. 12 Planimetria impianto di videosorveglianza interna ed esterna all'aula – come costruito
- Relazione strutturale – schema carichi sulla fondazione.

Tutti gli elaborati tecnici progettuali sono di proprietà del Comune di Reggio Emilia che tutelerà i propri diritti a norma di legge.

Per ogni ulteriore chiarimento si rimanda al capitolato speciale d'appalto – norme generali.

V. RICHIESTA INFORMAZIONI, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare all'indirizzo e-mail: garesenzacarta@comune.re.it o all'indirizzo PEC:

uocappalticontratti@pec.municipio.re.it , nel seguente periodo: **dal 03/06/2020 compreso fino al 08/06/2020 compreso** fino alle ore 13:00.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno inoltrate a mezzo PEC (il cui indirizzo dovrà pertanto essere indicato dal mittente in sede di richiesta chiarimenti) almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

VI. REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

(a pena di esclusione dalla gara)

I requisiti di partecipazione e alla gara sono i seguenti:

1. possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
3. aver ricevuto invito a partecipare alla Procedura negoziata in oggetto;
4. iscrizione dell'impresa nella Sezione Ordinaria/Speciale del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di cui all'art. 24 del D.P.R. n. 581 del 1995;
5. attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le prestazioni di progettazione e costruzione nella categoria **OS18-A-“Componenti Strutturali in acciaio”** ovvero dichiarazione rea ai sensi DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art 90 del DPR 207/2000.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- Sono ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici selezionati che hanno ricevuto la lettera d'invito e che possiedono i requisiti generali e speciali di cui ai numeri da 1 a 5 sopra riportati, i quali potranno, ove necessario, partecipare in raggruppamento temporaneo o in avvalimento.
- È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento, ai sensi dell'art. 92 del DPR 207/2010 s.m.i., la ditta mandataria capogruppo dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria almeno per il 40% e possedere i requisiti di capacità in misura maggioritaria mentre le ditte mandanti dovranno eseguire le prestazioni in misura almeno pari al 20%;
- Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, co. 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 co. 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Per quanto concerne la partecipazione di consorzi e di raggruppamenti temporanei e

consorzi ordinari di operatori economici si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi, gruppi GEIE: art. 48 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Il raggruppamento deve possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

Divieti di partecipazione. Non è ammessa la compartecipazione (presentazione di differenti offerte in concorrenza fra loro) in forma singola o in differenti raggruppamenti di uno stesso concorrente ai sensi dell'art. 48 comma 7° del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante, con poteri decisionali in ordine all'oggetto del presente appalto.

Per ogni controversia fra le parti è competente in via esclusiva il foro di Reggio nell'Emilia.

VII. AVVALIMENTO

In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare la documentazione di cui al comma 1 dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativa all'impresa ausiliaria (**compreso il PASSOE**).

VIII. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i e dalle norme da questo richiamate. Il subappalto, ai sensi dell'articolo 105 comma 4 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. nel testo vigente, è consentito per la totalità delle prestazioni, delle lavorazioni, delle opere generali e delle opere specializzate previste dagli atti di gara, nel limite generale e insuperabile, previsto dall'articolo 105 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. nel testo vigente, della quota del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del contratto d'appalto.

Si fa presente inoltre che **nelle singole categorie di lavorazione, ai sensi della normativa vigente in materia, ex art. 105 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 89 comma 11 del medesimo Decreto e dell'Art. 2 del D.M. 248/2016), il subappalto potrà essere ammesso fino al 30%.**

Ciascun operatore economico, all'atto dell'offerta, deve avere indicato i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto o cottimo è vietato.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 1, comma 18, del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito, con modificazioni, dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, sino al 31 dicembre 2020 è sospesa l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., in materia di indicazione della terna di subappaltatori all'atto dell'offerta di gara. Per ulteriori informazioni al riguardo, vedasi il punto 7 del Capitolato Speciale d'appalto – prima parte.

IX. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e pervenire al Comune di Reggio Emilia, a mezzo raccomandata del servizio postale, entro le ore **13:00** del giorno **15/06/2020**, esclusivamente all'ARCHIVIO GENERALE – SEZIONE PROTOCOLLO, Via Mazzacurati n. 11, 42122 Reggio Emilia. Il suddetto termine è perentorio, a pena di inammissibilità dell'offerta. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti, consegnare a mano o tramite corriere, il plico presso l'ARCHIVIO GENERALE – SEZIONE PROTOCOLLO, Via Mazzacurati n. 11, 42122 Reggio Emilia, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle ore 13:00. Il personale addetto

rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni e riportare la dicitura "**Appalto per LAVORI DI RIMOZIONE E STOCCAGGIO DI AULA SPECIALE POSTA ALL'INTERNO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI REGGIO EMILIA**" - **CIG 8325334AF2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE), vanno riportati sul plico almeno le informazioni della capogruppo mandataria.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Nel caso di Operatore Economico plurimo costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da un procuratore (generale o speciale), a condizione che venga allegata la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, **pena l'esclusione**, quali risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio; la Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

Le carenze di qualsiasi **elemento formale** della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni, individuato dal RUP**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali**, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Fermo restando quanto previsto dall'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13, dello stesso decreto, la documentazione comprovante i requisiti generali e speciali continuerà ad essere acquisita tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici già istituita presso l'AVCP/ANAC Anticorruzione. Continua ad applicarsi quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., per quanto riguarda il possesso dei requisiti non compresi fra quelli per cui è prevista l'inclusione nella Banca Dati Nazionale.

Qualora fosse necessario procedere ad integrazioni di documentazione di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, sarà convocata seduta pubblica per la verifica della documentazione integrativa. Detta seduta verrà comunicata ai concorrenti.

X. CONTENUTO DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

Busta "A - Documentazione Amministrativa"

Busta "B - Offerta tecnica qualitativa"

Busta "C - Offerta tecnica quantitativa e offerta economica"

La documentazione dovrà essere inserita esclusivamente e separatamente nelle buste A amministrativa, B tecnica e C economica.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

XI . DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione sostitutiva e istanza di partecipazione alla gara**, conforme al modello Allegato A1, dalla quale risulti:

- **l'iscrizione dell'impresa nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.**, di cui all'art. 24 DPR 7.12.1995, n. 581, con l'indicazione: del nominativo di tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici, il numero e data di costituzione dell'impresa stessa, il numero di Partita Iva e Codice Fiscale o certificato equipollente per i concorrenti residenti in U.E., il domicilio fiscale, i contratti collettivi che la Ditta è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti, con specificazione degli estremi di riferimento dei contratti medesimi (categoria di riferimento e data del contratto in vigore), i numeri di matricola azienda e sede competente INPS, il Codice azienda e PAT INAIL; il numero dei propri dipendenti, ecc.;

- **il possesso dell'attestazione**, in corso di validità, rilasciata da Società Organismo di Attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2020, regolarmente autorizzata, dalla quale risulti la qualificazione dell'impresa per le categorie e le classifiche adeguate all'importo dell'appalto **ovvero**, fermo restando quanto previsto dall'articolo 80 del Codice in materia di esclusione dalle gare, gli operatori economici possono partecipare al presente appalto qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico organizzativo ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010:

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito non inferiore all'importo di € 140.400,00;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera d'invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art. 79, comma 8 del Regolamento, relativo al quinquennio antecedente alla data di invio della lettera d'invito di gara.

- **di non trovarsi, in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.:**

a) condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per uno dei seguenti reati (è fatto salvo quanto previsto dai commi 7 e 8 dello stesso art. 80):

aa) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice Penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973 n. 43 e dall'art. 260 del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

bb) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale nonché all'art. 2635 del Codice Civile;

bb-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

cc) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

dd) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

ee) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D. Lgs. 22 giugno 2007 n. 109 s.m.i.

ff) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 24;

gg) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

b) sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto. *(Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia).*

Tali esclusioni (casistica lettere a e b) va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti di:

per le imprese individuali:

titolare:

direttore/i tecnico/i: vedi **All. A2**

per le società in nome collettivo:

socio dichiarante:

altri soci: vedi All. A2

direttore/i tecnico/i: vedi All. A2

per le società in accomandita semplice:

socio accomandatario dichiarante:

altri soci accomandatari: vedi All. A2

direttore/i tecnico/i: vedi All. A2

per le società di altro tipo, o consorzi:

membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali:

membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo: vedi All. A2

direttore/i tecnico/i: vedi All. A2

socio unico persona fisica: vedi All. A2

socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro: vedi All. A2.....

L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della Lettera di invito (vedasi **All. A3 – da compilare sempre, anche nel caso in cui nell'anno precedente non siano cessati legali rappresentanti**), qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica, quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

c) commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; *(sono considerate "gravi", le violazioni elencate al co. 4 dell'art. 80 e i "casi di esclusione" sono quelli previsti dallo stesso co. 4 dell'art. 80, come modificato dal D.L. n. 32/2019 convertito in Legge n. 55/2019);*

Di non rientrare in alcun alto dei motivi di esclusione, di cui al co. 5 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ossia:

- a) gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, dimostrate con qualunque mezzo adeguato da parte della Stazione Appaltante;
- b) L'operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e 186 – bis del Regio Decreto n. 267 del 16 Marzo 1942;
- c) la stazione appaltante abbia dimostrato con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- c – bis) l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- c – ter) l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione, che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze, la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;
- c-quater) l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di

- interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 del Decreto, non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del Decreto, non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- f-bis)** l'operatore economico presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter)** l'operatore economico sia stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.A.C. per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- g) l'operatore economico sia stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55. *(L'esclusione ha durata di un anno, decorrente dall'accertamento definitivo della violazione, e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);*
- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito. A tal proposito dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 testé citato, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto:

soggetto

non soggetto

- l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 convertito con modifiche dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981 n. 689 *(la circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente all'invio della lettera d'invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal Procuratore della Repubblica procedente all'A.N.A.C., la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);*
- m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

(Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno

1992 n. 306 convertito con modifiche dalla Legge 7 agosto 1992 n. 356 , o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento).

- l'assenza delle altre cause di esclusione di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice;
- il fatto che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave;
- ai sensi dell'art 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, così come modificata dal D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2002, le imprese concorrenti (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I.) dovranno inoltre dichiarare: **“di non essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001”, ovvero “di essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso”;**
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter), del D.Lgs. 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16-ter) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico servizio. A tal fine dovrà essere dichiarato:
 - che non sono stati conclusi contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16 ter), D.Lgs. 165/2001 oppure (qualora l'impresa abbia concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti sopraindicati) dovrà essere dichiarato:
 - l'elenco dei medesimi con l'indicazione della Pubblica Amministrazione delle funzioni e del periodo in cui si è svolto il rapporto di pubblico impiego;
- i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione, vigilanza o di controllo soci/dipendenti con poteri decisionali con riferimento al procedimento di gara (art. 1, comma 9, lett. e) Legge 190/2012);
- [] di volere subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., le seguenti lavorazioni, nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia e nel pieno rispetto del dettato normativo:
(ricordandosi che il subappalto è ammesso nel limite del 40% dell'importo contrattuale) ma nelle singole categorie di lavorazione, ai sensi della normativa vigente in materia, ex art. 105 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 in combinato disposto con l'art. 89 comma 11 del medesimo Decreto e dell'Art. 2 del D.M. 248/2016), il subappalto potrà essere ammesso fino al 30%.)

.....
.....
[] l'intenzione di non ricorrere al subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

(n.d.r.: Si precisa che la mancata indicazione di quanto previsto al presente punto vale come dichiarazione di non ricorrere al subappalto).

Sul punto si rimanda al precedente paragrafo VI e alle specifiche disposizioni del Capitolato Speciale di Appalto. In caso di RTI tale dichiarazione deve essere resa da tutti i partecipanti al raggruppamento;

-di fare affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione di cui al disciplinare di Gara, secondo le seguenti indicazioni (art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- OPERATORE ECONOMICO:

.....
REQUISITO OGGETTO DI AVVALIMENTO:

.....
- OPERATORE ECONOMICO:

.....
REQUISITO OGGETTO DI AVVALIMENTO:
.....

- OPERATORE ECONOMICO:

.....
REQUISITO OGGETTO DI AVVALIMENTO:
.....

[] di non fare affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione di cui all'allegato Disciplinare di Gara;

(segnare con crocetta o segno di spunta l'ipotesi dichiarativa pertinente);

- di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Lettera di invito e relativi allegati, nel Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati – norme generali e norme tecniche e gli altri elaborati di progetto a base di gara, nonché nel Protocollo d'intesa stipulato in data 23.10.2006 con le Organizzazioni Sindacali e Imprenditoriali di categoria, per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva nell'esecuzione dei lavori pubblici di competenza dell'Amministrazione Comunale, nel Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) nonché nel Protocollo di Intesa per la Valorizzazione della qualità negli appalti e dei principi di legalità, pubblicati sul profilo di committente dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.re.it/gare>;

- di aver preso visione della documentazione di progetto e del PSC, nonché di essere a conoscenza dei luoghi ove insisterà il cantiere e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nei documenti di progetto e nel PSC;

- di avere preso visione dei disegni esecutivi e di progetto, del capitolato generale di appalto dei lavori pubblici, del capitolato speciale d'appalto norme generali e norme tecniche e di tutti gli altri allegati ed elaborati tecnici, dando atto che le opere da compensare, sono tutte (e solo) quelle identificabili o ricavabili da tali allegati;

- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;

- di aver effettuato una verifica della reperibilità sul mercato dei materiali e della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

- di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze, generali e particolari, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali contenute nel capitolato speciale d'appalto e sull'esecuzione dei lavori, nonché di tutte le garanzie poste a carico dell'appaltatore ai sensi dell'art. 93, art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dei relativi oneri;

- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara resta comunque fissa ed invariabile;
- il fatto che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
- di essere stati messi a conoscenza di tutte le condizioni in cui verranno eseguiti i lavori e pertanto di presentare un'offerta ponderata;
- di essere a conoscenza che l'importo del contratto, come determinato in sede di gara, ricomprende anche le eventuali migliorie offerte;
- di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 84, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e sue s.m.i., è sottoposta a condizione risolutiva e che la Stazione Appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive e di impegnarsi ad inserire in tutti gli eventuali subcontratti la clausola risolutiva espressa, per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dei subcontraenti;
- l'attestazione circa l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e di cui all'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 e s.m.i.;
- l'attestazione circa l'impegno a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dal termine di scadenza della sua presentazione;
- la dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio nell'Emilia, approvato con deliberazione di Giunta comunale I.D. n. 19 del 05.02.2014, riconfermato con successive deliberazioni di G.C. I.D. n. 44 del 19.03.2015 e I.D. n. 18 del 29.01.2016, allegato al codice di comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di impegnarsi a produrre un Piano di affidamento, con indicazione di tutte le imprese di cui intende avvalersi per l'esecuzione dell'appalto nonché a comunicare tempestivamente ogni variazione o integrazione che dovesse successivamente intervenire in relazione a tale piano di affidamento;
- di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 D. Lgs. 50/2016 all'indirizzo PEC e/o al numero di fax
- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi propri e delle imprese sub-contraenti;
- di aver preso atto dell'attivazione da parte dell'Ente del sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 – bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2). Detta e-mail è inoltrata per conoscenza al Comune di Reggio Emilia. L'Appaltatore si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.nella sezione Amministrazione Trasparente, <http://www.comune.re.it/retecivica/urp/retecivi.nsf/PESDocumentID/36B75168CEA6E440C1257FAF003679B8?opendocument&FROM=PnTrnldPrvnzndllCrrzn> sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 in materia di

protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo Regolamento;

- l'indicazione dei **consorziati per quali concorrono i consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice e **le quote di lavori eseguite** da ogni singola impresa;
- la specificazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, come novellato dal D.Lgs. n. 57/2017 (riduzione non cumulabile del 50% garanzie di gara per micro, piccole e medie imprese), **che l'operatore economico è una micro, piccola o media impresa.**
- ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico di subcontraente;
- a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico;
- a produrre, per l'aggiudicataria prima della stipula del contratto e per le eventuali imprese subappaltatrici in fase di autorizzazione al subappalto ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, dichiarazione relativa alla composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- di accettare le condizioni e le tempistiche della lettera d'invito e di nulla avere a pretendere a titolo di indennizzo e risarcimento.
- Con riferimento al requisito tecnico – professionale di cui al punto VI della Lettera di invito, dichiara che i lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della Lettera di invito, sono i seguenti *(da non compilare in caso di possesso di SOA per le classifiche e categorie previste da Lettera di invito)*:

| Periodo | Ente Committente | Lavorazione * | Cantiere | Importo |
|---------|------------------|---------------|----------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**specificare anche la Categoria DPR 207/2010.*

In calce alle dichiarazioni di cui sopra dovranno essere indicate le presenti diciture:

“Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000”;

“Si dichiara altresì di essere informato che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento per la Privacy):

Il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 – Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di aggiudicazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A. con sede in Via della Liberazione 15 – Bologna – Tel. 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi della presente procedura.

La firma in calce varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali

limitatamente e ai fini della presente procedura.

La Privacy Policy del Comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link:

<http://www.municipio.re.it/privacy>".

LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, va formulata completando in ogni sua parte l'ALLEGATO A1) i cui contenuti sostanziali sono da ritenersi parte integrante della presente lettera di invito, attestanti il possesso dei requisiti generali **PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE, PER L'IMPRESA E PER I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80 CO. 3 DEL D.LGS. 50/2016 s.m.i.** e il possesso dei requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente, sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggette ad autenticazione ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

3. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE

Detto documento dovrà essere integrato con le restanti autocertificazioni in merito ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e da altre normative attualmente in vigore, contenute negli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante (vedi Allegato D.G.U.E.). Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) prodotto per tutti gli operatori offerenti in formato elettronico firmato digitalmente su supporto informatico (CD o chiavetta USB), dovrà essere presentato dall'operatore partecipante alla gara all'interno della documentazione amministrativa (Busta A).

* * *

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse

messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal Par. IX della presente Lettera di invito (Sez. A-B-C-D Parte III del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui Par. VI della presente Lettera di invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al Par. VI della presente Lettera di invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al Par. VI della presente Lettera di invito.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito.

4. CAUZIONE PROVVISORIA

- firmata digitalmente dal garante e calcolata sul valore iniziale di gara pari al 2% del valore iniziale di gara e precisamente dell'importo di € 2.808,00, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.. Va prestata a scelta del concorrente, con le modalità indicate nell'articolo citato, secondo lo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. n. 31 del 19 Gennaio 2018.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie **UNI CEI EN 45000** e della serie **UNI CEI EN ISO/IEC 17000**, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO9000**. **Si applica la riduzione del 50%,**

non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione, dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, ovvero copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30%** anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (**EMAS**), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma **UNI ENISO14001**.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **15%**, **anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma **UNI EN ISO 14064-1** o un'impronta climatica (**carbon footprint**) di prodotto ai sensi della norma **UNI ISO/TS 14067**. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma del **comma 8 del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016** e successive eventuali modifiche, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale obbligo non si applica, ai sensi del D.Lgs 56/2017 alle micro, piccole e medie imprese. In assenza del suddetto impegno a rilasciare la cauzione definitiva, dev'essere prodotta apposita autodichiarazione attestante che l'operatore economico, è una micro, piccola, media impresa.

Ai sensi del **comma 4 del medesimo art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.**, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

N.B.: in caso di soggetti concorrenti non ancora costituiti la cauzione dovrà prestarsi a nome di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo consorzio non ancora costituito.

Ai sensi del D.Lgs. n. 56/2017, la riduzione del 50% si applica anche nei casi di micro, piccole e medie imprese e dev'essere prodotta apposita autodichiarazione.

XI.I IRREGOLARITÀ E INAMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Saranno considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- a)** che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nella lettera d'invito;
- b)** che non hanno il possesso dei requisiti necessari;
- c)** il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al precedente Paragrafo IX. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si ritiene opportuno avvertire che si adottano i criteri interpretativi di cui alla Determinazione ANAC n. 1 dell'8 Gennaio 2015.

Nel caso in cui le relative dichiarazioni, l'offerta e i documenti siano sottoscritte da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia semplice autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ovvero atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

N.B.: in caso di soggetti concorrenti non ancora costituiti la cauzione dovrà prestarsi a nome di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo consorzio non ancora costituito.

XII. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

La busta “B – LAVORI DI RIMOZIONE E STOCCAGGIO DI AULA SPECIALE POSTA ALL'INTERNO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI REGGIO EMILIA - CIG: 8325334AF2 - *Offerta tecnica*” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) “Organizzazione logistica del cantiere, impiego di personale ed esecuzione lavori” - relazione su massimo 4 facciate, contenente testi, diagrammi e immagini, CV – direttore tecnico del Cantiere e CV Capocantiere;
- b) “Proposte tecniche integrative e migliorative del progetto in merito all'organizzazione e logistica dello stoccaggio...” - contenente: relazione su massimo 4 facciate A4 e schede tecniche sulle modalità del sistema di rimozione e stoccaggio dei materiali e la loro catalogazione; relazione su massimo 4 facciate A4 e schede tecniche sulla modalità di stoccaggio dei materiali; relazione su massimo 4 facciate A4 e schede tecniche sulla tipologia dei materiali utilizzati per l'imballaggio.

Per dettagli e indicazioni sulla stesura dell'offerta tecnica si rimanda all'allegato alla presente lettera d'invito, “Progetto esecutivo – Criteri di valutazione delle offerte”.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nella documentazione sopra indicata non dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, alcuna indicazione sull'offerta economica.

I documenti vanno compilati senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

Si precisa inoltre che le proposte migliorative e i lavori da eseguire per renderle funzionali e funzionanti non devono comportare costi aggiuntivi per il Comune di Reggio nell'Emilia e pertanto si intendono comunque remunerate entro il prezzo complessivamente offerto. Dette migliorie inoltre non dovranno comportare un aumento del termine di esecuzione dell'appalto.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 18.1; in caso di raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

XIII. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - Offerta tecnica quantitativa e offerta economica"

Nella busta "C - *LAVORI DI RIMOZIONE E STOCCAGGIO DI AULA SPECIALE POSTA ALL'INTERNO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI REGGIO EMILIA - CIG: 8325334AF2* - **Busta "C - Offerta tecnica quantitativa e offerta economica"**" devono essere contenuti IN BUSTE DISTINTE , a pena di esclusione, i documenti di cui ai seguenti capoversi:

A) DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA - in bollo da € 16,00, conforme tassativamente al modello All. C (ovvero al modello All. C1 per l'ipotesi pertinente) alla presente lettera di invito, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore deve contenere:

- l'indicazione **del ribasso percentuale unico (in cifre e in lettere)** sull'importo a corpo a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte o contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
In caso di contrasto tra ribasso offerto in cifre e in lettere sarà tenuta in considerazione l'offerta in lettere. Il suddetto ribasso percentuale sarà applicato poi a tutte le voci degli elenchi prezzi facenti parte della documentazione di gara, in caso di modifiche di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. che intervengano nel corso dei lavori;
- la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice);
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- la stima dei propri **costi della manodopera**;
- la specifica che, in caso di contrasto tra ribasso offerto in cifre e in lettere, sarà tenuta in considerazione l'offerta in lettere;
- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa e, comunque per l'intera durata della procedura di gara;
- dichiarazione di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo e che la stessa offerta, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto III della presente lettera d'invito.

L'offerta economica indeterminata, plurima, incompleta, condizionata o parziale comporterà l'esclusione. L'offerta economica in aumento rispetto al prezzo a base d'asta comporterà l'esclusione. L'impresa concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale offerto fino alla terza cifra decimale.

Con l'importo finale globale offerto, derivante dall'applicazione del ribasso unico percentuale – espresso sia in cifre che in lettere – sull'importo a base di gara, oneri della sicurezza esclusi, da considerarsi remunerativo, si intendono compensati ogni spesa principale, provvisoria ed accessoria, ogni fornitura principale ed accessoria, ogni montaggio, ogni allaccio, ogni consumo, l'intera mano d'opera, ogni trasporto, lavorazione o magistero ed ogni spesa in genere, per eseguire le forniture e le opere secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale, nonché le spese generali e l'utile d'impresa, con esclusione della sola IVA.

Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di disporre indagini sulla potenzialità e capacità finanziaria, economica e tecnica oltre l'accertamento d'ufficio, di fatti, stati e qualità autocertificati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, non si proceda alla aggiudicazione dell'appalto (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).

Alla Dichiarazione di offerta di cui ai precedenti punti dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

b) OFFERTA TECNICO QUANTITATIVA (RIDUZIONE DEL TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI)

Dichiarazione a firma del legale rappresentante con l'indicazione della riduzione del tempo utile, da presentare compilando il modulo C2 e/o C3 allegati alla presente lettera d'invito.

Nella busta C) non dovranno essere inseriti altri documenti.

Si precisa inoltre che l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente.

XIV. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

1. APERTURA DELLA BUSTA "A" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Operazioni di gara

La prima seduta pubblica di gara avrà luogo presso la sede del Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti, appalti e contratti – Via San Pietro Martire, 3 – 42121 Reggio Emilia, il giorno **16/06/2020 alle ore 11:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

In ottemperanza al DPCM del 26 Aprile 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 25 Marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" e Preso atto della Deliberazione ANAC n. 312 del 9 aprile 2020, le operazioni di gara potranno essere svolte in modalità videoconferenza. Gli operatori invitati verranno comunque informati tramite PEC della modalità stessa, nonché verrà pubblicata conseguente comunicazione sul Profilo di Committente.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della

documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera/disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: i plichi, nel periodo fra il loro arrivo e la prima seduta pubblica di gara, sono conservati in armadio blindato; successivamente le buste delle offerte economiche, previa verifica della loro integrità, sono inserite in altra busta della stazione appaltante, che viene sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal RUP per essere quindi custodita in apposito armadio blindato sino alla seduta pubblica conclusiva della gara. Le buste con la documentazione amministrativa e tecnica sono conservate a cura del RUP.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 157/2016.

Le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi saranno custodite in plico sigillato, in armadio blindato presso una sede del Comune di Reggio Emilia.

Nell'eventualità si dovessero attivare, nella prima seduta pubblica, dei procedimenti di soccorso istruttorio, via P.E.C. verrà comunicata ai concorrenti la data della seconda seduta pubblica, ove, a seguito di riscontro avvenuta regolarizzazione da soccorso istruttorio, si procederà all'apertura delle buste tecniche.

Verifica della documentazione amministrativa

Il soggetto deputato, sulla base della documentazione contenuta nella Busta "A – Documentazione amministrativa", procede a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad attivare il soccorso istruttorio ove possibile e solo successivamente, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

2. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e successivamente alla conclusione della prima seduta di ammissione/esclusione dei concorrenti ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del Codice e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

3 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE QUANTITATIVE ED ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica-qualitativa ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente invito-disciplinare. Provvederà, quindi, a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione, all’uopo nominata, procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche qualitative e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente invito - disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche-qualitative, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

In una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta tecnico quantitativa ed economica e quindi alla relativa attribuzione dei punteggi, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 21.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, sommando, relativamente a ciascun concorrente, i punteggi relativi all’offerta tecnica e all’offerta quantitativa ed economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità (offerta tecnica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a formulare la proposta di aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica-qualitativa, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai

sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

4. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi art. 97 c.6 del Codice il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della Stazione Appaltante, procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto XVI.

XV. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO.

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, con l'eventuale supporto della commissione di gara, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Servizio Appalti, Contratti, tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo

della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, con oneri a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i..

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dagli articoli 103 del Codice;
- una polizza assicurativa che, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del Nuovo Codice Appalti, tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., i valori delle polizza CAR sono così stabiliti:

Sezione A - Copertura assicurativa dei danni alle opere durante la loro esecuzione e garanzia di manutenzione.

Partita 1 Opere e impianti permanenti e temporanei: € **140.400,00**

Partita 2 Opere ed impianti preesistenti (10%): € **14.000,00**

Partita 3 Spese di demolizione e sgombero fino a (5%): € **7.000,00**

Sezione B - Copertura assicurativa della responsabilità civile durante l'esecuzione delle opere. (Il massimale deve essere pari al 5% della somma assicurata per le opere nella Sezione A (somma degli importi delle Partite 1, 2 e 3), con un minimo di Euro 500.000,00 ed un massimo di Euro 5.000.000,00): € **500.000,00**

- le garanzie fideiussorie di cui all'art. 35, comma 18 del Codice.

L'Appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire a favore del Comune di Reggio Emilia, una garanzia fideiussoria, prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, come risultante dall'offerta presentata in sede di gara. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante. Resta salvo e impregiudicato il diritto del Comune di Reggio Emilia al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 103 D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, per la garanzia provvisoria.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico.

E' lasciata facoltà all'Amministrazione di non addivenire all'aggiudicazione qualora le proposte presentate non siano ritenute idonee dalla Commissione giudicatrice.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione di gara.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Appalti, contratti e semplificazione amministrativa - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire 3, Reggio Emilia nella responsabilità del Dirigente dell'Ufficio medesimo e successivamente presso l'Archivio Generale in Via Mazzacurati 11, nella responsabilità del Dirigente di tale Settore.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dal Regolamento UE 2016/679.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Ricorrendo le ipotesi di cui all'art. 32 co. 8 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Operatore Economico aggiudicatario, anche in via provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione appaltante e previo pagamento di rateo puro di premio. Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 32 c. 8 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. non sia intervenuta la stipula del contratto, l'aggiudicatario potrà, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. In tal caso all'aggiudicatario non spetterà alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

Il contratto d'appalto è stipulato a corpo ai sensi dell'art. 59, co. 5-bis del Codice, a pena di nullità, con scrittura privata in modalità elettronica secondo le norme vigenti per la Stazione appaltante, da registrarsi, in caso d'uso, con oneri a carico dell'aggiudicatario.

XVI. PRESA IN CONSEGNA ANTICIPATA DELLE OPERE

La Stazione appaltante si riserva di prendere in consegna anticipatamente, parzialmente o totalmente, le opere realizzate anche nelle more del collaudo, con apposito verbale, immediatamente dopo l'accertamento sommario di cui al paragrafo 11.3 del Capitolato Speciale d'Appalto, allegato J, oppure nel diverso termine assegnato dalla direzione lavori, alle condizioni di cui all'art. 230 del Regolamento.

Qualora la Stazione appaltante si avvalga di tale facoltà, che verrà comunicata all'Appaltatore per iscritto, lo stesso Appaltatore non può opporvisi per alcun motivo, né può reclamare compensi di sorta. L'Appaltatore può chiedere che il verbale, o altro specifico atto redatto in contraddittorio, dia atto dello stato delle opere, onde essere garantito dai possibili danni che potrebbero essere arrecati alle opere stesse.

La presa in consegna anticipata da parte della Stazione appaltante avviene nel termine perentorio fissato dalla stessa per mezzo del Direttore dei lavori o per mezzo del responsabile del procedimento, in presenza dell'Appaltatore o di due testimoni in caso di sua assenza.

Qualora la Stazione appaltante non si trovi nella condizione di prendere in consegna anticipatamente le opere dopo l'ultimazione dei lavori, l'Appaltatore non può reclamare la consegna ed è altresì tenuto alla gratuita manutenzione fino ai termini previsti dal Capitolato Speciale.

La stazione appaltante può disporre lo sgombero in maniera tempestiva del suolo pubblico e di uso pubblico, delle aree di cantiere e di deposito, mediante ordine di servizio del R.U.P., su richiesta del Direttore dei Lavori, per necessità inerenti all'agibilità dell'opera. Lo sgombero avviene previa ricognizione da parte della Direzione Lavori e dell'organo di collaudo, se costituito, per garantire la sicurezza e l'agibilità dei luoghi, pur restando a completo carico dell'Appaltatore la manutenzione dell'opera.

XVI. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Reggio nell'Emilia con sede in Piazza C. Prampolini 1 - Telefono 0522

456111, Titolare del trattamento dei dati personali, con il presente contratto nomina l'Appaltatore quale Responsabile trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento dell'attività. L'Appaltatore si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al presente contratto e per la durata prevista dal contratto stesso.

Il trattamento dei dati avviene per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della Legge n. 136/2010 s.m.i.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge in carico al Responsabile del trattamento, in modo particolare, quelli previsti dall'Art. 28 (Responsabile del trattamento) e quelli previsti dall'Art. 30 co. 2 (Tenuta del Registro delle attività di trattamento) e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato delle persone autorizzate al trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di sicurezza del trattamento previste dall'art. 32 del Regolamento UE 2016/679.

La firma in calce alla "Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva" di cui all'Allegato A1, varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente e ai fini della presente gara.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A. - Via della Liberazione, 15 – Bologna – Tel. 051/6338800 – Email: dpo-team@lepida.it.

XVII. WISTHLEBLOWING DIPENDENTI APPALTATORI / CONCESSIONARI / GESTORI DI SERVIZIO.

In dicembre 2018 il Comune di Reggio Emilia ha attivato la piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing" che permette ai dipendenti, agli appaltatori, ai concessionari di segnalare, con garanzia di riservatezza, illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico.

L'Appaltatore/Il Concessionario/Il Gestore di Servizio, partecipando alla procedura di gara indetta dal Comune di Reggio Emilia, prende atto dell'attivazione da parte dell'Ente del sistema suddetto, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2).

Detta e-mail è inoltrata per conoscenza al Comune di Reggio Emilia.

L'Appaltatore/Il Concessionario/Il Gestore di Servizio si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018. Il software, infatti, con modalità strettamente aderenti alla norma, separa la segnalazione dall'identità del segnalante. L'accesso all'identità del segnalante è concessa esclusivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione tramite stringente procedura di sicurezza, che registra l'accesso all'identità, con richiesta della specifica motivazione. Dal punto di vista informatico è garantita l'assoluta inviolabilità dei sistemi e la massima riservatezza. Il Responsabile Anticorruzione è l'unico utente in grado di ricevere le segnalazioni attraverso la console di amministrazione del software, mantenendole riservate nel rispetto del quadro normativo.

Di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici.

www.comune.re.it – Il Comune>Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing.

Nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli.

La presente lettera di invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre le offerte presentate impegneranno le ditte concorrenti fino al completamento dei lavori.

Si ringrazia della cortese collaborazione e si porgono distinti saluti.

Reggio nell'Emilia, li 03/06/2020

IL DIRIGENTE *AD INTERIM*
del Servizio Appalti, Contratti
(dott. Alberto Bevilacqua)
(firmato digitalmente)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)