



Relazione di verifica documentale

dell'offerta presentata per la selezione, mediante procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016, relativa all'affidamento dell'appalto dei lavori di rimozione e stoccaggio della struttura denominata "aula speciale" posta all'interno del Palazzo di Giustizia di Reggio nell'Emilia" - CIG 8325334AF2 – CUP J82I20000050004; CUI: L00145920351202000067. -----

Premesso che: -----

- le Linee Guida ANAC n. 3 relative a nomina, ruolo e compiti del R.U.P. al punto 5.2 stabiliscono che il controllo della documentazione amministrativa sia svolto dal R.U.P. o da un seggio di gara istituito ad hoc o da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato. -----

- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 12/02/2018, legalmente esecutiva, stabilisce tra l'altro: -----

Art. 12 – Competenze per le procedure di gara e per l'aggiudicazione. -----

"...3. In sede di gara il Responsabile del Procedimento formalmente designato: -----

a) esamina la documentazione amministrativa con il supporto del Servizio Appalti Contratti (c.d. Busta A); attiva il soccorso istruttorio, se necessario; -----

Il Dirigente del Servizio Responsabile del Procedimento con proprio provvedimento approva l'elenco degli offerenti ammessi e degli offerenti esclusi" -----

Art. 20 – Commissione Giudicatrice negli appalti con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa -----

" 4. Il Dirigente Responsabile del Procedimento o altro Dirigente da questi designato o il Responsabile del Procedimento formalmente designato, anche qualora non ricopra la qualifica dirigenziale, esamina la documentazione amministrativa con il supporto del Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa (c.d. Busta A), attiva il soccorso se necessario e con

proprio provvedimento approva l'elenco degli offerenti ammessi e degli offerenti esclusi. -----

5. Qualora il R.U.P. non Dirigente provveda all'esame della documentazione amministrativa (Busta A) in seduta pubblica (come previsto dalle Linee guida ANAC), lo stesso deve rassegnare al Dirigente una relazione con la proposta di ammessi/esclusi. Il Dirigente, vista la relazione del R.U.P., adotta il provvedimento degli ammessi/esclusi -----

Vista la Lex Specialis di gara in cui è precisato che l'Ente adotterà il provvedimento ammessi/esclusi, provvedendo agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice medesimo. -----

Tutto ciò premesso, si da' atto che: -----

- l'intervento di cui in oggetto (CUI L00145920351202000067) è previsto all'interno dell'Elenco Annuale 2019 del Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2019 – 2021, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 23 del 05/02/2019, immediatamente eseguibile. -----

- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 477 del 29/03/2019 a firma del Dirigente dell'Area Competitività, Innovazione Sociale e Beni comuni, è stato nominato il sottoscritto, geometra Giuseppe Beltrami, in forze al Servizio Ingegneria e Manutenzioni del Comune di Reggio Emilia, come Responsabile Unico del Procedimento - nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e delle Linee guida ANAC n.3 - per l'intervento: "Rimozione dell'aula bunker del Tribunale, Codice Progetto Cod. Int. Amministrazione STR U_13602 (Annualità 2019), CUP J82120000050004, CUI: L00145920351202000067; -----

1^ Seduta pubblica

L'anno duemilaventi, addì 16 del mese di giugno, in Reggio nell'Emilia, presso gli uffici del Comune di Reggio Emilia — Servizio Appalti e Contratti — U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti — Via San Pietro Martire 3, ha luogo l'esperimento della prima seduta pubblica della procedura negoziata in epigrafe allo scopo di conferire l'appalto in oggetto. -----

Sulla base dell'unica offerta presentata, il RUP, componente del seggio di gara monocratico, dichiara di non essere incompatibile con le proprie funzioni. -----

In seduta pubblica di gara, alle ore 11:04, il seggio di gara composto monocraticamente dal Responsabile Unico del Procedimento geom. Giuseppe Beltrami, inizia i lavori aventi ad oggetto



l'esame dell'offerta pervenuta. -----

Il R.U.P. in qualità di Seggio di gara monocratico, da' preliminarmente atto: -----

- che entro il 15/06/2020 alle ore 13:00, termine di scadenza di presentazione delle offerte per le ditte invitate: -----

1. MODULCASA LINE SPA, con sede in Via Martini, 3 43029, Bannone Traversetolo (PR), CF/P.IVA: 01735830349, lettera d'invito in atti municipali al P.G. 2020/92237 del 03/06/2020; -----
2. MODULAR SRL, con sede in Via dei Lustrei, 1 33050 Ronchis (UD), CF/P.IVA: 01936450301, lettera d'invito in atti municipali al P.G. 2020/92242 del 03/06/2020; -----
3. F.A.E. INDUSTRIA ALLOGGI PREFABBRICATI SPA, con sede in Via G. Galilei, 1 05029 San Gemini (TR), CF/P.IVA 00118890557, lettera d'invito in atti municipali al P.G.2020/92253 del 03/06/2020. -----

è pervenuta presso l'Archivio Generale dell'Ente un'unica offerta, così come da attestazione, agli atti, dell'Archivio Generale e Protocollo dell'Ente : -----

1. MODULCASA LINE SPA, con sede in Via Martini, 3 - 43029, Bannone Traversetolo (PR), CF/P.IVA 01735830349 – lettera invito trasmessa tramite PEC in atti al PG 2020/92237 del 03/06/2020 e offerta pervenuta agli atti al P.G. n°. 2020/98821 del 15/06/2020; -----

- che propedeutico alla prima seduta pubblica di gara, il Servizio Amministrativo "Appalti, e Contratti" ha proceduto a verificare, in adempimento a quanto previsto dal co. 5 lett. F – ter) e G) dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'assenza di annotazioni causa di esclusione, sul Casellario riservato A.N.A.C. per l'Operatore Economico partecipante. -----

Sono presenti all'apertura dei plichi, dall'inizio della seduta pubblica: -----

- il Dirigente ad interim del Servizio Appalti e Contratti, dott. Alberto Bevilacqua; -----

- per il supporto nell'analisi della documentazione amministrativa, la Dott.ssa Annacarla Giannini, Funzionario del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia; -----

- la Sig.ra Daniela Cristina Buzea, Gestore Processi Amministrativi dell'U.O.C. Acquisti, appalti e



contratti, in qualità di Segretaria Verbalizzante delle sedute pubbliche; -----

Il Responsabile Unico del Procedimento quindi procede, accertandone l'integrità, all'apertura dell'offerta, verificandone il contenuto e attestando la presenza delle sotto elencate buste: -----

Busta A - Documentazione amministrativa; -----

Busta B – Offerta Tecnica; -----

Busta C – Offerta Economica; -----

procedendo quindi, constatandone l'integrità, all'apertura della Busta A) "Documentazione amministrativa" onde verificare l'assenza di cause di esclusione, nonché al controllo delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici partecipanti, sui requisiti di partecipazione. -----

Il R.U.P. constata che: -----

- L' Operatore Economico partecipante MODULCASA LINE SPA con sede in Via Martini, 3 - 43029, Bannone Traversetolo (PR), CF/P.IVA 01735830349 – lettera invito trasmessa tramite PEC in atti al PG 2020/92237 del 03/06/2020 e offerta pervenuta agli atti al P.G. n°. 2020/98821 del 15/06/2020 - ha presentato documentazione amministrativa incompleta in quanto non presente, tra i documenti richiesti dalla lettera-disciplinare di gara, al punto XI "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", al paragrafo 3 (documento di gara unico europeo), il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE – prodotto in **formato elettronico** firmato digitalmente su supporto informatico (CD o chiavetta USB). -----

Pertanto, il RUP evidenzia la necessità di richiesta di integrazione della documentazione presentata da parte dell'operatore economico offerente con la produzione del documento mancante, con attivazione soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e smi; -----

Il RUP organo monocratico procede ad inserire i plichi denominati Busta B) "OFFERTA TECNICA e Busta C) "OFFERTA ECONOMICA", in altre due buste che vengono sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal medesimo e custodite in armadio blindato, presso l'U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti, rinviando la lettura del contenuto delle stesse, alle successive sedute pubbliche di gara. -----

Alle ore 11:37 il Responsabile Unico del Procedimento (Seggio di gara monocratico) conclude la



seduta pubblica di gara, disponendo l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui sopra relativamente alla documentazione presentata dall'unico operatore economico partecipante. -----

2^ Seduta pubblica

L'anno duemilaventi, addì lunedì, 22 del mese di giugno, alle ore 9:35, in Reggio nell'Emilia, presso la sala gare del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia in via San Pietro Martire 3 (Palazzo Prini), ha luogo l'esperimento della seconda seduta pubblica di gara relativa alla procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016, relativa all'affidamento dell'appalto dei lavori di rimozione e stoccaggio della struttura denominata "aula speciale" posta all'interno del Palazzo di Giustizia di Reggio nell'Emilia" - CIG 8325334AF2 – CUP J82I20000050004; CUI: L00145920351202000067, convocata per comunicare l'esito della procedura di soccorso istruttorio e per attestare la conseguente ammissione ovvero esclusione del partecipante al/dal prosieguo della gara. -----

Interviene alla seconda seduta procedurale, quale Seggio di gara – organo monocratico, il geom. Giuseppe Beltrami, funzionario tecnico del Servizio Ingegneria - Edifici del Comune di Reggio Emilia, R.U.P. della procedura in oggetto. -----

Sono presenti all'apertura dei plichi, dall'inizio della seduta pubblica: -----

- il Dirigente ad interim del Servizio Appalti e Contratti, dott. Alberto Bevilacqua; -----
- per il supporto nell'analisi della documentazione amministrativa, la Dott.ssa Annacarla Giannini, Funzionario del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia; -----
- la Sig.ra Daniela Cristina Buzea, Gestore Processi Amministrativi dell'U.O.C. Acquisti, appalti e contratti, in qualità di Segretaria Verbalizzante; -----

Il Seggio monocratico dà atto che: -----

- la seconda seduta pubblica di gara era stata convocata e comunicata al concorrente con PEC in atti municipali al P.G. numero 99504 del 16/06/2020; -----
- era stata posta in essere la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016, mediante medesima comunicazione a mezzo PEC numero 99504 del 16/06/2020; -----

Il Seggio monocratico comunica che, entro il termine inderogabile definito dalla Stazione appal-



tante in 3 (tre) giorni dalla data di ricevimento della richiesta, l'offerente ha provveduto al riscontro alla procedura di soccorso istruttorio a mezzo PEC in atti municipali al P.G. numero 99669 del 16/06/2020; -----

All'esito della suddetta procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016, il Seggio monocratico comunica che è ammesso al prosieguo della gara, avendo presentato tutta la documentazione amministrativa generale corretta ed idonea alla qualificazione della gara stessa, l'operatore economico offerente :-----

1. MODULCASA LINE SPA, con sede in Via Martini, 3 - 43029, Bannone Traversetolo (PR), CF/P.IVA 01735830349 – lettera invito trasmessa tramite PEC in atti al PG 2020/92237 del 03/06/2020 e offerta pervenuta agli atti al P.G. n°. 2020/98821 del 15/06/2020. -----

Di seguito, il Seggio di gara accerta l'integrità del plico sigillato contenente la Busta B-Offerta tecnica dell'operatore economico partecipante così come dell'imballo originale, mantenuti intatti come da presentazione da parte del concorrente, contenente la Buste B-Offerta tecnica. -----

Successivamente, procede all'apertura dell'imballo contenente la Buste B-Offerta tecnica, verificandone il contenuto, attestando di seguito la presenza, con riferimento alle disposizioni della *Lex specialis*, delle relazioni e degli elaborati richiesti ivi richiesti e, da ultimo, provvedendo alla siglatura di tutte le pagine della documentazione tecnica presentata dall'unico concorrente. --

Il Seggio monocratico dispone poi che le relazioni e gli elaborati tecnici vengano conservati -in armadio blindato allocato presso la sede del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia in via S. Pietro Martire n. 3 e da custodirsi a cura del R.U.P. in attesa che lo stesso li consegna alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata con atto RUAD n. 780 del 19/06/2020 - Alle ore 09:45 il Seggio di gara-organo monocratico dichiara conclusa la seconda seduta pubblica di gara, rassegnando gli atti al Dirigente del Servizio Ingegneria – Edifici del Comune di Reggio Emilia, ing. Ermes Torreggiani, per il provvedimento di ratifica della presente relazione di verifica documentale. -----

Il R.U.P. e Seggio monocratico di gara: P.I. Giuseppe Beltrami _____

Firmato P.I. Giuseppe Beltrami _____

