

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/1154
del 10/06/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 938
del 10/06/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PADIGLIONE MARCHI NELL'AMBITO DEL PRU SAN LAZZARO A REGGIO EMILIA – II STRALCIO – CIG 878124509E - CUP H85B17000840003 – CPV 45210000-2

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio Appalti e contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- che con Determinazione n. 11/2021 dell'Amministratore unico del Campus Reggio Emilia S.r.l. del 31/05/2021, costituente determina a contrarre è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per il contratto in oggetto, con contestuale approvazione del progetto esecutivo e relativi documenti progettuali;
- che il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del suddetto intervento è l'Ing. David Zilioli, dirigente del Servizio Reti, Infrastrutture e Mobilità del Comune di Reggio Emilia, mentre il RUP della fase di gara è il dott. Alberto Prampolini, dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sottoparagrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021,
- che il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **878124509E** afferente alla procedura in argomento;
- che la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- che il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, consistente negli allegati al presente atto, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella suddetta piattaforma telematica.

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la Delibera di Giunta comunale I.D. n. 110 del 25/06/2020, sottoscritta in data 29/06/2020, tra la società partecipata Campus Reggio S.r.l. con socio unico ed il Comune di Reggio Emilia e modificata con successiva Delibera di Giunta comunale I.D. n. 30 del 25/02/2021, con cui il Comune di Reggio Emilia svolgerà il ruolo di stazione appaltante per la procedura di affidamento dei lavori di cui trattasi;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sottoparagrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara in premessa relativa al contratto in oggetto, consistente nei seguenti allegati, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella piattaforma telematica SATER INTERCENT-ER:
 - Allegato 1 "Disciplinare di gara"
 - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara"
 - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara"
 - Allegato 4 "Modulo di offerta quantitativa"
 - Allegato "Schema di contratto"
 - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
del Servizio Appalti e Contratti
dott. Alberto Prampolini