



**Servizio Ingegneria e Manutenzioni**

via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456377 fax 0522 456515  
email: [servizi.ingegneria@comune.re.it](mailto:servizi.ingegneria@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)  
segnalazioni: [servizidimanutenzione@municipio.re.it](mailto:servizidimanutenzione@municipio.re.it) tel. 0522 456008 fax 0522 456009

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE INVERNALE DI SGOMBERO NEVE E  
SALATURA ANTIGHIACCIO DELLE STRADE COMUNALI PER LE  
STAGIONI INVERNALI: DALL' ANNUALITA' 2019/2020 COMPRESA  
ALL'ANNUALITA' 2021/2022 COMPRESA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Reggio Emilia, 27 agosto 2019

**IL TECNICO**

*Geom. Luca Mastrangelo*



## **CAPITOLATO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SALATURA ANTIGHIACCIO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

Ai fini del presente Schema di contratto si intendono:

- ◆ per Codice il “Codice dei Contratti Pubblici” approvato con Decreto Legislativo 19 aprile 2016 n° 50, con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n° 56.

**Cod. CPV:**

90620000-9 Servizi di sgombero neve

### **Art.1 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto ai criteri di valutazione sotto indicati.

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi parziali ottenuti sulla base delle valutazioni dei singoli criteri.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al ribasso di gara, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

Il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata dalla commissione in sede di gara.

L'aggiudicazione provvisoria diviene definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e a seguito di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

### **Art.2 - OGGETTO E DURATA DELL' APPALTO**

L' oggetto dell'appalto può essere così riassunto:

Servizio invernale di sgombero neve e salatura preventiva antighiaccio delle strade e delle aree del Comune di Reggio Emilia per una durata di **3 (TRE) anni ed avrà inizio indicativamente il 15 novembre 2019 e termine il 15 marzo 2022.**

Questo al fine di permettere l'attuazione di un servizio finalizzato a:

- garantire prioritariamente, in occasione degli eventi meteorologici, un regolare “funzionamento della città” attraverso un flusso veicolare regolare nell'ambito della viabilità comunale, l'accesso ai pubblici servizi, la mobilità dei ciclisti e dei pedoni, nonché, per quanto attiene lo sgombero



della neve, lo smaltimento eventuale della neve accumulata nelle piazze ed aree adibite a pubblico servizio;

- affidare la gestione del servizio oggetto dell'appalto ad un unico referente per avere un unico modello organizzativo e consentire economie di scala.

Il periodo di vigenza contrattuale sarà dunque di 17 settimane per ogni stagione invernale.

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile nei confronti dell'Ente e nei confronti di terzi per tutto quanto concerne l'attività di conduzione e gestione del servizio oggetto dell'appalto senza poter rivendicare nulla sulle condizioni di diritto e d'uso in cui si trovano i beni su cui opererà per la durata dell'appalto stesso, nel rispetto delle modalità previste nel presente Capitolato e degli obblighi contrattuali e per quelli incombenti in forza di leggi, regolamenti o altre norme in vigore.

### **Art. 3 - STRADE E AREE COMPRESSE NELL'APPALTO**

Gli ambiti di aree e/o strade che formano oggetto dell'appalto, comprendono tutte quelle del patrimonio Comunale o in uso al Comune stesso o sulle quali storicamente si è attuato il servizio in oggetto e che a diversa ragione rientrano dunque nel presente appalto. La valutazione sugli ambiti pubblici oggetto del presente appalto, ad esclusione delle nuove aree regolamentate specificatamente, è di esclusiva competenza di questa Amministrazione, senza che l'appaltatore possa rivendicare alcun compenso aggiuntivo.

Sarà cura dell'Amministrazione fornire gli elenchi annuali aggiornati delle strade e/o aree, che faranno parte del presente appalto, tempo per tempo, all'inizio della stagione autunnale. La ditta appaltatrice si assume pertanto l'onere del presente appalto, per tutte le strade e/o aree di cui sopra oltre a quelle eventualmente mancanti, nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno. Le strade e/o aree che successivamente all'aggiudicazione rientrassero nell'oggetto del presente appalto in aumento o in diminuzione, saranno inserite nei suddetti elenchi (la cui cura e aggiornamento sarà a carico della ditta, sentito il Comune) e saranno contabilizzate ai fini del compenso, come successivamente stabilito.

Ogni riferimento nei successivi articoli agli Allegati A, B, C, D ed E, è da intendersi nell'ambito dei contenuti non esaustivo ma indicativo, pertanto, si applica l'art. 3, primo paragrafo.

Le attività oggetto dell'affidamento possono essere suddivise in due aree distinte:

#### 1 – SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE

#### 2 – SERVIZIO PREVENTIVO DI SALATURA ANTIGHIACCIO

In particolare, l'elenco delle strade e/o aree posto a base di gara, salvo quanto specificato in precedenza e all'Art. 36 Capitolato Parte Amministrativa "VARIAZIONI NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI" è quello riconducibile ai seguenti allegati:

#### 1 – SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE

**Allegato A** - Viabilità comunale, ciclopedonali e scuole oggetto di servizio di **sgombero neve**;

**Allegato B** - Altre aree destinate a pubblico servizio (**Punti critici**: ospedali, caserme, uffici, ecc.) oggetto di servizio di sgombero neve;



**Allegato C** - Aree oggetto di **rimozione** della neve (piazze e strade del Centro Storico).

In particolare, nell'Allegato C verranno indicate quelle aree in cui, successivamente alle attività di sgombero neve, si renderà necessaria la rimozione ed il trasporto della stessa presso siti preventivamente individuati e concordati.

I suddetti allegati, integrati annualmente dalle nuove viabilità e dalle nuove aree comunali, costituiranno l'oggetto di intervento dei servizi di sgombero neve.

## 2 – SERVIZIO PREVENTIVO DI SALATURA ANTIGHIACCIO

Le aree interessate dal servizio preventivo di salatura antighiaccio saranno quelle elencate nei seguenti allegati:

- **Allegato D** – Viabilità comunale principale (Allegato D.1), Viabilità comunale di quartiere prioritaria (Allegato D.2), Ponti e sottopassi stradali carrabili (Allegato D.3), Passerelle e sovrappassi-sottopassi pedonali (Allegato D.4), Ciclopedonali e marciapiedi (Allegato D.5), scuole (Allegato D.7) oggetto del servizio preventivo di salatura antighiaccio;
- **Allegato E** – Aree con necessità di particolari trattamenti (Es.: aree con pavimentazioni di pregio).
- **Allegato F** – Punti critici oggetto di salatura antighiaccio.

I suddetti allegati, integrati annualmente dalle nuove viabilità e dalle nuove aree comunali, costituiranno l'oggetto di intervento dei servizi preventivi di salatura antighiaccio.

### **Art. 4 - IMPORTO ANNUO A BASE D'APPALTO – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Al fine della quantificazione complessiva annua dell'importo posto a base d'appalto, si rimanda a quanto specificato all'Art. 9 del Capitolato tecnico.

**Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara**

**L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.**

I Servizi e le finalità indicate nel presente capitolato propongono esclusivamente un elenco delle prestazioni minimali: sarà cura dal proponente, a giustificazione dell'offerta, specificare in sede di offerta le modalità organizzative, i mezzi e le risorse che garantiscano le prestazioni minimali ed i miglioramenti del servizio stesso.

Fermo restando l'importo massimo dei Servizi oggetto di Gara, sarà quindi affidato ai Concorrenti partecipanti il compito di definire più in dettaglio i contenuti e le forme dei singoli Servizi purché non in contrasto con quanto specificato nel presente capitolato.

Alla scadenza la Ditta Appaltatrice non potrà pretendere rimborsi o indennizzi di sorta, intendendosi essa compensata di ogni suo avere con quanto l'Amministrazione le corrisponderà sulla base dell'offerta presentata ed accettata.

Alla scadenza, la Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a dare tutta l'assistenza necessaria in termini di dati e supporto per i sopralluoghi che si rendessero necessari per il successivo appalto intendendosi essa compensata di ogni suo avere con quanto l'Amministrazione le corrisponderà sulla base dell'offerta presentata ed accettata.

Pertanto l'Amministrazione Comunale richiede ai Concorrenti l'elaborazione di un'offerta che, per tutti i



servizi elencati in Appalto, presenti proposte precise, dettagliate, articolate e comprese in un piano organico, capaci di garantire in ogni momento condizioni non inferiori a quanto successivamente indicato e comunque nel rispetto del presente capitolato, e precisamente:

1. l'efficienza nell'erogazione dei servizi, con particolare riferimento ai tempi brevi di Pronto Intervento;
2. la completezza e tempestività degli interventi;
3. proposte per l'ottimizzazione dell'uso razionale e sicuro dei macchinari.

Il Concorrente è tenuto a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterrà opportune, allo scopo di valutare comunque l'offerta della quale assume piena responsabilità. Offerta che, per quanto riguarda tutte le attività dovrà essere esclusivamente commisurata alla dimensione del Patrimonio immobiliare (strade e/o aree) affidato in gestione come definito all'art. 3.

L'offerta dovrà essere redatta in conformità a quanto previsto nel bando per ciascuno dei Servizi che sono oggetto di questo Capitolato.

#### **Art. 5 - AMMONTARE DELL'APPALTO – IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo dei servizi compresi nell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 29 del Codice, è determinato come segue:

#### **QUOTA FISSA**

€ 630.000,00 (Euro seicentotrentamila/00) per stagione, oltre IVA.

#### **QUOTA VARIABILE**

Il corrispettivo per la Quota Variabile viene determinato globalmente, con i criteri specificati all'art. 9 del Capitolato "Parte Tecnica" – Voce "Corrispettivo".

L'importo di quota variabile è pertanto da intendere in modo indicativo essendo in realtà dipendente dalle condizioni climatiche e da contabilizzare a consuntivo in base alle prestazioni effettivamente realizzate.

Tali criteri, valgono come criteri certi di determinazione del corrispettivo di tale quota variabile, ad esplicita esclusione di ogni diversa modalità di determinazione del corrispettivo.

#### **IMPORTO STAGIONE INVERNALE**

SERVIZIO MANUTENZIONE INVERNALE SGOMBERO NEVE E SALATURA ANTIGHIACCIO	Euro	di cui per Oneri di sicurezza
A.1 – Quota Fissa	630.000,00	
A.2 – Quota variabile	50.000,00	2.000,00
<b>TOTALE A BASE D'APPALTO</b>	<b>680.000,00</b>	

L'importo complessivo a base di gara per TRE stagioni invernali di appalto ammonta ad € 2.040.000,00 I.V.A. esclusa di cui € 6.000,00 I.V.A. esclusa per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, corrispondenti alla quota fissa per anni 3 e la media di n° 4 salature annue.



## **Art. 6 - PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

Secondo quanto previsto dal relativo bando integrale di gara.

## **Art. 7 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Fanno parte del contratto gli elaborati progettuali di seguito elencati:

### Elaborati amministrativi:

- a) L'Offerta e le dichiarazioni di obbligo come specificato nel Bando di Gara;
- b) Il presente Capitolato;
- c) gli allegati al presente Capitolato;
- d) il Piano Operativo Generale delle misure di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori redatto dall'Appaltatore;
- e) il calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- f) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio.

### Elaborati tecnici:

Vedi Appendice: Elenco Allegati

## **Art. 8 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI**

L'Impresa è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'Appalto, stabilite oltre che dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, da tutte le leggi e le norme in vigore per i lavori pubblici che si eseguono per conto dello Stato ed in particolare:

- a) il Codice dei Contratti Pubblici approvato con Decreto Legislativo 19 aprile 2016 n° 50, con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n° 56;
- b) Codice Antimafia: Legge 17 ottobre 2017 n° 161;
- c) Sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro: D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;
- d) Leggi e disposizioni vigenti circa la tutela, salute, assicurazioni ed assistenza dei lavoratori;
- e) Disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie, con particolare riferimento alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 sul lavoro dei disabili;
- f) Leggi e patti sindacali;
- g) Leggi e disposizioni vigenti sulla disciplina della circolazione stradale e sulla tutela e conservazione del suolo pubblico;
- h) Regolamenti del Comune di Reggio nell'Emilia;
- i) Decreto Legislativo 267 del 2000 s.m.i. – Testo Unico degli Enti Locali.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare i contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, per lo specifico settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori.

## **Art. 9 - DISCORDANZE NEGLI ATTI CONTRATTUALI**

Nel caso che alternative e discordanze si riscontrassero tra diversi atti contrattuali, l'Appaltatore adempirà le prestazioni che, nell'ordine, risultano indicate da:

- a) Contratto
- b) Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati



c) Atti progettuali e servizi offerti presentati in sede di offerta o redatti nel corso dell'Appalto

In caso di contenzioso tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore circa l'appartenenza di interventi a quelli di tipo forfettario, l'Appaltatore è comunque tenuto alla esecuzione delle opere in contenzioso, secondo quanto disposto dall'Appaltatore, salvo il diritto di riserva.

### **Art. 10 - ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE**

L'Appaltatore, con il fatto stesso di sottoscrivere l'offerta, espressamente dichiara che tutte le clausole e condizioni previste nel presente Capitolato Speciale di Appalto ed in tutti gli altri documenti hanno carattere di essenzialità.

In particolare dopo la sottoscrizione dell'offerta l'Appaltatore non potrà più sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbano eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti.

L'appaltatore nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione degli interventi.

### **Art. 11 - METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E PONDERAZIONE GENERALE DEI CRITERI**

L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 Comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.), come indicato nel bando di gara, con riferimento:

- 1.a) ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 70/100;
- 1.b) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100.

I criteri relativi ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto ed alle caratteristiche dell'appalto e sono precisati in dettaglio, con relativa definizione dei punteggi parziali attribuibili nell'ambito dei 70/100.

In relazione alla valutazione dei profili economici, l'analisi dei prezzi proposti è rapportata con riferimento alla base d'asta, individuata con riferimento a quanto specificato dall'art. 4 e 5 del Capitolato – Parte Amministrativa e dall'art. 9 del Capitolato – Parte Tecnica – “Corrispettivo”.

Alla valutazione delle offerte provvede una Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione appaltante con Determinazione del Responsabile del Servizio competente, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse, ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti pubblici.

Non è ammessa presentazione di offerta parziale.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, salvo verifica della congruità della stessa.

Prima dell'apertura delle offerte la commissione di gara determinerà i metodi a cui conformarsi.

I criteri adottati per l'individuazione della ditta aggiudicataria sono i seguenti:

### **CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.**

1. La valutazione delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata dalla Commissione giudicatrice, tenendo conto dei seguenti criteri e sub- criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili.
2. La Commissione giudicatrice attribuisce (salvo quanto previsto di seguito – applicazione della





clausola di sbarramento qualitativo) un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili gestionali/qualitativi ed economici delle stesse.

### **CLAUSOLA DI SBARRAMENTO QUALITATIVO.**

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi tecnici e qualitativi, non raggiungano un minimo complessivo del 50% per il punteggio totale rispetto al punteggio massimo attribuibile di **70/100**, saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

### **CRITERI E PUNTEGGI.**

#### a. elementi tecnici, gestionali e qualitativi dell'offerta

(attribuzione di un punteggio massimo complessivo di **70/100** – Per l'attribuzione del punteggio si fa riferimento a quanto descritto all'art. 3 Capitolato Parte Tecnica attribuendo 0 punti se verranno mantenuti gli stessi livelli minimi indicati dall'Amministrazione )

#### **a.1. TEMPI**

(attribuzione di un punteggio massimo complessivo di **12/100**).

##### a.1.1. Tempo di attivazione del servizio.

Attribuzione di un punteggio massimo complessivo di **5/100** solo se analiticamente giustificato da specifiche iniziative di intervento che dovranno essere documentate e ridurre i tempi di attivazione del servizio.

##### a.1.2. Tempi di esecuzione dei percorsi.

Attribuzione di un punteggio massimo complessivo di **5/100** solo se analiticamente giustificato da specifiche iniziative di intervento che dovranno essere documentate. Il punteggio verrà attribuito solo migliorando i valori appresso indicati:

- Strade ad elevata intensità di traffico un passaggio ogni 3 ore;
- Strade area urbana e forese: un passaggio ogni 7 ore;
- Centro Storico: un passaggio ogni 7 ore;

##### a.1.3. Tempi di esecuzione degli interventi su marciapiedi e piste ciclabili.

Attribuzione di un punteggio massimo complessivo di **2/100** solo se analiticamente giustificato da specifiche iniziative di intervento che dovranno essere documentate .

- Piste ciclabili: un passaggio ogni 12 ore

#### **a.2. MEZZI.**

(attribuzione di un punteggio massimo complessivo di **18/100**).

##### a.2.1. Numero di lame superiore a 100

(attribuzione di un punteggio massimo complessivo di **5/100**).

##### a.2.2. Numero di mezzi medio/piccoli superiore a 30

(attribuzione di un punteggio massimo complessivo di **5/100**).

##### a.2.3. Numero di mezzi spargisale superiore ad 8

(attribuzione di un punteggio massimo complessivo di **5/100**).





**a.2.4. Numero di addetti spalatori superiore a 30**  
(attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 3/100).

**a.3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (Proposta di organizzazione delle zone e dei percorsi, della logistica intesa come presidi locali di controllo, punti di raccolta mezzi, centri di zona, punti di basi operative per mezzi, organizzazione della reperibilità tecnica e operativa, servizio meteo, ecc.).**  
(attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 25/100).

**a.4. ALTRI MIGLIORAMENTI (gestione della comunicazione, organizzazione call center, informazione ai cittadini ...).**  
(attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 5/100).

**a.5. ESPERIENZA IN SERVIZI DI SGOMBERO NEVE E SALATURA ANTIGHIACCIO:** aver acquisito esperienza in servizi identici in amministrazioni comunali con un'estensione territoriale non inferiore a quella del Comune di Reggio Emilia (attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 4/100).

**a.6 ASPETTI MIGLIORATIVI DEL SISTEMA DI LOCALIZZAZIONE GEOREFERENZIATA DEI MEZZI PER SPALARE LA NEVE:** integrazioni a quanto indicato nel presente capitolato sul sistema di localizzazione georeferenziata dei mezzi per spalatura, anche in riferimento ad aspetti comunicativi e sistemi diffusi per la cittadinanza (attribuzione di un punteggio massimo di 5/100).

**a.7 CRITERI AMBIENTALI MINIMI:** Capacità tecnica di assicurare migliori prestazioni ambientali durante l'esecuzione del contratto, ad esempio qualità del carburante (attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 1/100).

**Verranno considerati requisiti essenziali e indispensabili ai fini dell'ammissione dell'offerta:**

- **La predisposizione del contratto preliminare relativo ad eventuali affidamenti a terzi delle attività esecutive dell'oggetto dell'appalto (nel caso non si preveda la necessità di affidamenti a terzi, allegare specifica dichiarazione già in fase di offerta).**
- **La dichiarazione di impegno ad istituire una sede con centrale operativa per la gestione del servizio a cui dovranno pervenire tutte le chiamate e informazioni utili in caso di attivazione del servizio nel Comune di Reggio Emilia, da documentarsi prima dell'aggiudicazione definitiva.**
- **La disponibilità documentata o con proprio personale idoneo o attraverso preliminari di contratti con terzisti, per la conduzione delle pale e mezzi dichiarati nell'offerta.**
- **La dichiarazione di impegno ad istituire depositi per il sale all'interno dei confini comunali, da documentarsi prima dell'aggiudicazione definitiva.**
- **Il fatto di avere la disponibilità diretta dei mezzi spargisale.**
- **Verrà considerato altresì requisito essenziale e indispensabile per la ditta offerente ai fini dell'eventuale aggiudicazione, la dichiarazione di impegno ad allestire per ogni mezzo spalaneve entro tre mesi dall'aggiudicazione un dispositivo localizzatore GPS come successivamente specificato (vedi Art. 19).**



**Di tutto ciò, ogni Ditta concorrente dovrà fornire idonea documentazione in sede di offerta, a pena di esclusione.**

**b. elementi economici dell'offerta.**

(attribuzione di un punteggio massimo complessivo di **30/100** - si fa riferimento a quanto descritto all'art. 9 Capitolato Parte Tecnica).

Il concorrente dovrà presentare un ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara.

b.1. prezzo, con attribuzione del punteggio massimo all'offerta più bassa e con attribuzione di punteggi in modo inversamente proporzionale alle altre offerte, secondo la seguente formula (l'offerta dovrà essere fatta in percentuale sull'intero importo a base d'asta e si applica a tutte le voci di spesa):

$P : C = A : B$  da cui  $P=(A \times C):B$   
 P= punteggio assegnato  
 A= prezzo più basso offerto  
 C=punteggio massimo prefissato  
 B=prezzo preso in considerazione

**Art. 12 - VARIANTI PROGETTUALI IN FASE DI OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 76 del Codice, saranno autorizzate varianti progettuali in fase di offerta. Si elencano di seguito i requisiti minimi che le varianti dovranno rispettare:

MIGLIORIE TECNOLOGICHE (soluzioni tecnologiche più avanzate con risparmio di spesa).

Modalità per la loro presentazione:

Relazioni, allegati o elaborati tecnici che garantiscano l'efficienza della variante progettuale.

**Art. 13 - SPECIFICHE TECNICHE**

Vedi quanto previsto all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Tecnica.

**Art. 14 - LINGUA UFFICIALE**

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche ed amministrative, le specifiche tecniche di prodotti, macchinari, impianti ed attrezzature di qualsiasi genere, il capitolato e quant'altro prodotto dall'Appaltatore nell'ambito del Contratto dovranno essere in lingua italiana.

Qualsiasi tipo di documentazione sottoposta dall'Appaltatore all'Ente in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione giurata nella lingua italiana, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

**Art. 15 - DOMICILIO DEI CONTRAENTI**

L'Amministrazione ha domicilio presso la sede legale in piazza Prampolini 1.

L'Appaltatore deve eleggere domicilio ai sensi e nei modi di cui all'art. 2 del Capitolato Generale D.M. 19 aprile 2000, n° 145 (*L'Appaltatore deve avere domicilio nel luogo nel quale ha sede l'ufficio di direzione dei lavori; ove non abbia in tale luogo uffici propri, deve eleggere domicilio presso gli uffici comunali, o lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta.*) e a tal domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.



### **Art. 16 - RAPPRESENTANZA DELL'ENTE**

L'Ente nominerà un Responsabile del Procedimento, che sarà un dipendente della Amministrazione, al quale sarà demandato il compito di effettuare verifiche analoghe a quelle di cui all'Art.1662 del Codice Civile e di controllare la perfetta osservanza da parte dell'Appaltatore di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nei documenti contrattuali. Ogni decisione di attivazione del servizio dovrà essere preventivamente concordata con il responsabile dell'Amministrazione

L'Ente indicherà altresì il nominativo di un suo sostituto per le ipotesi di impedimento o di assenza.

In particolare, il Responsabile del Procedimento provvederà a:

- a) seguire l'esecuzione del Servizio e concordare le attivazioni delle varie tipologie indicate nel presente capitolato, verificando il rispetto delle disposizioni e dei tempi contrattuali
- b) evidenziare e verbalizzare le disfunzioni, i ritardi e le altre eventuali inadempienze

Tali attività potranno anche essere delegate in tutto o in parte a consulenti esterni con piena responsabilità relativa.

### **Art. 17 - RAPPRESENTANTE TECNICO DELL' APPALTATORE**

L' Appaltatore è tenuto ad avere continuamente un proprio rappresentante sul luogo dell'esecuzione del contratto, al quale verranno comunicati, a tutti gli effetti, anche legali, gli ordini verbali o scritti.

L'Appaltatore dovrà farsi rappresentare per mandato da persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza.

L'incaricato dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il Contratto ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione dei Servizi.

L'incaricato dell'Appaltatore avrà la piena rappresentanza dell'Appaltatore stesso nei confronti dell'Ente Committente; pertanto tutte le eventuali contestazioni di inadempienza fatte in suo contraddittorio avranno lo stesso valore che se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'Appaltatore.

È facoltà dell'Ente chiedere all'Appaltatore la sostituzione del suo Rappresentante sulla base di giustificata motivazione.

### **Art. 18 - PERSONALE ADDETTO**

L'Appaltatore è obbligato ad osservare e far osservare dai propri dipendenti e collaboratori esterni le prescrizioni ricevute, sia verbali che scritte e deve garantire la presenza del personale tecnico idoneo alla direzione del Servizio.

Ogni tecnico operante sul luogo di lavoro per conto dell'Appaltatore si presenterà munito di cartellino di riconoscimento, e i componenti delle squadre operative anche di un'appropriata uniforme che li renda immediatamente riconoscibili.

È fatto obbligo all'Appaltatore di provvedere al puntuale controllo e alla registrazione degli accessi e delle uscite del personale addetto all'erogazione dei Servizi.

### **Art. 19 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento dei Servizi devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore eccetto quelli esplicitamente indicati come a carico dell'Ente nei documenti contrattuali.

Sono in particolare a carico dell'Appaltatore gli oneri appresso indicati:

- tutte le spese di Contratto, di bollo, di copia, di documentazione ed eventuali disegni, certificati e protocolli inerenti la stipulazione del Contratto e la gestione dell'appalto;
- gli oneri relativi alle operazioni di verifica di conformità;
- le bollette telefoniche relative alle eventuali linee telefoniche installate a servizio della telematica;



- L'onere per la realizzazione di un impianto completo funzionante di rilevamento satellitare con localizzazione georeferenziata dei mezzi spalaneve che operano sulla viabilità stradale:

### Dati richiesti

Ogni mezzo dotato di lama spalaneve che opera sulla viabilità stradale dovrà essere dotato di idonea attrezzatura GPS/GPRS (o equivalenti) in grado di:

Registrare ad intervalli di tempo predefiniti in modo che l'applicazione possa considerarsi rappresentativa della realtà operativa di effettiva spalatura in atto, la posizione del mezzo (non identificabile con la targa), l'orario, l'identificativo dello stesso.

Registrare posizione e orario degli eventi principali effettuati dal mezzo;

L'accuratezza e precisione del dato devono essere in linea con gli standard di mercato.

In caso di lavori "in combinata" (più mezzi in parallelo lungo lo stesso percorso), almeno uno di questi deve essere dotato di GPS/GPRS e identificabile come tale.

### Consegna del dato

I dati registrati dovranno essere accessibili tramite servizi web standard in formato WFS e WMS/TMS per poter essere consultati ed elaborati direttamente contestualmente all'evento nevoso in tempo reale dal Comune di Reggio Emilia .

Si richiede anche la fornitura di una applicazione web per il monitoraggio in diretta di tutti i mezzi.

L'applicazione deve fornire due possibilità di visualizzazione:

1. Visualizzazione complessiva su di una mappa geografica di tutti i mezzi, comprensiva di identificazione del mezzo. L'orario di visualizzazione deve essere quello corrente o impostabile a mano dall'operatore che consulta il sistema web .
2. Visualizzazione di tutte le posizioni di un singolo mezzo in un intervallo di tempo impostabile dall'operatore che consulta il sistema web .
3. L'applicazione dovrà fornire un report di sintesi dell'evento nevoso e per ogni singolo mezzo

L'applicazione web dovrà essere compatibile con sistemi mobili quali tablet e smartphone o verranno fornite App con identiche funzionalità. Maggiori punti verranno assegnati se saranno elaborate applicazioni per altre finalità quali ad es. divulgative o con maggiori opzioni e informazioni rispetto a quanto indicato nel presente articolo.

L'enunciazione degli obblighi ed oneri a carico dell'Appaltatore contenuta nei documenti contrattuali non è limitata nel senso che, ove si rendesse necessario affrontare obblighi ed oneri non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma necessari per l'espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono a completo carico dell'Appaltatore.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore gli oneri ed obblighi che seguono comprese le spese conseguenti:

- responsabilità civile verso i propri dipendenti;
- osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'assicurazione del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, la invalidità e la vecchiaia, e le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire nel corso dell'Appalto;
- adozione, di sua propria iniziativa, nell'esecuzione dei Servizi, dei procedimenti e cautele di qualsiasi genere, atti a garantire l'incolumità del personale, e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.

Pertanto l'Appaltatore sarà unico responsabile, sia penalmente che civilmente - tanto verso l'Amministrazione che verso i terzi - di tutti i danni di qualsiasi natura, che potessero essere arrecati, sia durante che dopo l'esecuzione dei Servizi, per colpa o negligenza tanto sua che dei suoi dipendenti, ed anche come semplice conseguenza dei Servizi stessi. Per danno, si intende quello derivante sia da azione, che da omissione, nonché da ritardo nell'attivazione o attivazione parziale degli stessi.

In conseguenza l'Appaltatore, con la firma del Contratto di Appalto, resta automaticamente impegnato a:



- liberare l'Amministrazione ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia che potesse derivare loro da terzi, per i titoli di cui sopra;
- attenersi alle norme che saranno emanate dal Responsabile del Procedimento nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento del Servizio appaltato;
- mantenere sui luoghi di intervento una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite e con facoltà, da parte del Responsabile del Procedimento, di chiedere l'allontanamento di quei tecnici incaricati che non fossero – per qualsiasi motivo – graditi all'Amministrazione;
- utilizzare, per le attività dell'Appalto, personale munito di preparazione professionale in relazione alle specifiche competenze. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche ed è tenuto all'osservanza delle norme organizzative dell'Amministrazione e delle disposizioni che saranno impartite dal Responsabile del Procedimento.

Agli effetti assicurativi, l'Appaltatore, non appena a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a segnalare all'Ente eventuali danni a terzi, perché l'Ente possa farsi rivalere dall'Assicurazione.

#### **Art. 20 - ONERI A CARICO DELL'ENTE COMMITTENTE**

E' a carico dell'Ente committente l'I.V.A. nella percentuale di legge.

#### **Art. 21 – CAUZIONI**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà prestare idonea cauzione nella misura pari al 10% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 attraverso polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate o fidejussione bancaria.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

L'appaltatore dovrà attivare una polizza di responsabilità civile verso la Amministrazione e verso terzi sull'intero oggetto dell'appalto, con effetto dalla decorrenza dell'appalto e fino alla data di avvenuta riconsegna delle strade e/o aree oggetto degli interventi. Il massimale unico dovrà essere non inferiore ad **€ 5.000.000,00 (cinquemilioni di Euro)** a copertura di danni prodotti dalla propria attività e/o di propri incaricati; l'appaltatore dovrà disporre su ogni mezzo, di polizza RCA con massimale non inferiore ad **€ 5.000.000,00 (cinquemilioni di Euro)**.

#### **ART. 22 - NORME DI SICUREZZA**

Tutte le lavorazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti previste dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. in materia di PREVENZIONE INFORTUNI ed IGIENE DEL LAVORO ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'Appaltatore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano i Servizi e sugli impianti, tutte le norme di cui sopra e prende inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) dei lavoratori ai sensi dell'Art. 118 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. Ogni irregolarità deve essere comunicata all'Ente Committente.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle leggi, norme sindacali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti la manodopera.

Tutti i lavoratori suddetti devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

All'uopo si precisa che, a richiesta, l'Appaltatore deve trasmettere all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa presso le Aziende sopra





citare e la dichiarazione di aver provveduto ai relativi versamenti dei contributi.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse, o venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto ovvero che la vertenza sia stata risolta.

L'Ente Committente si riserva il diritto di comunicare agli Enti interessati (Ispettorato del Lavoro, I.N.A.I.L., I.N.P.S.) l'avvenuta aggiudicazione del presente Appalto nonché richiedere ai predetti Enti la dichiarazione delle osservanze degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri.

L'Appaltatore deve osservare le tutte le norme nel campo della prevenzione infortuni sul lavoro.

Inoltre l'Appaltatore deve osservare le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate durante il Contratto.

Lo stesso Appaltatore è tenuto a richiedere all'Amministrazione le informazioni di cui al capoverso b) del comma 1 dell'Articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. ed a sollecitare l'adozione del coordinamento di cui al comma 3 dello stesso articolo.

Con riferimento al D.Lgs. 81/2008 s.m.i., l'Appaltatore è tenuto a presentare eventuali aggiornamenti e/o integrazioni al Piano Operativo di sicurezza e di coordinamento, predisposto in fase di gara, prima di iniziare qualunque tipo di attività relativa all'espletamento dei SERVIZI e delle ATTIVITA'. L'aggiornamento dei Piani dovrà tenere assolutamente in considerazione la durata effettiva della prestazione del servizio e la collocazione temporale con riferimento alla presenza di personale.

Con riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., l'Amministrazione fornisce ai Concorrenti in fase di gara l'elenco dei rischi desunti sulla base delle indagini preliminari effettuate dalla Amministrazione.

L'Appaltatore dovrà entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'esito di gara fornire la documentazione ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.

### **Art. 23 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi, fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui lo stesso non abbia aderito alle associazioni sindacali o abbia receduto da esse.

L'Appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale.

L'Appaltatore è responsabile del rispetto degli obblighi succitati da parte di eventuali subappaltatori e dovrà fornire esplicita documentazione alla Amministrazione.

### **Art. 24 - OBBLIGHI FUNZIONALI ALLA TUTELA CONTRO L'EVASIONE CONTRIBUTIVA ED IL LAVORO NERO**

L'Appaltatore si obbliga altresì a dare applicazione a tutte disposizioni contenute nel Protocollo d'intesa sottoscritto presso la sede della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006 con le Associazioni imprenditoriali del settore, Organizzazioni Sindacali di categoria ed Enti preposti all'assistenza, previdenza, controlli e infortunistica (e recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n.º. 4699/74 del 23/03/2007), per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva nell'esecuzione dei lavori pubblici di competenza dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 25 - ALTRI ONERI ED OBBLIGHI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE**



- Fanno carico all' Appaltatore:
- A) Tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose con espresso richiamo di provvedere a che gli impianti e le apparecchiature corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro.
- L' Appaltatore si rende perciò responsabile civilmente e penalmente dei sinistri che, nell'esecuzione delle prestazioni, accadessero ai loro dipendenti, operai, terzi ed alle cose per cause a questi inerenti. In caso di infortunio saranno quindi a suo carico le indennità che comunque dovessero spettare a favore di ogni avente diritto, dichiarando fin d'ora, di ritenere sollevata ed indenne l'amministrazione committente da qualsiasi molestia e pretesa.
- B) L' Appaltatore dovrà adempiere a tutti gli obblighi ed oneri impostigli della Legge 19/03/1990 n. 55 e successive modifiche e integrazioni (per le parti rimaste in vigore) e dall'art.118 del Codice. La documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, assicurativi ed infortunistici (relativa sia all'Appaltatore che agli eventuali Subappaltatori) deve essere presentata prima dell'inizio delle prestazioni e comunque entro 30 giorni dalla data di avvio dell'esecuzione .

### **Art. 26 - PERSONALE DELL' APPALTORE**

L' Appaltatore dovrà provvedere alla condotta effettiva delle prestazioni oggetto dell'appalto in relazione agli obblighi da esso assunti con la presentazione del Piano dettagliato di esecuzione delle prestazioni stesse.

L' Appaltatore è responsabile della disciplina e del buon ordine dello svolgimento dell'appalto e ha l'obbligo di osservare e di far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.

L' Appaltatore risponderà dell'idoneità dei coordinatori e sovrintendenti dello svolgimento dell'appalto, ed in genere di tutto il personale addetto al medesimo; Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ha il diritto di esigere la sostituzione di detto personale, previa motivata comunicazione data in tal senso all' Appaltatore.

### **Art. 27 - OBBLIGHI FUNZIONALI ALLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA**

L'appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di Legge in materia di misure contro la delinquenza mafiosa.

L' Appaltatore/Esecutore si obbliga altresì a prendere atto di tutte le disposizioni contenute nel "Protocollo d'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici", sottoscritto in data 19/05/2011 da parte dell'Amministrazione Comunale e dalla Prefettura di Reggio Emilia, nonché ad ottemperare, nello specifico, agli obblighi previsti a carico dell'impresa appaltatrice dagli artt. 5 e 7 del suddetto Protocollo e dalle otto Clausole Contrattuali allegate.

### **Art. 28 - RISERVATEZZA**

Tutti i documenti prodotti dall'Appaltatore saranno di proprietà dell'Ente.

L'Appaltatore dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del Contratto, qualsiasi informazione relativa ad elaborati tecnico organizzativi che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Ente o che derivasse dall'esecuzione dei Servizi per l'Ente.

Quanto sopra avrà validità fino a quando tali informazioni non siano divenute di dominio pubblico, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Ente. L'Appaltatore potrà citare nelle proprie referenze il lavoro svolto per l'Ente, eventualmente illustrando con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza del presente Articolo.

Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a simposi, seminari e conferenze con propri elaborati, l'Appaltatore, sino a che la documentazione dei lavori non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare dell'Ente sul materiale scritto e grafico inerente ai





Servizi resi all'Amministrazione nell'ambito del Contratto, che intendesse esporre o produrre.

### **Art. 29 - PRIVACY – TRATTAMENTO E SICUREZZA NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Stazione Appaltante è Titolare autonomo ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. dei trattamenti e adempie ai relativi obblighi, ivi comprese la nomina degli incaricati del trattamento e l'adozione delle misure di sicurezza.

L'Appaltatore si impegna ad assicurare in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle misure minime stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.

Ogni trattamento di dati e immagini nello svolgimento delle funzioni di controllo verrà eseguito da parte della Stazione Appaltante conformemente a quanto previsto nel Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali (Provvedimento dell'8 Aprile 2010). Analogo obbligo di osservanza viene richiesto nei confronti dell'Appaltatore.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 Comma 8 della Legge 136/2010, l'affidatario del servizio assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata, art. 23.

### **Art. 30 - COMUNICAZIONI ALL'APPALTATORE**

Le comunicazioni all'Appaltatore avverranno esclusivamente per iscritto.

Il Responsabile del Procedimento effettuerà le sue comunicazioni mediante note di Servizio redatte in duplice copia, una delle quali dovrà essere restituita per ricevuta. Tale funzione potrà anche essere delegata con atto specifico anche a suoi collaboratori diretti e/o consulenti esterni.

Eventuali osservazioni che l'Appaltatore intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere da esso presentate per iscritto al Responsabile del Servizio, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, intendendosi altrimenti che essa è stata accettata integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale termine decade dal diritto di avanzarne. L'Ente comunicherà all'Appaltatore, entro i successivi dieci giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questo avanzate nei termini e nei modi sopraddetti.

### **Art. 31 - COMUNICAZIONI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore deve indirizzare ogni sua comunicazione al Responsabile del Procedimento esclusivamente per iscritto.

Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga di consulenti esterni per attività di supervisione e controllo dell'Appaltatore quest'ultimo dovrà inviare tutte le comunicazioni scritte sia alla Amministrazione che ai Consulenti.

Esso è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati progettuali e/o istruzioni, che siano di competenza dell'Ente, di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei Servizi.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dei Servizi, dovrà essere segnalato all'Ente nel più breve tempo possibile non oltre tre giorni dal suo verificarsi.

L'Appaltatore dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.

### **Art. 32 - DEFINIZIONE CONTROVERSIE**

Per la definizione delle controversie non si darà luogo a giudizio arbitrale.

Le parti contraenti eleggono come foro competente quello di Reggio Emilia.

Tutti gli elaborati tecnici progettuali sono di proprietà del Comune di Reggio Emilia che tutelerà i propri diritti a norma di legge.



### **Art. 33 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento, direttamente o indirettamente, alla normativa vigente.

### **Art. 34 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO E VARIANTI AL PROGETTO**

L'Appaltatore é tenuto ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto qualunque sia il loro ammontare e non potrà avanzare pretesa alcuna di compenso, né richiedere prezzi diversi da quelli esposti nell'elenco prezzi.

Il servizio dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte, in conformità al progetto redatto ed approvato dalla Amministrazione committente, con il rispetto di tutte le prescrizioni del capitolato speciale. L'Appaltatore si obbliga a svolgere il servizio sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze che potranno derivare anche a terzi.

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di apportare al progetto tutte le varianti, aggiunte o soppressioni che ritenesse opportuno, munendosi delle approvazioni di legge, senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi o indennizzi di sorta. I servizi svolti in conseguenza delle modificazioni apportate dall'Amministrazione committente saranno pure pagati con i prezzi dell'elenco sopracitato. Nessuna variazione o addizione al progetto approvato può essere apportata dall'Appaltatore, se non è disposta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

Le varianti apportate al progetto da parte dell'Amministrazione Comunale saranno disciplinate da quanto disposto dall'art. 106 del Codice.

### **Art. 35 - FASI DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Le attività saranno articolate con le modalità indicate dal Concorrente che risulterà aggiudicatario dell'appalto negli elaborati tecnico organizzativi di gara, eventualmente integrati in relazione alle richieste dall'Ente ed espressamente accettate dall'Appaltatore.

### **Art. 36 - VARIAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Sarà facoltà dell'Amministrazione Appaltante disporre variazioni dell'appalto (in aumento o in diminuzione) fino alla misura dei 1/5 dell'importo a base di gara.

Sarà previsto un adeguamento delle quote di cui all'Art. 9 del Capitolato Tecnico, qualora venga a modificarsi (in aumento o in diminuzione) l'estensione complessiva delle strade e/o la superficie delle aree soggette all'attività di salatura e spalatura neve a causa dell'inserimento o meno di nuove viabilità comunali o aree in genere.

### **Art. 37 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - TERMINE PER L'ULTIMAZIONE**

In relazione alla tipologia della prestazione, le parti convengono:

1. la firma di un verbale di avvio dell'esecuzione del contratto all'inizio di ogni stagione invernale (convenzionalmente stabilito al 15 novembre di ogni anno);
2. la firma di un verbale e relativo certificato di ultimazione delle prestazioni al 15 marzo di ogni anno seguente, salvo eventi climatici eccezionali.

Poiché l'inizio dell'attività verrà in luoghi e tempi diversi, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto provvederà a dare le necessarie istruzioni nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione potrà disporre l'avvio anticipato, con relativa esecuzione d'urgenza.

### **Art. 38 - SUBAPPALTO E/O COTTIMO**



Il subappalto e l'affidamento in cottimo devono essere autorizzati dall'Amministrazione preventivamente all'inizio dei relativi lavori, previa richiesta scritta dell'Appaltatore.

Copia del contratto di subappalto dovrà essere presente in cantiere.

Le singole lavorazioni sono subappaltabili o affidabili in cottimo secondo le modalità specificate nel bando di gara e nel rispetto della normativa.

Gli oneri per la sicurezza concorrono a determinare l'importo delle opere da subappaltare .

L'affidamento in subappalto è sottoposta alle seguenti condizioni:

- che l'Appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta, o nel caso di variante in sede di sottoscrizione dell'atto di sottomissione o dell'atto aggiuntivo, i lavori o le parti di opere che intenda subappaltare o concedere in cottimo;
- che l'Appaltatore dimostri la sussistenza delle condizioni previste all'articolo 105 del Codice;
- l'Appaltatore dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- che l'Amministrazione abbia richiesto per il subAppaltatore le informazioni antimafia nei casi previsti "Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" stipulato il 15-4-2011 tra Comune di Reggio Emilia e Prefettura di Reggio Emilia successivamente rinnovato nel 2013, oppure che il subAppaltatore sia iscritto alle WhiteList

L'autorizzazione è rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di 30 giorni, ove ricorrano giustificati motivi.

Trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che l'Amministrazione abbia provveduto l'autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti qualora siano verificate tutte le condizioni di legge per l'affidamento in subappalto.

L'affidamento in subappalto è permesso nei confronti di associazioni di imprese. In tal caso, unitamente alla richiesta di autorizzazione al subappalto, deve essere prodotto anche il mandato collettivo speciale con rappresentanza, relativo all'associazione subaffidataria, conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, nella forma di scrittura privata autenticata (o copia autenticata di esso) dal cui testo risulti espressamente:

- A) che le imprese che assumono il subappalto si sono costituite in raggruppamento temporaneo tra loro;
- B) che detto raggruppamento temporaneo fra imprese persegue il fine di eseguire lavori in subappalto, con espressa indicazione dell'appalto principale nonché dei lavori affidati in subappalto;
- C) che l'esecuzione del subappalto determina la responsabilità solidale di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento stesso nei confronti dell'Appaltatore committente oppure, se presentata da imprese costituite in raggruppamento temporaneo di tipo "verticale" o ai sensi dell'art.92 del Regolamento, determina, nei confronti dell'Appaltatore committente, la responsabilità dell'Impresa capogruppo per la parte di opera dalla stessa assunta e la responsabilità dell'Impresa capogruppo e delle Imprese mandanti per le parti di opera da queste ultime assunte;
- D) che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Appaltatore committente;
- E) che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Appaltatore committente in relazione al subappalto, anche dopo il collaudo (o certificato di regolare esecuzione) dei lavori principali fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Appaltatore è obbligato a comunicare all'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione definitiva a richiesta dell'Amministrazione stessa e prima dell'inizio dei lavori, l'elenco delle imprese coinvolte nel Piano di affidamento con particolare riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 del



“Protocollo di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”, sottoscritto dal Sindaco del Comune di Reggio Emilia, giusta deliberazione Giunta Comunale PG. 7742/154 del 17.05.2011, legalmente esecutiva, successivamente rinnovato nel 2013 con deliberazione Giunta Comunale PG 23050 del 30/07/2013.

L'Amministrazione procede a verifiche e controlli. Qualora dai controlli stessi dovessero verificarsi condizioni ostative di soggetti in elenco all'esecuzione di lavori pubblici, l'Appaltatore è obbligato ad escludere dall'elenco dei suoi fornitori tale soggetto e ad individuarne altro, che sarà sottoposto ai medesimi controlli.

L'Appaltatore è obbligato altresì a comunicare ogni eventuale variazione dell'elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

L'Appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esecuzione delle opere oggetto di subappalto, sollevando l'Amministrazione medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danno avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione di lavori subappaltati.

Il subappalto non autorizzato comporta le sanzioni penali previste dall'art.21 del D.Lgs. n.646 del 1982 ed è data all'amministrazione appaltante la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto.

**La Stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti, ad esclusione dei casi previsti dall'articolo 105 comma 13 del Codice.**

Nel caso in cui la stazione appaltante non provveda al pagamento diretto, l'Appaltatore è obbligato a trasmettere alla Stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subAppaltatore o cottimista, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

**Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate dal subAppaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione sospende il successivo pagamento a favore dell'Appaltatore.**

**Nel caso in cui La Stazione appaltante debba corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, l'Appaltatore e i subappaltatori prima del pagamento sono tenuti ad inviare all'amministrazione una nota in cui indicano la percentuale di lavoro di ciascuna ditta riferita al certificato di pagamento.**

**Art. 39 - annullato**

**Art. 40 - DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RITARDARE I SERVIZI (DA PARTE DELL'APPALTATORE)**

L'Appaltatore non può sospendere o ritardare i Servizi con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Ente.

La sospensione o il ritardo dei Servizi per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempimento contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Ente a mezzo facsimile seguito da raccomandata A.R., non abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione anche in termine di immagine.

Nel caso di interruzione del servizio od insufficienza del medesimo che dia luogo a penale secondo il presente capitolato speciale d'appalto, l'Amministrazione Comunale, previa comunicazione, anche a mezzo fax, è sin da ora autorizzata a disporre direttamente, addebitando ogni onere, spesa e danno emergente alla ditta Appaltatrice, provvedendo all'escussione della relativa cauzione, fatta salva ogni altra azione legale.



#### **Art. 41 - SOSPENSIONI E RIPRESE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE)**

Le sospensioni dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto potranno essere ordinate dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o dal Responsabile del Procedimento e non daranno diritto a risarcimento alcuno a favore dell'Appaltatore.

#### **Art. 42 - TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO - PENALITA' PER RITARDI**

Come indicato all' art 37, viene stabilito il tempo utile per dare ultimate tutte le prestazioni, specificati nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Si fa inoltre obbligo all'Appaltatore di ultimare le prestazioni nei termini di tempo che lo stesso appaltatore ha previsto nel programma presentato all'Amministrazione committente e da questa approvato.

Dalla data di ultimazione delle prestazioni, decorreranno i termini per la redazione della Verifica definitiva di conformità.

In relazione alla tipologia, all'entità ed alla complessità della prestazione, nonché al suo livello qualitativo, si applicheranno le seguenti penali:

- **Qualora il committente rilevi che non è stata effettuata in modo efficace, o secondo gli standards qualitativi di base, la spatatura neve e/o il servizio di salatura preventiva antighiaccio, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'intero importo contrattuale annuale stimato.**
- **Se il ritardo nei tempi di presenza sul luogo di effettuazione degli interventi si protrae di oltre un'ora, per ogni ora di ritardo verrà applicato il raddoppio della penale; se il ritardo supera le tre ore, questo costituirà causa di risoluzione del contratto.**

**Qualora l'intervento fosse reiteratamente effettuato in maniera non conforme a quanto richiesto dal Capitolato prestazionale (tale valutazione sarà effettuata in via discrezionale da parte del Responsabile Unico del Procedimento dell'Amministrazione Comunale), ciò costituirà causa automatica di risoluzione del contratto.**

In caso di ritardi nella ultimazione delle opere attribuibili all'impresa che comportino l'applicazione una penale superiore al 10% dell'importo del contratto, si attiverà la procedura prevista dal co. 4 dell'Art. 108 del Codice.

Il pagamento delle penali non solleva l'Appaltatore da ogni onere, obbligo e qualsivoglia responsabilità conseguente l'inadempienza rilevata.

#### **Art. 43 - CONTESTAZIONI IN CORSO D'OPERA E ORDINI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

Nel caso di insorgenza di contestazioni circa aspetti, anche tecnici, che possano influire sull'esecuzione dell'oggetto dell'appalto e comunque qualora risulti che le prestazioni non vengano eseguite secondo i termini e le condizioni del contratto e secondo la regola d'arte, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ne da comunicazione al Responsabile del Procedimento, che potrà procedere a verifica di regolare esecuzione in corso d'opera.

L'Appaltatore non potrà rifiutarsi di dare immediata esecuzione alle disposizioni ed agli ordini dell'amministrazione committente riguardanti le controversie insorte, fatto salvo il diritto dell'iscrizione di contestazioni rispetto alle operazioni di verifica di regolare esecuzione.

Tutte le eccezioni che l'Appaltatore intenda formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Responsabile del Procedimento e debitamente documentate.

Detta comunicazione deve essere fatta entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data in cui l'Appaltatore ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento dell'Ente che si intende contestare. La contestazione può essere illustrata e documentata nei 5 (cinque) giorni





successivi.

Qualora l'Appaltatore non espliciti le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati, esso decade dal diritto di farle valere.

L'Ente prenderà in esame le doglianze di natura contabile, presentate nei termini e modi prescritti, e si esprimerà sulle stesse in sede di liquidazione del primo pagamento successivo, operando di volta in volta le eventuali compensazioni.

#### **Art. 44 - CONTESTAZIONI DA PARTE DELL'APPALTATORE**

E' facoltà dell'Appaltatore presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti, sulle quali il soggetto che procede alla Verifica di Conformità Finale esporrà il proprio parere con apposita relazione. Ogni contestazione da parte dell'Appaltatore dovrà essere formulata con le modalità di legge entro e non oltre il periodo in cui dura la prestazione del servizio, a cui le contestazioni si riferiscono.

Le contestazioni fatte nel modo anzidetto non danno facoltà alcuna di sospendere o ritardare l'esecuzione delle opere appaltate od ordinate.

L'esame delle eventuali contestazioni sarà fatto a prestazione ultimata e precisamente in sede di liquidazione finale.

Si applicano comunque le disposizioni dell'art. 208 del Codice.

#### **Art. 45 - CESSIONI DI CREDITO**

La cessione del credito da corrispettivo di appalto è disciplinata dall'art. 117 del Codice.

#### **Art. 46 - CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Si considerano danni di forza maggiore quelli effettivamente provocati da cause imprevedibili per le quali l'Appaltatore non abbia ommesso le normali cautele atte ad evitarli.

I danni che l'Appaltatore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati all'Amministrazione entro cinque giorni dall'inizio del loro avverarsi, mediante raccomandata, escluso ogni altro mezzo, sotto pena di decadenza dal diritto di risarcimento.

#### **Art. 47 - VERIFICA DI CONFORMITA' IN CORSO DI ESECUZIONE**

Si procederà alla verifica di conformità con le modalità dettate dall'art. 102 del Codice.

#### **Art. 48 - SALDO DELLE PRESTAZIONI ESEGUITE – VERIFICA DI CONFORMITA' FINALE E RELATIVO CERTIFICATO**

La verifica di conformità finale verrà effettuata direttamente dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

In ogni caso la verifica di conformità finale non esonera l'Appaltatore dalle responsabilità sancite del vigente Codice Penale.

#### **Art. 49 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida da adempiere, ai sensi degli Artt. 1453, 1454 del Codice Civile e all'esecuzione di ufficio dei servizi a spese dell'Assuntore.

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida del Dirigente competente ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

Si applica quanto previsto dall'art. 108 del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto e/o procedere all'esecuzione d'ufficio nei seguenti casi:



- per gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali previsti dal presente Capitolato non eliminate (in particolare, per interventi effettuati reiteratamente in maniera non conforme a quanto richiesto dal capitolato prestazionale);
- per superamento della soglia di penali;
- in caso di ritardo superiore a 3 ore di avvio sui tempi di presenza sui luoghi di effettuazione degli interventi o di ritardo nei tempi di percorrenza maggiori del 50%;
- In caso di non disponibilità dei mezzi ed attrezzature dichiarate nell'offerta;
- per errori ripetuti e non eliminati in seguito a segnalazioni da parte dell'Amministrazione;
- per indisponibilità ad eseguire interventi indicati dal Responsabile dell'Amministrazione;
- per indisponibilità ad eseguire interventi "urgenti" non programmati;
- per utilizzo reiterato di personale privo di specializzazione ed autorizzazione in relazione al servizio da prestare;
- mancato rispetto delle disposizioni del Protocollo sul lavoro nero.

#### **Art. 50 - PREZZO DELL'APPALTO**

Il prezzo totale del servizio è quello risultante dall'offerta, che dovrà essere compilato in ogni sua parte secondo le indicazioni del bando di Gara.

#### **Art. 51 - NUOVI SERVIZI (o SERVIZI A RICHIESTA) – PRESTAZIONI STRAORDINARIE.**

(Casi: chiusura autostrade, eventuali richieste della Prefettura in riferimento al Piano Neve Prefettura/Protezione Civile, ecc.)

Ove si verifichi in corso d'opera la necessità di eseguire categorie di Servizi non previste nel presente Appalto, si farà riferimento a quanto contenuto all'Art. 9 lett. C) del Capitolato Tecnico e dell'Elenco Prezzi ivi descritto.

#### **Art. 52 – PIANI DI EMERGENZA E DI GESTIONE DELLE CALAMITA' A SEGUITO DI EVENTI NEVOSI.**

L'appaltatore si impegna inoltre a prestare tutto il supporto logistico e prestazionale necessario per la gestione di calamità connesse ad eventi nevosi (chiusura autostrade, ecc.) in attuazione degli appositi piani previsti e coordinati dalla Prefettura. Le modalità dell'eventuale corrispettivo derivante da tale prestazione, rientreranno nell'ipotesi prevista dalla lett. C dell'art. 9 del Capitolato Parte Tecnica (CORRISPETTIVO).

#### **Art. 53 - REVISIONE E CONGRUITA' DEI PREZZI**

I prezzi proposti (quote fisse e variabili) saranno oggetto di revisione prezzi al termine di ogni annualità/stagione invernale (e quindi a decorrere dal 30 Aprile di ogni anno), come segue:

Nello specifico, per la Quota Fissa il prezzo verrà aggiornato sulla base del costo della manodopera nel Settore Trasporti con riferimento al CCNL, rapportato all'indice medio annuo ISTAT; per la Quota Variabile, il prezzo verrà aggiornato per il 75% con riferimento al costo medio della manodopera nel Settore Trasporti – CCNL sempre in rapporto all'indice medio annuo ISTAT e per il 25% con riferimento ai prezzi del carburante (rapportati a costi standardizzati e/o a prezziari di mercato).

#### **Oneri per la sicurezza**

Il 100% del corrispettivo verrà adeguato in rapporto alle variazioni percentuali che interverranno sul costo della manodopera del Settore Trasporti, in base ai suddescritti criteri.





#### **Art. 54 - PAGAMENTI IN ACCONTO, RITENUTE E PAGAMENTI A SALDO**

L' Appaltatore avrà diritto a pagamenti alle seguenti scadenze:

- quota fissa e quota variabile prevista in bilancio per prestazioni erogate dal 15 novembre al 31 dicembre: entro 30 gg. dalla verifica di congruità dell'importo (1° rata stagionale);
- quota fissa e quota variabile per prestazioni erogate dal 01 gennaio al 15 marzo più eventuale saldo della prima rata: entro 30 gg. dalla verifica di congruità dell'importo (2° rata stagionale), a chiusura delle prestazioni stagionali, che sarà condotta entro il successivo mese di novembre.

Sulle rate di acconto è operata una ritenuta dello 0,5% a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, salute, sicurezza, assicurazione dei lavoratori.

Tale ritenuta è svincolata nei tempi ed alle condizioni stabilite dall'art. 30 co. 5 bis del Codice.

#### **Art. 55 – D.U.R.C.**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 9 del Protocollo d'Intesa finalizzato alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nell'ambito delle opere pubbliche (*vedi art. 27*), il pagamento del corrispettivo all'impresa appaltatrice ovvero subappaltatrice sarà in ogni caso subordinato alla previa acquisizione del certificato DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio.

In caso di accertamento di inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, si procederà ai sensi di quanto previsto dall' art. 30 co. 5 del Codice.

#### **Art. 56 - MODALITÀ DI PAGAMENTO – Fatturazione**

Il pagamento relativo alle diverse rate di fatturazione del corrispettivo avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle rispettive fatture.

Le fatture emesse dall'Appaltatore in formato elettronico non potranno avere data anteriore alla data del certificato di pagamento per i pagamenti in acconto e alla data di approvazione dell'attestazione di regolare esecuzione per la rata di saldo.

#### **QUOTA FISSA:**

Fatturazione suddivisa in due rate, compatibilmente con quanto previsto in bilancio, a copertura dei servizi erogati distintamente per i periodi:

- Novembre – Dicembre
- Gennaio - Marzo.

#### **QUOTA VARIABILE:**

Fatturazione suddivisa in due rate, compatibilmente con quanto previsto in bilancio, a copertura dei servizi erogati distintamente per i periodi:

- Novembre – Dicembre
- Gennaio - Marzo.

L'atto di liquidazione dell'ultima rata a saldo avverrà a seguito dell'acquisizione della documentazione necessaria al calcolo del conguaglio stesso. A tale proposito si stabilisce quanto segue:

- Il Committente, entro 30gg., dalla ricezione della sopraccitata documentazione deve trasmettere per iscritto all' appaltatore tutte le eventuali contestazioni;
- Limitatamente alle somme non contestate si provvederà alla firma congiunta di un verbale di chiusura d'esercizio, la firma del quale è il documento autorizzatorio per l'appaltatore ad emettere



fattura che verrà pagata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura. Limitatamente alle somme contestate, ove le parti non raggiungessero subito un bonario accordo, le ragioni del dissenso saranno deferite alla autorità competente.

#### **Art. 57 - MODALITA' DI PAGAMENTO E DI RISCOSSIONE**

I pagamenti verranno effettuati mediante mandati di pagamento trasmessi al Tesoriere, secondo le norme finanziarie e contabili dell'Ente Locale e del Vigente Regolamento di Contabilità.

*Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 s.m.i., l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata.*

*L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della relativa provincia, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

*Prima della stipula del contratto l'Appaltatore è tenuto a notificare alla stazione appaltante il conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.*

*Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante.*

#### **ART. 58 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'APPROVAZIONE SPECIFICA AI SENSI DELL'ART. 1341 E 1342 DEL CODICE CIVILE**

L'Appaltatore dichiara di riconoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, di tutte le condizioni, nessuna esclusa, indicate in tutti gli Articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

##### Approvazione delle clausole

L'Appaltatore dichiara di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.1341 C.C. tutte le clausole sopra riportate.

N.B.: In forza di quanto disposto al punto 4) della parte dispositiva della Deliberazione di Giunta Municipale P.G. n° 16680/210 del 29/07/2008, al presente appalto si applica la "clausola sociale" comportante l'obbligo di riassunzione da parte dell'impresa aggiudicataria dei precedenti addetti impegnati attualmente nello svolgimento del servizio che dovessero perdere il posto di lavoro in conseguenza del cessato svolgimento del servizio stesso.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE** \_\_\_\_\_



nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO "INGEGNERIA E MANUTENZIONI"  
(Arch. Massimo Magnani)

Si approvano espressamente ai sensi dell'art. 1341 c.c. – 1342 c.c. le disposizioni di cui agli articoli di seguito specificati:

**art. 2 "Oggetto e durata dell'appalto"; art. 19 "Oneri ed obblighi a carico dell'appaltatore"; art. 21 "Cauzioni"; art. 28 "Riservatezza"; art. 36 "Variazioni nella erogazione dei servizi"; art. 42 "Tempo utile per l'ultimazione delle prestazioni oggetto dell'appalto e penalità per ritardi"; art. 49 "Risoluzione del contratto – Clausole risolutive espresse"; art. 51 "Nuovi servizi – Prestazioni straordinarie"; art. 53 "Revisione e congruità prezzi"; art. 54 "Pagamenti in acconto, ritenute e pagamenti a saldo"; art. 56 "Modalità di pagamento – Fatturazione".**

LA DITTA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO "INGEGNERIA E  
MANUTENZIONI"  
(Arch. Massimo Magnani)



## **CAPITOLATO TECNICO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SALATURA ANTIGHIACCIO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

### **ART. 1 – OGGETTO E DURATA.**

Vedi Art. 2 del Capitolato Amministrativo.

### **ART. 2 – CONSISTENZA DEL SERVIZIO**

Vedi Art. 3 del Capitolato Amministrativo.

### **ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – STANDARDS MINIMI PRESTAZIONALI**

#### **1 SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE**

Il piano neve dovrà essere effettuato garantendo i seguenti standards minimi prestazionali, definiti ai successivi articoli. A tal fine, come disposto dall'Allegato A, si definiscono tre differenti tipologie di viabilità, sulle quali saranno previsti differenti standards prestazionali:

1. Strade ad elevata intensità di traffico veicolare; (Allegato A.1)
2. Strade area urbana e strade Centro Storico; (Allegato A.2)
3. Piste ciclabili e marciapiedi (Allegato A.3)
4. Scuole

#### **Standards prestazionali:**

- 1) Il servizio di sgombero neve dovrà essere garantito in tutti gli standards di intervento per un **periodo minimo di 17 settimane, dal 15 Novembre al 15 Marzo dell'anno seguente di ogni stagione invernale** (indicativamente, con riferimento alla stagione invernale, dalla metà di novembre alla metà di marzo del successivo anno; le date esatte di inizio e fine del servizio saranno ogni volta concordate e definite con i Responsabili dell'Amministrazione Comunale);
- 2) **L'Attivazione del servizio** (inizio delle operazioni di spalatura dei percorsi in occasione di un evento atmosferico di precipitazione nevosa) per tutti i mezzi dichiarati e secondo le specifiche proposte dovrà avvenire entro 60 (sessanta) minuti dalla comunicazione dell'avvio concordata con il RUP .
- 3) **Tempo di esecuzione percorsi:** dal momento dell'attivazione, a seconda delle aree servite, dovranno essere mantenuti, per qualsiasi entità di evento atmosferico, i seguenti standards di servizio:

Viabilità:



- Strade ad elevata intensità di traffico e punti critici: un passaggio ogni 3 ore
- Strade area urbana e forese: un passaggio ogni 7 ore
- Centro Storico: un passaggio ogni 7 ore
- Piste ciclabili e marciapiedi: un passaggio ogni 12 ore
- Scuole: un passaggio ogni 24 ore (se prevista l'apertura dell'istituto stesso)

Per quanto riguarda i marciapiedi, si prevede un intervento di rimozione al termine dell'evento nevoso o indicativamente, non oltre ogni 12 ore; se i marciapiedi sono presenti su entrambi i lati della viabilità, dovrà essere garantita la pulizia di almeno uno dei due lati (e comunque come da Allegato A.3).

Nelle aree limitrofe alle zone scolastiche, soprattutto nei giorni feriali, deve essere garantita una agevole mobilità nelle strade, parcheggi e marciapiedi. In caso di eventi nevosi di grossa entità, si devono dedicare una o più squadre operative all'uopo, al fine di garantire la pulizia degli ambiti scolastici.

Saranno accettabili deroghe a tali tempistiche di esecuzione dei percorsi, solo qualora l'evento meteorologico dia origine ad un deposito nevoso superiore ai 30 cm. e/o avvenga in coincidenza degli orari di punta del traffico cittadino, rappresentati dalle fasce orarie 7:00 – 9:00 e 18:00 – 20:00. In corrispondenza di tali orari, pertanto, gli standards di esecuzione dei percorsi potranno non essere rispettati ma verranno stabiliti in comune accordo con il RUP.

- 4) Tutte le aree destinate a pubblico servizio indicate nell'Allegato B, saranno trattate **alla fine dell'evento o al più ogni 24 ore**. Sarà sempre e prioritariamente garantito l'accesso alle scuole, al carcere ed alle caserme degli organi di Polizia. Alla fine dell'evento si procederà alla rimozione della neve dalle superfici delle piazze e dai parcheggi, come previsto nell'Allegato C, avendo cura di garantire lo svolgimento dei pubblici eventi in programmazione e dei mercati.

#### 5) **Operazioni di salatura preventiva all'evento nevoso:**

Stabilito in comune accordo con il RUP, l'affidatario garantirà, a buona riuscita delle operazioni di sgombero neve, **almeno una salatura preventiva (da adoperarsi con adeguato anticipo rispetto alla previsione di inizio dell'evento nevoso)**. Tale operazione di salatura NON rientra nelle attività minime da prevedere nell'ambito di un intervento di sgombero neve e NON è compresa nel corrispettivo da riconoscersi all'Affidatario, ma sarà compensato a parte come descritto nel successivo Art. 9.

## 2 SERVIZIO PREVENTIVO DI SALATURA ANTIGHIACCIO

Anche il servizio di salatura antighiaccio risponde unicamente all'obiettivo di garantire la funzionalità della viabilità.

Il servizio di salatura antighiaccio riguarderà le strade, marciapiedi, piste ciclabili e i punti critici definiti nell'Allegato D.

A tal fine, come disposto dall'Allegato D, si definiscono cinque differenti tipologie di viabilità, sulle quali saranno previsti differenti standards prestazionali:

- Allegato D.1: Viabilità comunale principale
- Allegato D.2: Viabilità comunale di quartiere prioritaria
- Allegato D.3: Ponti e sottopassi stradali carrabili



- Allegato D.4: Passerelle e sovrappassi-sottopassi pedonali
- Allegato D.5: Ciclopedonali e marciapiedi
- Allegato D.7: Scuole
- Allegato E: Aree con necessità di particolari trattamenti (ad esempio aree con pavimentazioni di pregio)
- Allegato F: Punti critici oggetto di salatura antighiaccio.

L'attivazione del servizio dovrà avvenire ogni qualvolta si prevedano possibilità di formazione di ghiaccio sul piano stradale, sia in occasione di nevicate di cui già si è detto al precedente paragrafo, che di particolari condizioni meteorologiche. Le attività dovranno essere condotte in modo tale, dal portare alla minore aspersione di sale possibile, definendo gli ambiti su cui intervenire.

Ribadito l'obbiettivo indicato all'art. 2 del presente capitolato di garantire il regolare "funzionamento della città", e non altro, a titolo meramente esemplificativo si procederà alla salatura in caso di temperatura nell'ambito oggetto di salatura prevista  $\leq -2$  °C perdurante per un adeguato lasso di tempo, e umidità oltre il 100% o presenza di acqua diffusa sulla superficie stradale, considerando che nell'ambito extraurbano le temperature effettive sono normalmente più basse di quelle urbano.

L'Allegato E conterrà le aree che dovranno essere oggetto di trattamenti mirati, nonché le caratteristiche dei prodotti che dovranno essere utilizzati per l'esecuzione del servizio preventivo antighiaccio.

L'impresa affidataria dovrà disporre di idonei siti di immagazzinamento del sale (silos, aree protette, ecc.) che ne permettano lo **stoccaggio di un quantitativo minimo ad inizio stagione di almeno 1.000 tonnellate.**

L'eventuale rinnovo delle scorte sarà a totale carico dell'impresa affidataria che dovrà provvedere per tempo.

#### **Caratteristiche del sale alla rinfusa:**

- umidità (a 110°C): 2%-3% max
- pezzatura: 0-10mm

Qualora l'evento meteorologico si verifichi al di fuori dei periodi standard codificati (dal 15 novembre al 15 marzo dell'anno seguente per ogni stagione invernale), ci si avvarrà ugualmente delle prestazioni della Ditta aggiudicataria, alla cui eventuale prestazione verrà corrisposto un corrispettivo corrispondente all'importo QUOTA VARIABILE, di cui all'art. 9 del presente Capitolato – Parte Tecnica. In tal caso, però, non verrà richiesto di intervenire entro i tempi standards di cui all'art. 3 punto 3) "Tempo di esecuzione dei percorsi".

### **3 MEZZI E VARIE**

L'impresa affidataria dovrà dimostrare, entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva, di disporre di:

- N°. 100 mezzi muniti di lama spazzaneve (trattori/autocarri);
- N°. 30 mezzi medio/piccoli muniti di lama e/o pala caricatrice per la pulizia di marciapiedi, piste ciclabili, aree di uso pubblico, ecc., di cui n° 2 turboneve;
- N°. 8 mezzi muniti di spargisale;
- N°. 30 addetti spalatori per interventi manuali;
- Un Centro di coordinamento e controllo ubicato nel raggio di km. 20 dai luoghi di intervento;
- Un servizio di officina di supporto per la manutenzione straordinaria delle attrezzature





- operanti in fase di emergenza neve;
- Un call center che permetta la gestione di almeno 500 chiamate/giorno, presidiato per 24 ore, per tutta la durata dell'evento e per le 72 ore successive;
  - Un servizio professionale di previsioni meteorologiche;
  - Una sede con centrale operativa per la gestione del servizio, a cui dovranno pervenire tutte le chiamate e informazioni utili in caso di attivazione del servizio nel Comune di Reggio Emilia, dotato di numero verde e casella mail dedicata;
  - Proprio personale idoneo o di contratti con terzisti, per la conduzione delle pale e mezzi dichiarati nell'offerta;
  - Dei depositi per il sale all'interno dei confini comunali;
  - Della proprietà e/o disponibilità diretta dell'attrezzatura spargisale;
- L'impresa affidataria dovrà inoltre dimostrare, entro tre mesi dall'aggiudicazione definitiva, di avere attivato un completo e funzionante impianto di rilevamenti satellitare adeguato ai mezzi in opera, come previsto dall'art. 19 del presente Capitolato.

#### **ART. 4 – OBBLIGHI**

L'impresa affidataria si impegna a procedere agli interventi oggetto del presente disciplinare con le modalità descritte negli articoli precedenti. Inoltre, per effetto del presente atto e per l'intera durata dell'affidamento, si impegna a:

1. Garantire, per tutto il periodo di cui all'art. 4, la funzionalità 24/24 ore feriali, prefestivi e festivi di un Centro Operativo di Pronto Intervento in grado di attivare, all'insorgere di eventi climatici che lo richiedessero, gli interventi previsti dal presente disciplinare;
2. Garantire il rispetto dei tempi di attivazione degli interventi, senza eccezione di orario e di festività;
3. Farsi carico per quanto di competenza, in merito allo sgombero neve ed alla salatura antighiaccio, delle funzioni poste a carico del Comune nell'ambito dei piani di Protezione Civile predisposti dalla Prefettura di Reggio Emilia.

Al fine di permettere la dovuta azione di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, è fatto obbligo all'Impresa affidataria di comunicare per via e-mail al Responsabile incaricato del Servizio Manutenzione, o ad eventuali tecnici delegati, l'inizio di qualunque attività entro almeno un'ora dall'avvio delle operazioni. Ogni variazione dovrà essere analogamente comunicata.

Eventuali segnalazioni e/o comunicazioni dell'Amministrazione Comunale relative all'inizio attività, dovranno pervenire all'Impresa affidataria, anche per e-mail, entro i successivi 60 minuti, trascorsi i quali, si riterrà confermata la comunicazione di inizio attività.

E' altresì fatto obbligo all'impresa Affidataria, in occasione di ogni evento nevoso, di dare comunicazione via fax o via mail all'Amministrazione Comunale della cessazione delle attività di sgombero neve, così come è facoltà dell'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi l'opportunità, determinare (via fax o via mail) la sospensione e/o cessazione delle attività di sgombero neve da parte dell'Affidataria. Per le comunicazioni da parte della Ditta affidataria nei confronti dell'Ufficio Tecnico Comunale, sarà individuato il Responsabile – referente per l'Amministrazione Comunale durante l'orario di lavoro; per comunicazioni al di fuori dell'orario di lavoro, l'Impresa Affidataria farà riferimento al Call Center della Polizia Municipale.

**Le disposizioni di cui al presente articolo, valgono sia per il Servizio di sgombero neve,**





## che per il Servizio di salatura preventiva antighiaccio.

### **ART. 5 – INFORTUNI E DANNI**

L'impresa affidataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. L'affidatario sarà unico responsabile della gestione del servizio oggetto del presente disciplinare/convenzione, nonché dell'organizzazione di tutte le attività finalizzate all'espletamento dei servizi affidati e di quanto ad esse connesso sotto il profilo tecnico, economico e finanziario.

### **ART. 6 – RESPONSABILITA'**

Sarà cura del Servizio competente del Comune, istruire le richieste di risarcimento danni da parte dei cittadini, al fine di verificare se il danno lamentato sia riconducibile all'attività dell'affidatario.

L'affidatario si impegna ad osservare integralmente e ad applicare in favore del proprio personale tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza del contratto collettivo e degli accordi integrativi, pur se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da queste, indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'affidatario.

L'affidatario si obbliga altresì ad applicare le disposizioni di cui al Protocollo d'Intesa stipulato in data 23/10/2006 con le Organizzazioni Sindacali e Imprenditoriali di categoria, per contrastare il lavoro nero e l'evasione contributiva nell'esercizio dei lavori pubblici di competenza dell'Amministrazione Comunale, in quanto compatibili con il presente Capitolato.

### **ART. 7 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Il servizio potrà essere interrotto solo in presenza di avvenimenti improvvisi e non prevedibili, valutati in rapporto alla situazione alla quale occorre fare fronte.

Appena accaduto il fatto, l'affidatario dovrà denunciarlo al Comune, il quale procederà all'accertamento dei fatti e ne stenderà processo verbale in concorso con l'affidatario, per definire i compensi ai quali possa avere diritto.

L'affidatario dovrà comunque dare corso a tutti quei provvedimenti atti a svolgere nel modo più adeguato il servizio.

### **ART. 8 – COMUNICAZIONE AI CITTADINI**

All'inizio di ogni stagione invernale sarà cura del Comune comunicare ai cittadini le modalità di svolgimento del servizio, nonché le eventuali criticità nel caso di eventi di particolare intensità.

Ogni altra comunicazione alla cittadinanza che si rendesse necessaria, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale da parte dell'affidatario, che si impegna altresì a fornire il sostegno tecnico ed organizzativo al fine di garantire l'efficacia della comunicazione stessa.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale inserire nel proprio sito Internet l'elenco delle vie o percorsi soggetti alla pulizia, ed ogni altra informazione utile per i cittadini.



## ART. 9 - CORRISPETTIVO

### 1 SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE

Il corrispettivo sarà composto da due parametri, definiti “quota fissa” e “quota variabile”:

#### QUOTA FISSA

Il corrispettivo definito “quota fissa neve” compenserà annualmente le seguenti prestazioni, che saranno ugualmente corrisposte, anche in caso di assenza di eventi nevosi e/o di gelo:

- Costi di reperibilità operativa (autisti e mezzi);
- Costi di reperibilità tecnica (tecnici e mezzi);
- Costi Call Center;
- Spese officina per revisione lame e spargisale;
- Spese per servizio previsioni meteorologiche;
- Spese di segreteria, amministrative, generali, ecc.
- Spese per installazione, attivazione, gestione e manutenzione del sistema di controllo satellitare GPS.

Corrispettivo quota fissa annua neve:

**630.000,00 €/anno (Euro seicentotrentamila/00)**

#### QUOTA VARIABILE in presenza di eventi nevosi e/o di gelo

Le operazioni di:

- sgombero neve
- salatura antighiaccio di marciapiedi e ciclopedonali (Allegato D.5)
- Salatura antighiaccio di punti critici e aree con necessità di particolari trattamenti (Allegato E ed Allegato F)
- Salatura antighiaccio svolta su strade o aree integrate nel corso dell'appalto

sono compensate in economia, facendo riferimento all'Elenco Prezzi Unitari allegato al seguente Capitolato.

### 1.1) PRESTAZIONI STRAORDINARIE

#### PIANI DI EMERGENZA E DI GESTIONE DELLE CALAMITA' A SEGUITO DI EVENTI NEVOSI, NUOVI SERVIZI o SERVIZI A RICHIESTA

L'appaltatore si impegna a prestare tutto il supporto logistico e prestazionale necessario per la gestione di calamità connesse ad eventi nevosi in attuazione degli appositi piani previsti e coordinati dalla Prefettura, e per ulteriori servizi e prestazioni straordinarie non comprese ai precedenti articoli (esempio: chiusura autostrade, eventuali richieste della Prefettura in riferimento al Piano Neve Prefettura/Protezione Civile, ecc.).

Per entrambi i casi per il corrispettivo si farà riferimento allo stesso Elenco Prezzi Unitari sopra riportato, ribassato del ribasso percentuale offerto in sede di gara dall'Appaltatore.



## 2 SERVIZIO PREVENTIVO DI SALATURA ANTIGHIACCIO

Il corrispettivo andrà a compensare tutti i costi sostenuti annualmente per le attività relative al servizio preventivo di salatura antighiaccio, da effettuarsi sulle aree come previsto dagli Allegati D + E, e sarà definito da "quote", da applicarsi ogni volta per ogni intervento di salatura, così come di seguito specificato:

### QUOTE IN CASO DI INTERVENTO DI SALATURA

- corrispettivo per singolo intervento su viabilità comunale principale (Allegato D.1)
 

**€ 7.700,00/cad (Euro settemilasettecento/00)**  
**(di cui 3% per oneri di sicurezza)**
- corrispettivo per singolo intervento sulla viabilità comunale di quartiere prioritaria (Allegato D.2)
 

**€ 5.800,00/cad (Euro cinquemilaottocento/00)**  
**(di cui 3% per oneri di sicurezza)**
- corrispettivo per singolo intervento su ponti e sottopassi stradali carrabili (Allegato D.3)
 

**€ 5.000,00/cad (Euro cinquemila/00)**  
**(di cui 3% per oneri di sicurezza)**
- corrispettivo per singolo intervento su passerelle e sovrappassi-sottopassi pedonali (Allegato D.4)
 

**€ 3.000,00/cad (Euro tremila/00)**  
**(di cui 3% per oneri di sicurezza)**
- corrispettivo per singolo intervento su parte lastricata di piazza della Vittoria, sopra il parcheggio sotterraneo (Allegato D.6)
 

**€ 170,00/cad (Euro centosettanta/00)**  
**(di cui 3% per oneri di sicurezza)**
- corrispettivo per salatura scuole (Allegato D.7)
 

**€ 4.200,00/cad (Euro quattromiladuecento/00)**  
**(di cui 3% per oneri di sicurezza)**



<b>SALE</b>	
	Importo in Euro
D.1 – Viabilità comunale principale	7.700,00
D.2 – Viabilità comunale di quartiere prioritaria	5.800,00
D.3 – Ponti e sottopassi stradali carrabili	5.000,00
D.4 – Passerelle e sovrappassi-sottopassi pedonali	3.000,00
D.6 – lastricato piazza della Vittoria	170,00
D.7 - scuole	4.200,00

#### **ART. 10 - MODALITA' DI AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA DELL'APPALTO AMMINISTRATIVO**

A tal fine i corrispettivi delle quote fisse e variabili saranno aggiornati ogni anno, nell'ultima rata di consuntivo annuale, in funzione dell'inserimento, negli Allegati A, B, C, D, E, F di nuove viabilità o di nuove aree da servire.

Ugualmente, l'Appaltatore si obbliga alla riduzione della consistenza dell'appalto con le medesime modalità di calcolo del corrispettivo.

Gli incrementi e/o riduzioni di cui sopra si considerano rientranti nel quinto d'obbligo.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto, anche sulle strade ed aree che verranno comunicate, in modo specifico, ogni qualvolta le stesse rientrino nella competenza del Comune.

L'aggiornamento delle:

1. QUOTA FISSA NEVE
2. QUOTE VARIABILI SALATURA ANTIGHIACCIO

Avverrà in maniera parametrica secondo i seguenti criteri:

##### 1. QUOTA FISSA NEVE

515 €/km per ogni km lineare aggiuntivo di viabilità (di ogni tipologia, le ciclabili se a fianco di viabilità sono comprese nelle strade, se autonome il costo è di 500 €/km) su cui intervenire;

(0,07) €/mq. per ogni mq. di superficie (parcheggi, piazze, ecc.) su cui intervenire.

##### 2. QUOTA VARIABILE SALATURA ANTIGHIACCIO

- 120 €/km Per ogni km lineare da aggiungere alla viabilità carrabile che abbia i requisiti per rientrare nel servizio a seguito di accordo tra le parti;
- 0,03€/mq per ogni mq. di superficie (parcheggi, piazze, ecc.) su cui intervenire con gli stessi criteri di cui al punto sopra.



Alle quote indicate verrà applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara dall'Appaltatore.

### **ART. 11 – CONTROLLI**

L'attivazione del servizio dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione Comunale, in modo che questa possa attivare i controlli dell'avvenuto inizio del servizio entro il periodo stabilito. L'attivazione può avvenire anche su sollecitazione scritta (via fax o via e-mail) da parte dell'Amministrazione Comunale. L'attivazione dovrà comunque avverarsi anche prima dell'effettiva nevicata di 3 cm., sulla base delle previsioni meteorologiche. Comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale, anche per l'avvenuta attuazione di quanto indicato all'art. 3 Parte Tecnica, in modo che l'Amministrazione Comunale possa effettuare i controlli. Sempre al fine di garantire i controlli, dovrà essere comunicato un Piano Organizzativo dell'attivazione del servizio, con indicazione dei mezzi e loro localizzazione di intervento.

### ELENCO ALLEGATI

**Allegato A** - Viabilità comunali e ciclopedonali oggetto di servizio di **sgombero neve**;

- Elenco strade comunali
- Allegato A.1: Strade ad elevata intensità di traffico veicolare
- Allegato A.2: Strade area urbana e strade Centro Storico
- Allegato A.3: Piste ciclabili e marciapiedi
- Allegato A.4: Scuole

**Allegato B** - Altre aree destinate a pubblico servizio (**Punti critici**: ospedali, uffici, caserme, ecc,) oggetto di servizio di sgombero neve;

**Allegato C** - Aree oggetto di **rimozione** della neve (piazze e strade del Centro Storico);

**Allegato D** – Viabilità e aree comunali oggetto del servizio di **salatura antighiaccio**;

- Allegato D.1: Viabilità comunale principale
- Allegato D.2: Viabilità comunale di quartiere prioritaria
- Allegato D.3: Ponti e sottopassi stradali carrabili
- Allegato D.4: Passerelle e sovrappassi-sottopassi pedonali
- Allegato D.5: Ciclopedonali e marciapiedi
- Allegato D.7: Scuole

**Allegato E** – Aree con necessità di particolari trattamenti (es. aree con pavimentazioni di pregio).

**Allegato F** – Punti critici oggetto di salatura antighiaccio.