

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>NICOLETTA LEVI</b>
Telefono lavoro	331 6073307
E-mail lavoro	<a href="mailto:Nicoletta.Levi@comune.re.it">Nicoletta.Levi@comune.re.it</a>
E-mail personale	<a href="mailto:levinicoletta@gmail.com">levinicoletta@gmail.com</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	31.08.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da-a)                           | 01/03/2020 (in corso)  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Reggio Emilia  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica amministrazione   |
| • Tipo di impiego                       | <b>Dirigente del Servizio Politiche di Partecipazione</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <p>La funzione assegnata prevede il proseguimento dell'esperienza di <b>Quartiere, bene comune</b>, esperienza pilota di città collaborativa avviata nella Consigliatura 2014-2019 (vedi sotto) . Il modello di città città collaborativa, basato sul principio di partecipazione dei cittadini allo sviluppo di politiche locali e di co-gestione dei beni comuni urbani (art.118 Costituzione) è stato avviato nel 2014 a seguito della soppressione delle Circoscrizioni e come risposta all'esigenza di decentramento dei servizi e relazione centro-periferia. Il modello è strutturato su un protocollo metodologico finalizzato alla realizzazione di progetti di innovazione sociale basati sul partenariato pubblico (Comune) - pubblico (comunità) nei quartieri della città. In particolare la gestione del protocollo nei quartieri di Reggio Emilia, in questa seconda fase, prevede di sviluppare la collaborazione della comunità alla definizione dei contenuti dei principali programmi di policy (Piano Urbanistico Generale, Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ecc.), valorizzando il modello di partenariato pubblico-privato come modello di amministrazione condivisa, decentramento dei servizi, sviluppo territoriale policentrico. Il focus delle attività collaborative si manterrà sui progetti di innovazione social-digitale in grado di supportare la realizzazione di un modello di sviluppo sostenibile ed equilibrato in cui la comunità è soggetto attivo e responsabile di questi obiettivi. In conseguenza sarà attuato il modello di decentramento dei servizi, sempre in logica collaborativa, trasformando gradualmente i centri sociali in hub di quartiere in grado di erogare servizi di prossimità nei diversi ambiti d'azione e con i coinvolgimento attivo della cittadinanza, singola e associata.</p> <p>All'interno delle attività collaborative, sarà sviluppato il ruolo del Laboratorio Aperto presso i Chiostri di San Pietro (Asse 6 POR FESR) che assumerà la funzione di centro di ricerca e sviluppo del protocollo collaborativo anche attraverso azioni di incubazione e startup di impresa, nell'ambito dell'innovazione sociale, dei servizi alla persona e alla comunità e dei servizi digitali e ICT.</p> <p>La cultura della solidarietà e della responsabilità civica sarà rinforzata da azioni di valorizzazione culturale e sociale del volontariato civico e dalla sperimentazione di progetti di coesione sociale come modalità principale di intervento per garantire sicurezza a partire dai quartieri più fragili. L'obiettivo resta lo sviluppo della connessione tra infrastrutture materiali e immateriali (es. reti di servizi pubblici) della città e il capitale umano, sociale e relazionale della comunità, anche attraverso l'utilizzo e la diffusione delle nuove tecnologie e delle competenze/abilità digitali.</p> <p>Le persone coordinate all'interno del Servizio sono circa 15</p> |
| • Date (da-a)                           | 01/03/2020 (in corso)  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Reggio Emilia  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica amministrazione   |
| • Tipo di impiego                       | <b>Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città (interim)</b>   |

• Principali mansioni e responsabilità

La funzione prevede la programmazione e gestione della politica di comunicazione dell'organizzazione, la programmazione e gestione della comunicazione dei servizi, degli eventi e dei principali programmi dell'ente, delle strategie di stakeholder relationship management, delle azioni di trasparenza, rendicontazione e accountability dell'organizzazione, la pianificazione delle relazioni con il pubblico e delle relazioni con gli organi di informazione. (come nella precedente Consigliatura).

La funzione coordina il servizio di relazione e informazione al cittadino attraverso le diverse unità organizzative che compongono il Servizio, in particolare:

1. Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
2. Centralino dell'ente
3. Ufficio grafico e tipografia
4. Ufficio piani di comunicazione strategica
5. Ufficio stampa
6. Ufficio intranet aziendale e comunicazione interna ed organizzativa, ufficio gestione e sviluppo del sito istituzionale del Comune ([www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)) e canali social network (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Flickr)

Le persone coordinate all'interno del Servizio sono circa 35

• Date (da-a)

**01/01/2010 → 30/01/2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Reggio Emilia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

**Dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città**

• Principali mansioni e responsabilità

La funzione prevede la programmazione e gestione della politica di comunicazione dell'organizzazione, la programmazione e gestione della comunicazione dei servizi, degli eventi e dei principali programmi dell'ente, delle strategie di stakeholder relationship management, delle azioni di trasparenza, rendicontazione e accountability dell'organizzazione, la pianificazione delle relazioni con il pubblico e delle relazioni con gli organi di informazione.

La funzione prevede quindi responsabilità e coordinamento dei gruppi di lavoro che presidiano i diversi canali e strumenti di cui l'ente dispone:

- la comunicazione istituzionale e pubblicitaria;
- la comunicazione digitale sia attraverso il sito istituzionale che attraverso i canali social network;
- la comunicazione attraverso la realizzazione di prodotti a stampa, dalla progettazione creativa, con la responsabilità dell'ufficio di grafica, alla distribuzione dei prodotti stampati, grazie alla gestione della tipografia del Comune;
- le relazioni di front office con il pubblico, attraverso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico e il centralino dell'organizzazione
- le relazioni con gli organi di informazione, attraverso l'Ufficio Stampa;
- la comunicazione interna, con la gestione della intranet aziendale;
- la comunicazione video
- fino allo 01.06.2015 la funzione di fundraising

La funzione prevede la responsabilità dell'intero ciclo di vita della politica e dei piani di comunicazione a supporto delle politiche dell'ente, dalla pianificazione al monitoraggio e controllo alla valutazione delle attività realizzate.

La funzione prevede il coordinamento dei processi di produzione e l'elaborazione dei regolamenti e delle linee guida necessarie per la corretta gestione dei prodotti di comunicazione in tutto l'ente.

La funzione prevede il coordinamento dei gruppi di lavoro per complessive circa 35 unità di personale.

• Date (da-a)

**01/06/2015 → 30/01/2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Reggio Emilia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

**Dirigente del Servizio Politiche per il protagonismo responsabile e la città intelligente (nain)**

• Principali mansioni e responsabilità

La funzione ha previsto, nel quinquennio 2015-2019, la sperimentazione e prototipazione di un modello di città collaborativa, basato sul principio di partecipazione dei cittadini allo sviluppo di politiche locali e di co-gestione dei beni comuni urbani (art.118 Costituzione). Il modello è strutturato su un protocollo metodologico finalizzato alla realizzazione di progetti di innovazione sociale basati sul partenariato pubblico (Comune) - pubblico (comunità) nei quartieri della città.

([www.comune.re.it/cittacollaborativa](http://www.comune.re.it/cittacollaborativa)) ([www.comune.re.it/siamoqua](http://www.comune.re.it/siamoqua)).

In questo ambito sono stati realizzati progetti di sviluppo socio-territoriale, sia nell'ambito dei servizi alla persona (educazione, welfare, sport, cultura e tempo libero, servizi e diritti digitali) che della tutela e salvaguardia del territorio (orticoltura e agricoltura urbana, mobilità dolce e

rigenerazione urbana, manutenzione della città e tutela del patrimonio ambientale). Complessivamente sono stati realizzati più di 160 progetti territoriali che hanno dato risposte in termini di servizi a quasi 14.000 utenti coinvolgendo oltre 730 sottoscrittori di accordi di partenariato.

I due progetti più significati realizzati all'interno di questa sperimentazione sono stati:

1) il progetto coviolo-wireless, progetto di infrastrutturazione digitale di un quartiere della città grazie alla trasformazione di un centro sociale in provider di comunità con protocollo di intesa con la società in house della Regione Emilia-Romagna, Lepida. Il progetto si è aggiudicato il premio della Commissione Europea Broadband Awards 2017.

2) Il progetto di implementazione della strategia di sviluppo urbano nell'ambito dell'asse 6 del Por Fesr (Città attrattive, Partecipate), grazie alla riqualificazione dei Chiostrì di San Pietro e la realizzazione del Laboratorio Aperto come in hub social-digitale e nodo strategico per il coordinamento dei progetti di innovazione sociale dei quartieri.  
([www.comune.re.it/chiostrisanpietro](http://www.comune.re.it/chiostrisanpietro)).

Tra il 2015 e il 2019 è stato realizzato il programma 'Smart City' della città di Reggio Emilia, basato su progetti di innovazione digitale, sulla diffusione di consapevolezza, cultura e competenze digitali, attraverso l'adozione del protocollo formativo regionale Pane e Internet, a partire dai quartieri e rivolto, in particolare, alle fasce deboli della popolazione.

La funzione prevede l'elaborazione dei regolamenti e/o linee guida necessari all'esercizio della funzione stessa e il coordinamento dei processi di gestione del personale per complessive circa 15 unità

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**01/06/2013 – 31/05/2015**  
Comune di Reggio Emilia  
Pubblica amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dirigente Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi (ad interim)**

L'incarico prevedeva la gestione dei sistemi informatici e telematici dell'Ente, la gestione e sviluppo degli aspetti tecnologici legati alla fonia mobile e fissa, lo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Territoriale e la gestione dei censimenti e raccolta dati statistici. La funzione comportava la progettazione e gestione del programma di Agenda Digitale Locale, la gestione delle relazioni con le istituzioni pubbliche (le aziende partecipate dell'ente, le altre pubbliche amministrazioni) e private (gestori di telefonia fissa e mobile, imprese e associazioni di categorie del mondo ICT, associazioni e gruppi informali, del territorio) che condizionano o impattano sulla realizzazione delle strategie ICT dell'ente. La funzione prevede il coordinamento delle reti infrastrutturali e delle politiche di sviluppo digitale della città e dell'organizzazione e dei gruppi di lavoro per complessive circa 30 unità di personale

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/01/2008 → 31/12/2009**  
Comune di Reggio Emilia  
Pubblica amministrazione

Incarico di **Posizione Organizzativa** per la gestione del Servizio di Comunicazione, Relazioni esterne e Marketing (Unità Organizzativa Complessa)  
La funzione prevedeva, in collaborazione stretta con il Dirigente, la programmazione e gestione della politica di comunicazione dell'organizzazione, la programmazione e gestione della comunicazione dei servizi, degli eventi e dei principali programmi dell'ente, delle strategie di stakeholder relationship management, delle azioni di trasparenza, rendicontazione e accountability dell'organizzazione, la pianificazione delle relazioni con il pubblico e delle relazioni con gli organi di informazione.

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/01/2001 → 31/12/2007**  
Regione Emilia-Romagna  
Pubblica amministrazione

**Funzionario (da febbraio 2005 con incarico di Posizione Organizzativa)**

Il ruolo prevedeva il coordinamento e la gestione del Progetto "URPeRETE" della Regione Emilia Romagna. Il progetto si occupava di valorizzare competenze e attività relative alla comunicazione istituzionale e alle relazioni con il pubblico delle amministrazioni pubbliche del territorio regionale attraverso attività di studio e ricerca, organizzazione di gruppi di lavoro e gruppi di sperimentazione di pratiche e servizi di comunicazione e relazione con il pubblico, laboratori e attività formative, convegni e seminari, pubblicazioni a stampa e gestione del sito Internet.

Il modello di gestione del progetto era basato sullo sviluppo e gestione di comunità di pratica e reti professionali volte al consolidamento e all'evoluzione di identità, saperi e competenze nel campo della comunicazione pubblica.

Per il raggiungimento di questi obiettivi era fondamentale la capacità di gestire reti di relazione

interistituzionali a livello di pubbliche amministrazioni del territorio regionale. Nell'ambito dell'attività sono stata Direttore responsabile della rivista Urp&Urp del Sistema e rete degli Urp dell'Emilia-Romagna della Regione Emilia-Romagna, e di "Come", newsletter telematica per gli operatori della comunicazione pubblica della Regione Emilia-Romagna. Fino al 2005 l'attività di coordinamento e progettazione strategica ha riguardato anche il Progetto UrpdegliUrp, progetto co-gestito dalla Regione Emilia-Romagna con il Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che si occupava di valorizzare competenze e attività relative alla comunicazione istituzionale e alle relazioni con il pubblico attraverso attività di studio e ricerca, gruppi di lavoro, gruppi di sperimentazione, convegni e seminari, pubblicazioni a stampa e gestione del sito Internet ([www.urp.it](http://www.urp.it)). Anche in questo caso il modello di gestione del progetto era basato sullo sviluppo e gestione di comunità di pratica e reti professionali volte al consolidamento e all'evoluzione di identità, saperi e competenze nel campo della comunicazione pubblica. Il progetto operava su scala nazionale e riguardava tutte le tipologie di amministrazioni pubbliche (centrali, periferiche, enti locali ed enti territoriali) del territorio nazionale. Per il raggiungimento di questi obiettivi era fondamentale la capacità di gestire reti di relazione interistituzionali a livello di pubbliche amministrazioni del territorio nazionale.

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1989 –2000**

Comune di Cavriago (RE)

Pubblica amministrazione

**Capo Servizio Affari Generali e Istituzionali e Ufficio Stampa**

La funzione prevedeva la gestione dell'Ufficio Stampa e dell'house organ del Comune, la gestione della Segreteria del Sindaco, delle Relazioni e Affari Istituzionali.

Nell'ambito della funzione assegnata, ho progettato e implementato l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, di cui sono poi diventata responsabile, e il sito internet dell'Ente.

## ISTRUZIONE

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

### **Aprile 2016 - Settembre 2017**

MIP Politecnico di Milano - Graduate School of Business

#### **Master in Management Pubblico per il Federalismo – II edizione – votazione 109/110**

Istituzioni e federalismo, analisi e valutazione delle politiche pubbliche, controllo di gestione e sistemi di pianificazione e controllo, contabilità pubblica, finanza pubblica e locale, revisione e miglioramento dei processi, project management, e-government e processi di digitalizzazione della PA, better regulation e spending review.

Il project work, nell'ambito della better regulation, è stato dedicato alla realizzazione del progetto di valutazione dei risultati e degli impatti del programma **Quartiere, bene comune**.

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

### **2008/2009 (SESSIONE III )**

#### **Laurea Specialistica - Università degli Studi di Bologna. Votazione 110/110 con lode.**

Il percorso di studi ha riguardato in particolare la comunicazione delle istituzioni pubbliche, la comunicazione e l'informazione sociale, la teoria della sfera pubblica, i media e la cittadinanza, la comunicazione politica, l'economia della cultura e la gestione degli eventi culturali, la comunicazione del rischio e in situazioni di emergenza, la sociologia delle organizzazioni.

Titolo della tesi: **Il piano di comunicazione nelle amministrazioni pubbliche italiane. Il caso del Comune di Reggio Emilia (2004-2009)**. L'elaborato di tesi ha analizzato, nella prima parte, il percorso di innovazione che ha interessato la funzione di comunicazione delle istituzioni pubbliche, a partire dalle prime disposizioni di riforma degli anni '90; nella seconda parte il case history del Comune di Reggio Emilia ha descritto l'implementazione del modello di funzione amministrativa configurato nella legge quadro n.150/2000 in un caso concreto di amministrazione complessa e a molteplicità di missione e il processo di cambiamento interno alla funzione e all'organizzazione che tale implementazione ha comportato e prodotto.

- Qualifica conseguita

Laurea specialistica (classe 59) in Scienze della comunicazione pubblica, politica e sociale. Indirizzo: Comunicazione delle istituzioni pubbliche.

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

### **1989**

#### **Laurea (vecchio ordinamento) - Università degli Studi di Milano - votazione 110/110**

Il percorso di studi ha riguardato le tematiche relative alla storia e ai metodi della ricerca storica, alla filosofia, alla letteratura italiana, alla biblioteconomia e bibliografia e alle scienze archivistiche. La tesi, dal titolo: **'L'evoluzione della pubblica lettura in provincia di Reggio Emilia negli anni '80'**, ha realizzato un'indagine sulla nascita e l'evoluzione delle biblioteche di pubblica lettura nella provincia di Reggio Emilia e ha dimostrato la correlazione fra istituti culturali e diffusione della lettura attraverso il prestito librario all'utenza di riferimento.

- Qualifica conseguita

Laurea in Lettere Moderne (laurea di vecchio ordinamento)

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

### **1982**

Liceo Ginnasio Statale G. Berchet (MI)

Istruzione superiore con orientamento agli studi classici e umanistici

- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità classica. Votazione 56/60

## FORMAZIONE

- Date (da-a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Ente
- Marzo – maggio 2019**  
Laboratorio Formativo 'I rapporti fra Enti Pubblici ed Enti di Terzo Settore'  
Normativa nei rapporti tra PA e Terzo Settore, caratteristiche distintive del del Terzo Settore  
ANCI Emilia Romagna e AICCON (università di Bologna)
- Date (da-a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 2014**  
Comune di Reggio Emilia  
Comunicazione pubblica e social media (26 ore)  
Corso di formazione sulla gestione dei social media nella comunicazione delle istituzioni pubbliche
- Date (da-a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 03/12/2002 –09/06/2003**  
Regione Emilia-Romagna in collaborazione con il Dipartimento di Scienze della Comunicazione dell'Università degli Studi di Bologna, Fondazione Alma Mater. (100 ore).  
Comunicazione delle istituzioni pubbliche, relazioni con il pubblico, principi di qualità e customer satisfaction, normative di riferimento per la funzione di comunicazione istituzionale secondo lo schema di formazione previsto dal DPR. 422 e in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 150/2000.  
Corso di formazione rivolto al personale che svolge attività di comunicazione negli Uffici per le Relazioni con il Pubblico e strutture assimilate della Regione Emilia-Romagna (ex Dprn.422)
- Date (da-a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 1989**  
Centro Studio e Lavoro La Cremeria del Comune di Cavriago (RE) in collaborazione con la Provincia di Reggio Emilia.  
Gestione delle relazioni istituzionali di un'organizzazione pubblica, segreteria di organi politici e di comunicazione istituzionale  
Corso di formazione professionale per Segretario Affari Generali e Istituzionali
- Date (da-a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 1989**  
Centro Studio e Lavoro La Cremeria del Comune di Cavriago (RE)  
Normative di riferimento e funzioni degli URP secondo il dettato normativo. Principi di organizzazione e implementazione del servizio URP nei Comuni e negli enti pubblici  
Corso di formazione professionale per Responsabili Uffici per le Relazioni con il Pubblico (URP)
- Date (da-a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 1989**  
Centro Studio e Lavoro La Cremeria del Comune di Cavriago (RE)  
Normative di riferimento e funzioni degli Uffici Stampa negli enti pubblici  
Corso di formazione professionale per Responsabili Uffici Stampa

## DOCENZE E CONSULENZE

Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>Gennaio-Febbraio 2015</b>  ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Pubbliche Amministrazioni -Lazio - Docenze sui temi della comunicazione istituzionale, Ufficio per le relazioni con il pubblico, e principi di ascolto dell'utenza per la qualità del servizio Docenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>Ottobre-Dicembre 2014</b> Formez Consulenza per l'elaborazione del Piano di Comunicazione del progetto 'Verso la costituzione delle aree metropolitane e la riorganizzazione delle province' Consulenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>Aprile 2014</b> Formez Docenze a supporto del progetto di start up dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico della Regione Abruzzo Docenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>Aprile 2013</b> Formez Docenza sul tema "Il piano strategico: informare e promuovere un'idea di futuro possibile" nell'ambito del Progetto "Sviluppo e qualificazione della partecipazione all'interno del Programma Operativo FESR Puglia Docenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>Ottobre 2012 – Febbraio 2013</b> Formez Docenze sul miglioramento del processo di comunicazione nell'ambito del Progetto 'Miglioramento dei servizi ai cittadini, razionalizzazione informativa e coinvolgimento delle PA centrali e locali – Linea Amica: formazione degli operatori Linea Amica e operatori delle PA coinvolte Docenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>Gennaio/Febrero 2012</b> Formez Incarico di consulenza per la realizzazione del Progetto formativo per Operatorie Responsabili Urp Consulenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>Giugno 2011 – Ottobre 2011</b> Formez Docenze sul tema della comunicazione pubblica nell'ambito del progetto 'Cambiamento della PA– Rafforzamento della funzione di ascolto e interazione tra la rete della PA e il cittadino Docenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>17/10/2011 –18/10/2011</b> Formez Docenze sui temi "Legge 150 e Direttiva Frattini; l'attività di comunicazione pubblica; l'URP come struttura di relazioni con il pubblico" e "L'URP come struttura di relazioni con il pubblico; il processo comunicativo come principale unità di prodotto, nell'ambito del Progetto 'Percorso formativo per operatori e responsabili URP" Docenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>Giugno 2010</b> Formez Redazione del report finale sui risultati emersi sulla scuola C.A.S.T. BAT sulle modalità di comunicazione del piano strategico di Area Vasta; - partecipazione, in qualità di esperta di contenuto, alla realizzazione della giornata della scuola C.A.S.T Bari, nell'ambito del Progetto 'Sviluppo e qualificazione della partecipazione all'interno del Programma Operativo FESR Puglia 2007-2013 Consulenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti	<b>Settembre 2009 – Gennaio 2010</b> Formez Docenze sul tema della comunicazione pubblica rivolta agli operatori e ai dirigenti dell'Urp, nelle otto edizioni del Progetto 'Linea Amica– Formazione di Urp centrali e locali e gestione di comunità professionali"

Tipo di attività o settore	Docenza
Date (da-a)	<b>Gennaio 2008 – Novembre 2008</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti	Formez Coordinamento tecnico-scientifico del progetto per la costituzione dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico del Comune di Quartu Sant'Elena (CA) e svolgimento delle attività di docenza al personale individuato previste dal progetto
Tipo di attività o settore	Consulenze e docenze
• Date (da-a)	<b>Anno 2007</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Caserta Docenza nell'ambito del corso 'Promuovere lo sviluppo: l'informazione e la comunicazione nella pubblica amministrazione del mezzogiorno. Legge150/2000
Tipo di attività o settore	Docenza
• Date (da-a)	<b>Anni 2006 – 2007 -2008</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti	Dipartimento della Funzione Pubblica Coordinamento del Laboratorio nazionale, del Cantiere di innovazione e del Tavolo nazionale sui Piani di comunicazione delle amministrazioni pubbliche del Programma Cantieri e del progetto UrpdegliUrp
Tipo di attività o settore	Consulenza
• Date (da-a)	<b>Anni 2006 e 2007</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti	Azienda' Unità Sanitaria Locale Roma -E Elaborazione strategica e stesura del Piano di comunicazione aziendale
Tipo di attività o settore	Consulenza
• Date (da-a)	<b>Anno 2006</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti	Libera Università degli studi San Pio V di Roma Docenze al Master in "Comunicazione pubblica, politica, istituzionale"
Tipo di attività o settore	Docenza
• Date (da-a)	<b>Anno 2006</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti	Università degli Studi di Sassari Docenze al corso di formazione per responsabili ed operatori degli Uffici per le relazioni con il pubblico
Tipo di attività o settore	Docenza
• Date (da-a)	<b>Anno 2004</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti	Università IULM di Milano e Dipartimento della Funzione Pubblica Collaborazione alla stesura del Rapporto nazionale sulla situazione e le tendenze della comunicazione istituzionale in Italia. Rapporto a cura dell'Università IULM di Milano (Prof. Stefano Rolando) al Ministro della Funzione Pubblica in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica
Tipo di attività o settore	Consulenza
• Date (da-a)	<b>Dal 2004 al 2014</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti	Università IULM di Milano Docenze al Master di I e II livello in 'Comunicazione pubblica, sociale e politica'
Tipo di attività o settore	Docenza
• Date (da-a)	<b>Anno 2003</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti	Dipartimento della Funzione Pubblica Stesura della Carta Nazionale di Porto Conte Summer School del Formez e del Programma Cantieri del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
Tipo di attività o settore	Consulenza
• Date (da-a)	<b>Anno 2003</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti	Dipartimento della Funzione Pubblica Elaborazione strategica,stesura e gestione del Piano di comunicazione del Programma Cantieri per l'innovazione delle amministrazioni pubbliche.
Tipo di attività o settore	Consulenza
• Date (da-a)	<b>2003, 2005, 2006</b>



Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	Università La Sapienza (Roma) in collaborazione con INPDAP Docenze al Master Publi.com, in Comunicazione pubblica e politica Docenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>Dal 2002 al 2010</b> Università degli Studi di Pisa Docenze al Master in 'Comunicazione pubblica, sociale e politica ' della Facoltà di Lettere e Filosofia Docenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>Anno 2002</b> Regione Sardegna Direzione scientifica per la progettazione e redazione di moduli formativi di e-learning nell'ambito delle attività previste dalle misure di formazione della Regione Sardegna per la realizzazione della R.U.P.A.R., rivolte ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni locali Consulenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>giugno e novembre 2002</b> Ferpi e Maggioli in collaborazione con la Società Elenia e l'Azienda USL n. 7 di Ancona Docenze al corso per l'applicazione della Legge 150 (Ex DPR 422) presso l'Azienda Sanitaria Locale di Ancona Docenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>ottobre 2002</b> Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Lucca Docenze al Master in Comunicazione Pubblica, ai sensi della legge 150/2000 sul modulo 'Le competenze dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico' Docenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>Anno 2001</b> Dipartimento della Funzione Pubblica Stesura del Piano strategico nazionale di sostegno all'innovazione con riferimento alle politiche di comunicazione istituzionale Consulenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>Anno accademico 2001/2002 (secondo semestre)</b> Università degli Studi di Firenze Docente a contratto in "Comunicazione pubblica" del Corso di Laurea in Lettere e Filosofia Docenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>Anni 2001 e 2002</b> Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" – Cavriago (RE) Docenze e supervisione di projectwork al Master Ulisse per innovatori della pubblica amministrazione Docenze e supervisione al projectwork
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>22 novembre 2001</b> Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Roma) Docenza al Corso di specializzazione per segretari comunali e provinciali Docenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>Novembre 2000, giugno e ottobre 2001</b> CISEL, Centro Interdisciplinare di studi per gli enti locali (Rimini) Docenze nell'ambito del seminario di aggiornamento "L'Ufficio Relazioni con il Pubblico: nuovi compiti e funzioni nell'evoluzione del rapporto tra P.A. e cittadino" Docenza
• Date (da-a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Tipo di attività o settore	<b>Anni 2000, 2001, 2002, 2003</b> FERPI, Federazione Italiana della Relazioni Pubbliche, in collaborazione con il Gruppo Maggioli Attività di docenza nell'ambito dei corsi previsti dal Dpr 422 in applicazione della Legge 150/2000 per la conferma in servizio degli operatori della comunicazione pubblica e degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico Docenza

## PUBBLICAZIONI

- L'evoluzione della struttura bibliotecaria in provincia di Reggio Emilia negli anni '80, in *Quaderni sulle biblioteche di pubblica lettura*, ed. Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia, 1991
- Fare rete in Emilia-Romagna: programmi e applicazioni operative, in *Abbiamo fatto rete: gli Urp dell'Emilia-Romagna a cinque anni dalla creazione della rete, a pochi mesi dall'approvazione della Legge 150 dell'emanazione della bozza di regolamento attuativo*, in Quaderni di comunicazione pubblica, Regione Emilia-Romagna – Servizio Sistemi Informativi per la comunicazione pubblica, Clueb, 2001
- Urp degli Urp: un laboratorio permanente per l'innovazione della Pubblica Amministrazione, di Nicoletta Levi, in *Ascolto dell'utenza e valutazione dei bisogni*, Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri e Regione Emilia Romagna, collana Strumenti, 2002
- Idee che muovono, in *Quaderni di Comunicazione Pubblica*, Regione Emilia-Romagna - Servizio Sistemi Informativi per la comunicazione pubblica – Clueb, 2003
- Essere e fare: persone e modelli di comunicazione pubblica e Coordinare e integrare: un'indagine sul campo, in *L'Urp, questo conosciuto. Ricerche e percorsi della comunicazione pubblica in Emilia-Romagna*- in Quaderni di Comunicazione Pubblica, Regione Emilia-Romagna-Servizio Sistemi Informativi per la comunicazione pubblica- Clueb, 2003
- Idee che muovono. In viaggio: premio per la comunicazione pubblica in Emilia-Romagna in *Quaderni di Comunicazione Pubblica*, Regione Emilia-Romagna - Servizio Sistemi Informativi per la comunicazione pubblica - Clueb, 2003
- Urp in viaggio: premio per la comunicazione pubblica in Emilia-Romagna in *Quaderni di comunicazione pubblica*, Regione Emilia-Romagna – Servizio Sistemi informativi per la comunicazione pubblica, Clueb, 2002.
- Urp in viaggio: le ragioni e il valore del premio, in *Come cambia la Pubblica Amministrazione*, in Quaderni di comunicazione pubblica, Regione Emilia-Romagna – Servizio Sistemi informativi per la comunicazione pubblica, Clueb, 2003.
- Il piano di comunicazione nelle amministrazioni pubbliche, Dipartimento della Funzione Pubblica e Presidenza del Consiglio dei Ministri - Edizioni Scientifiche Italiane, 2004
- Poligoni irregolari: la struttura di coordinamento e la funzione di comunicazione nelle amministrazioni pubbliche italiane – Riflessioni ed esiti dell'indagine nazionale realizzata dal Progetto UrpdegliUrp - in Strumenti/3 - Progetto UrpdegliUrp, 2004
- UrpdopoUrp: guida multimediale all'attivazione di un Ufficio per le relazioni con il pubblico, Regione Emilia-Romagna, 2004
- Urp al centro: modelli di relazione con il pubblico in Emilia-Romagna. Indagine sullo stato di attuazione della Legge 150 del 2000 nelle amministrazioni del territorio, Regione Emilia-Romagna - Servizio Sistemi Informativi per la comunicazione pubblica - in collaborazione con ANCI e UPI Emilia-Romagna e Associazione della comunicazione pubblica, Clueb, 2005
- Al cuore della comunicazione. dvd di documentazione del percorso di formazione sugli stili di relazione con l'utenza, realizzato dalla Regione Emilia-Romagna, anno 2004/2005
- Piani di comunicazione in *Situazione e tendenze della comunicazione istituzionale in Italia (2000-2004). Rapporto al Ministro per la Funzione Pubblica*, coordinato da Stefano Rolando, promosso da Università IULM di Milano con il patrocinio e collaborazione del Dipartimento della Funzione pubblica, Studio Cromia, 2005
- La comunicazione dei Piani strategici: capitolo 3 del manuale *La pianificazione strategica per lo sviluppo dei territori*, Dipartimento della Funzione Pubblica, Edizioni ESI, 2006
- Il Piano di comunicazione: apprendere dall'esperienza, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, UrpdegliUrp, Grafitalia, 2006.
- Modelli e strumenti di comunicazione e relazioni con il pubblico: Urp, struttura di coordinamento e piano di comunicazione fra Legge e stato dell'arte, in "Comunicazione pubblica", a cura di Roberto Grandi, Ed. Carocci, 2007
- Progettare insieme: il ruolo della comunicazione" in *La comunicazione sociale fra immagine e processi di partecipazione*, a cura di F. Faccioli, L. D'Ambrosi, L. Massoli, Edizioni ESI, 2008
- Il nodo della pianificazione, in *Economia e gestione del front office*, a cura di Stefano Rolando, Coop Libreria Iulm, Milano, 2008
- Capitale sociale e volontariato: il progetto European for example (Social capital and volunteering: the project Europeans, for example), Editore Fausto Lupetti, anno 2013 (curatela del volume)
- Martina Carra, Nicoletta Levi, Giulia Sgarbi, Chiara Testoni, (2018) ["From community participation to co-design: "Quartiere bene comune" case study"](#), Journal of Place Management and Development
- Quartiere, bene comune: un'esperienza di città collaborativa a Reggio Emilia, di Nicoletta Levi, in ' *La co-città: diritto urbano e politiche pubbliche per i beni comuni e la rigenerazione urbana* ', ed. Iovine, 2018 (pag. 267-290)

## PREMI E RICONOSCIMENTI

Premio per la **migliore Tesi di Master** 'Quartiere, bene comune: valutazione e accountability di una politica pubblica' - Politecnico di Milano – Graduate School of Business, conferito da Associazione Italiana di Valutazione AIV (aprile 2019, XXII Congresso Nazionale Associazione Italiana di Valutazione, Venezia)

Premio **buone pratiche Qualita nella PA** conferito da Associazione Italiana di Valutazione AIV (aprile 2019, XXII Congresso Nazionale Associazione Italiana di Valutazione, Venezia) in materia di valutazione della performance organizzativa al progetto 'Quartiere, bene comune'.

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

NELLA MIA CARRIERA PROFESSIONALE HO AVUTO MODO DI APPRENDERE COMPETENZE FORMATIVE, GRAZIE ALLE NUMEROSE DOCENZE EFFETTUATE SIA IN CONTESTI PROFESSIONALI CHE UNIVERSITARI.

HO IMPARATO LE TECNICHE DEL PUBLIC SPEAKING IN RAGIONE DEI CONVEGNI E SEMINARI CUI HO AVUTO OCCASIONE DI PARTECIPARE.

HO ACQUISITO COMPETENZE DI GESTIONE DEL PERSONALE E DI LAVORO IN TEAM GRAZIE AL RUOLO DI RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE E DI COORDINAMENTO DI OLTRE 15 ANNI.

MADRELINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione  
Livello europeo(\*)

Comprensione

Parlato

Scritto  
Produzione  
scritta

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

**B1**

**B1**

**B1**

**B1**

**B1**

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

POSSIEDO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI SIA IN RAGIONE DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI NEL SETTORE DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI PUBBLICHE E ISTITUZIONALI CHE SVOLGO DAL MIO PRIMO INSERIMENTO LAVORATIVO SIA IN RAGIONE DEL LAVORO IN TEAM CHE HA SEMPRE CARATTERIZZATO I MIEI CONTESTI DI LAVORO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

POSSIEDO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE CHE IN QUESTI ANNI MI HANNO CONSENTITO DI IMPLEMENTARE PROGETTI DI INNOVAZIONE E SVILUPPO NEI CONTESTI PRESSO I QUALI HO SVOLTO LA MIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE.

SONO IN GRADO DI PIANIFICARE ATTIVITÀ E PROGRAMMI COMPLESSI E SU TEMPI MEDIO-LUNGHICI CON GESTIONE DEI BUDGET RELATIVI E DELLE RISORSE UMANE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL WEB, DEI MOTORI DI RICERCA E DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI POSTA ELETTRONICA. BUONA CONOSCENZA DEI SOCIAL NETWORK E DEI PRINCIPI DELLA COMUNICAZIONE IN RETE.

### ISCRIZIONE ORDINI PROFESSIONALI

Iscritta all'ordine professionale dei giornalisti dell'Emilia-Romagna, elenco pubblicitari.

PATENTE/I **B**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2 e all'art. 13 del GDPR 679/16 e normative vigenti.

Reggio Emilia, 05.07.2020