

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARBONARA ROBERTO MARIA
Data di nascita	
Qualifica	Segretario generale
Amministrazione	Comune di Reggio Emilia
Numero telefonico dell'ufficio	0522 456239
E-mail istituzionale	robertomaria.carbonara@comune.re.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE, PUBBLICAZIONI

Titolo di studio	- Laurea in giurisprudenza, conseguita con la votazione di 110/110 e lode;
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Specializzazione biennale post-Universitaria in "Scienze delle Autonomie Costituzionali", indirizzo "Amministrativo-Gestionale", conseguita con la votazione di 50/50 e lode;- Maturità Classica, conseguita con la votazione di 60/60;- Idoneità a "Segretario Generale" di fascia "A" (alla titolarità di sedi "Comune Capoluogo" e "Amministrazione Provinciale");- Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami al ruolo di "Dirigente Amministrativo Locale";- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
Esperienze professionali (incarichi di ruolo ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Segretario generale – PROVINCIA DI VERONA;- Segretario generale - COMUNE DI SEGRATE;- Segretario generale con funzioni di direttore generale - COMUNE DI TREVIGLIO;- Segretario comunale - sede convenzionata di LOIANO E MONZUNO;- Segretario comunale - sede convenzionata di GRISIGNANO DI ZOCCO E GRUMOLO DELLE ABBADESSE;- Segretario comunale - COMUNE DI VALDASTICO;
Altri incarichi	<ul style="list-style-type: none">- Incarichi di supplenza "a scavalco" presso comuni vari;- Componente esterno di commissioni di concorso;- Segretario di amministrazioni separate per la gestione di beni d'uso civico;- Docenze in corsi di formazione;- Componente Collegio Disciplinare Dirigenza – Comune di Ospitaletto (BS), maggio 2018/agosto 2019;
Pubblicazioni	In materia di amministratori, rapporto di lavoro, società e servizi pubblici locali

CAPACITÀ LINGUISTICHE E TECNOLOGICHE

Capacità linguistiche	Lingua inglese: livello parlato e scritto: scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Principali funzioni del pacchetto "Office"; internet; posta elettronica